Komunalac Berek d.o.o.

Berek 77, 43232 Berek

OIB:9894635694, MB:4640381

IBAN :HR5824020061100807655

e-mail:komunalac.berek@gmail.com

**PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN**

**ZA 2019. GODINU**

**Opis djelatnosti**

Općinsko vijeće Općine Berek je na sjednici održanoj 15. listopada 2016.. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalac Berek d.o.o.. Osnivač Općina Berek, dna 01. prosinca 2016. imenovala je direktora komunalnog društva..

Nakon donošenja predmetnih odluke i imenovanja direktora društava pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru. Komunalac Berek d.o.o. nema nadzorni odbor.

Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja Trgovačkog suda u Bjelovar , dana 05.prosinca 2016. godine .

Društvo je započelo sa radom kao Komunalac Berek , društvo sa ograničenom odgovornošću, za komunalne djelatnosti.

Skraćeni naziv društva: Komunalac Berek d.o.o.

Sjedište: Berek 77

MB: 4640381

OIB: 9894635694

Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Berek uplaćeno u iznosu od 20.00,00 kn.

Organi Društva su: Skupština i Uprava Društva

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, načelnika Općine Berek .

Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora .

Društvo je registrirano za slijedeće poslovanje :

* održavanje čistoće
* djelatnost prijevoza otpada
* djelatnost skupljanja otpada
* gospodarenje otpadom
* prijevoz putnika u javnom prijevozu
* prijevoz za vlastite potrebe
* održavanje javnih površina
* održavanje nerazvrstanih cesta
* održavanje javnih garaža i parkirališta
* djelatnost čišćenja svih vrsta objekata
* građenje, projektiranje i nadzor u hortikulturi
* izvođenje hortikulturnih radova
* održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
* upravljanje grobljima
* obavljanje dimnjačarskih poslova
* javna rasvjeta
* upravljanje i održavanje sportskih građevina
* knjigovodstvene i računovodstvene usluge
* projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Komunalac Berek d.o.o. spada u mikro poduzetnike.

Sukladno Izjavi o osnivanju u sklopu svoje zadaće Uprava je posebno dužna u skladu sa zakonom i izjavom utvrđivati poslovnu politiku društva i donositi poslovne planove i programe, te se slijedom toga izrađuje ovaj financijski plan i plan rada za 2019. godinu.

**Osnovne smjernice rada u 2019. godini**

Smjernice plana poslovanja sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja, iz kojih se

Planirane aktivnosti i rad društva u 2019. godini odvijati će se kroz realizaciju komunalnih usluga i ostalih radova (u nastavku: usluge) sa Općinom Berek i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga društva.

Tijekom 2019. godine obavljati će se slijedeće komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge ukopa pokojnika
8. prigodno ukrašavanje naselja
9. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora

Komunalno poduzeće navedene djelatnosti će obavljati sukladno Programu gradnje i planu održavanja komunalne infrastrukture koje je donijelo Općinsko vijeće Berek.

Rad društva odvija se preko Skupštine društva, a društvom upravlja Uprava na čelu sa direktorom koji rukovodi poslovnim aktivnostima društva kroz realizaciju komunalne djelatnosti.

Uprava društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, odlukama člana Društva, te odlukama Skupštine.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Berek obavljaju se i savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću, poslovi prijema i otpreme pošte te svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini.

Poslovi davanja usluga za treće pravne i fizičke osobe temeljem pojedinačnih narudžbi i ugovora obavljaju se u okviru registrirane djelatnosti.

**Financijski plan za 2019. godinu**

Osnovne prihode čine prihodi od komunalnih usluga za Općinu Berek, temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu , komunalno društvo obavlja za općinu.

TABLICA PRIHODA I RASHODA ZA 2019. GODINU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.br. | A.PRIHODI | U kn |
|  | Prihodi od održavanja nerazvrstanih cesta | 275.000,00 |
|  | Prihodi od zimske službe | 70.000,00 |
|  | Prihodi od održavanja javnih površina | 111.000,00 |
|  | Prihodi od Općine temeljem Ugovora o intelektualnim i računovodstvenim uslugama | 248.000,00 |
|  | Prihodi od najma opreme | 20.000,00 |
|  | Prihodi od grobne naknade | 70.000,00 |
|  | Prihodi od organizacije ukopa i najma mrtvačnice i dr. opreme | 60.000,00 |
|  | Prihodi od prodaje grobnih mjesta | 8.000,00 |
|  | Prihodi od radova na groblju | 3.000,00 |
|  | Ostali nespomenuti prihodi | 2.000,00 |
|  | **UKUPNO PRIHODI** | **867.000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.br. | B. RASHODI | U kn |
|  | **Plaće i ostali troškovi za zaposlene** | **244.900,00** |
|  | Bruto plaća | 190.000,00 |
|  | Doprinosi na plaće | 32.500,00 |
|  | Naknada troškova prijevoza na rad i s rada | 5.400,00 |
|  | Korištenje privatnog auta u službene svrhe | 2.000,00 |
|  | Nagrade -božićnica, regres idr. | 15.000,00 |
|  | **Usluge** | **364.600,00** |
|  | Pogrebne usluge | 80.000,00 |
|  | Najam radnih strojeva s operaterom i ugradjom | 160.000,00 |
|  | Usluge zimske službe | 70.000,00 |
|  | Održavanje računalnih programa | 5.000,00 |
|  | Knjigovodstvene usluge | 11.000,00 |
|  | Intelektualne i osobne usluge | 5.000,00 |
|  | Usluge tekućeg održavanja opreme | 5.000,00 |
|  | Bankarske usluge | 4.000,00 |
|  | Usluge zaštite na radu | 5.000,00 |
|  | Usluge edukacija, prekvalifikacija | 5.000,00 |
|  | Reprezentacija | 3.000,00 |
|  | Premije osiguranja | 5.000,00 |
|  | Članarina HGK | 600,00 |
|  | Odvjetničke i javnobilježničke usluge | 1.000,00 |
|  | Amortizacija | 5.000,00 |
|  | **Nabava roba** | **238.000,00** |
|  | Građevni materijal | 150.000,00 |
|  | Alati , oprema i dijelovi | 30.000,00 |
|  | Potrošni materijal | 15.000,00 |
|  | Uredska i računalna oprema | 10.000,00 |
|  | Uredski materijal | 8.000,00 |
|  | Zaštitna oprema i odjeća | 10.000,00 |
|  | Sitan inventar | 5.000,00 |
|  | Energija | 10.000,00 |
|  | **UKUPNO RASHODI** | **847.500,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA | 867.000,00 kn |
| PLANIRANI RASHODI POSLOVANJA | 847.500,00 kn |
| PLANIRANA DOBIT | 19.500,00 kn |

Berek, prosinac 2018. godine

Direktorica :

Mira Cindrić v.r.