



Broj: 07/2023

Berek, 14. prosinca 2023.

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Berek
Izdaje: Općina Berek – Jedinствeni upravni odjel
Berek 77, 43232 Berek
Tel: 043/548-017
e-mail: opcina@berek.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine , br. 144/21) i članka 30. Statuta općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek, br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BEREK ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**Članak 1.**

Proračun Općine Berek za 2024. godinu sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

1	2	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Prihodi poslovanja	782,820	1,469,619	2,656,868	2,683,436	2,710,006	188	181	101	102
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	345	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	783,165	1,469,619	2,656,868	2,683,436	2,710,006	188	181	101	102
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Rashodi poslovanja	473,254	1,071,849	934,678	944,024	953,372	226	87	101	102
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	758,332	121,240	1,694,190	1,711,132	1,728,074	16	1,397	101	102
	UKUPNO RASHODI	1,231,586	1,193,089	2,628,868	2,655,156	2,681,446	97	220	101	102
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-448,421	276,530	28,000	28,280	28,560	-62	10	101	102
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	499,235	28,000	-	-	-	6	-	-	-

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	28,000	28,280	28,560	-	-	101	102
	NETO ZADUŽIVANJE	499,235	28,000	-28,000	-28,280	-28,560	6	-100	101	102
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Višak/manjak iz prethodne godine koji će se pokriti/raspor.	-133,860	-304,530	-	-	-	228	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT GODINE	-83,046	-	-	-	-	-	-	-	-

OPĆI DIO – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

1	2	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
	UKUPNO PRIHODI	1,282,400	1,497,619	2,656,868	2,683,436	2,710,006	117	177	101	102
6	Prihodi poslovanja	782,820	1,469,619	2,656,868	2,683,436	2,710,006	188	181	101	102
61	Por.i pri.na doh.nesam.rada i dr.sam.dj.	86,734	107,044	366,338	370,001	373,665	123	342	101	102
63	Pomoći iz inoz.i od subje.untar države	432,036	1,143,905	2,060,630	2,081,236	2,101,843	265	180	101	102
64	Prihodi od imovine	41,421	78,070	68,400	69,084	69,768	188	88	101	102
65	Prih.od uprav.i admin.pristojbi i pris.po poseb.prop.i naknada	218,340	132,600	144,500	145,945	147,390	61	109	101	102
66	Ostali prihodi	4,255	5,000	5,000	5,050	5,100	118	100	101	102
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	35	3,000	12,000	12,120	12,240	8,648	400	101	102
7	Prihodi od prodaje nefinanc.imovine	345	-	-	-	-	-	-	-	-
72	Prihodi od prodaje proiz.dugotrajne imovine	345	-	-	-	-	-	-	-	-

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	499,235	28,000	-	-	-	6	-	-	-
84	Primici od zaduživanja	499,235	28,000	-	-	-	6	-	-	-

Konto	Opis	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO RASHODI	1,231,586	1,193,089	2,656,868	2,683,436	2,710,006	97	223	101	102
3	Rashodi poslovanja	473,254	1,071,849	934,678	944,024	953,372	226	87	101	102
31	Rashodi za zaposlene	107,368	149,576	222,300	224,523	226,746	139	149	101	102
32	Materijalni rashodi	259,418	395,277	414,250	418,392	422,535	152	105	101	102
34	Financijski rashodi	6,145	9,960	3,800	3,838	3,876	162	38	101	102
35	Subvencije	598	1,000	5,000	5,050	5,100	167	500	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	32,633	71,500	167,500	169,175	170,850	219	234	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	67,092	444,536	121,828	123,046	124,265	663	27	101	102
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	758,332	121,240	1,694,190	1,711,132	1,728,074	16	1,397	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	709,473	97,740	1,674,190	1,690,932	1,707,674	14	1,713	101	102
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	48,859	23,500	20,000	20,200	20,400	48	85	101	102
5	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	-	-	28,000	28,280	28,560	-	-	101	102
54	Izd.za otplatu glavnice primlj.zajmova	-	-	28,000	28,280	28,560	-	-	101	102

OPĆI DIO – PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Opis	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	UKUPNO PRIHODI	1,282,400	1,497,619	2,656,868	2,683,436	2,710,006	117	177	101	102
1	Opći prihodi i primici	398,191	370,837	663,738	670,375	677,013	93	179	101	102
11	Opći prihodi i primici	398,191	370,837	663,738	670,375	677,013	93	179	101	102
3	Vlastiti prihodi	4,255	5,000	3,000	3,030	3,060	118	60	101	102
31	Vlastiti prihodi	4,255	5,000	3,000	3,030	3,060	118	60	101	102
4	Prihodi za posebne namjene	236,679	180,320	179,500	181,295	183,090	76	100	101	102
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	19,715	51,520	34,000	34,340	34,680	261	66	101	102
433	Prihod od komunalne naknade	17,906	16,000	22,000	22,220	22,440	89	138	101	102
434	Prihod od komunalnog doprinosa	431	-	3,000	3,030	3,060	-	-	101	102
435	Prihod od šumskog doprinosa	198,608	111,500	117,500	118,675	119,850	56	105	101	102
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	20	1,300	3,000	3,030	3,060	6,529	231	101	102
5	Pomoći	178,745	941,462	1,810,630	1,828,736	1,846,843	527	192	101	102
52	Ostale pomoći i darovnice	10,342	16,000	118,630	119,816	121,003	155	741	101	102
520	Pomoći Hrvatske vode -za kanalizac.priključke	-	-	50,000	50,500	51,000	-	-	101	102
524	Tekuće pomoći-za grijev i dr.vezano za soc.skrb	4,320	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	-	403,532	-	-	-	-	-	-	-
527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	134,469	484,530	1,500,000	1,515,000	1,530,000	360	310	101	102
528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	29,614	34,400	112,000	113,120	114,240	116	326	101	102
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	3,000	25,000	25,250	25,500	-	833	101	102
8	Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-
81	Namjenski primici od zaduživanja	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-

Izvor	Opis	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
-------	------	--------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO RASHODI	1,231,586	1,193,089	2,656,868	2,683,436	2,710,006	97	223	101	102
1	Opći prihodi i primici	441,217	554,964	663,738	670,375	677,013	126	120	101	102
11	Opći prihodi i primici	441,217	554,964	663,738	670,375	677,013	126	120	101	102
3	Vlastiti prihodi	4,255	5,000	3,000	3,030	3,060	118	60	101	102
31	Vlastiti prihodi	4,255	5,000	3,000	3,030	3,060	118	60	101	102
4	Prihodi za posebne namjene	143,937	180,320	179,500	181,295	183,090	125	100	101	102
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	5,037	51,520	34,000	34,340	34,680	1,023	66	101	102
433	Prihod od komunalne naknade	14,796	16,000	22,000	22,220	22,440	108	138	101	102
434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	-	3,000	3,030	3,060	-	-	101	102
435	Prihod od šumskog doprinosa	124,104	111,500	117,500	118,675	119,850	90	105	101	102
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-	1,300	3,000	3,030	3,060	-	231	101	102
5	Pomoći	177,647	941,462	1,810,630	1,828,736	1,846,843	530	192	101	102
52	Ostale pomoći i darovnice	10,342	16,000	118,630	119,816	121,003	155	741	101	102
520	Pomoći Hrvatske vode -za kanalizac.priključke	-	-	50,000	50,500	51,000	-	-	101	102
524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	4,320	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	-	403,532	-	-	-	-	-	-	-
527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	134,469	484,530	1,500,000	1,515,000	1,530,000	360	310	101	102
528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	28,516	34,400	112,000	113,120	114,240	121	326	101	102
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	3,000	25,000	25,250	25,500	-	833	101	102
8	Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	464,530	-488,657	-	-	-	-105	-	-	-
81	Namjenski primici od zaduživanja	464,530	-488,657	-	-	-	-105	-	-	-

OPĆI DIO – RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJA

Funkcija	Opis	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO RASHODI	1,231,586	1,193,089	2,656,868	2,683,436	2,710,006	97	223	101	102
01	Opće javne usluge	244,349	316,141	371,278	374,990	378,704	129	117	101	102
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	244,349	316,141	371,278	374,990	25,500	129	117	101	7
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	63,630	96,463	124,428	125,671	126,917	152	129	101	102
0112	Financijski i fiskalni poslovi	180,720	215,978	221,850	224,069	226,287	120	103	101	102
0113	Vanjski poslovi	-	3,700	25,000	25,250	25,500	-	676	101	102
03	Javni red i sigurnost	15,927	16,670	17,200	17,372	17,544	105	103	101	102
032	Usluge protupožarne zaštite	15,927	16,670	17,200	17,372	17,544	105	103	101	102
0320	Usluge protupožarne zaštite	15,927	16,670	17,200	17,372	17,544	105	103	101	102
04	Ekonomski poslovi	145,987	562,472	184,000	185,840	187,680	385	33	101	102
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	4,504	5,500	6,000	6,060	6,120	122	109	101	102
0412	Opći poslovi vezani uz rad	4,504	5,500	6,000	6,060	6,120	122	109	101	102
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	598	2,700	20,000	20,200	20,400	452	741	101	102
0421	Poljoprivreda	598	2,700	20,000	20,200	20,400	452	741	101	102
045	Promet	116,727	183,260	108,000	109,080	110,160	157	59	101	102
0451	Cestovi promet	116,727	183,260	108,000	109,080	110,160	157	59	101	102
047	Ostale industrije	3,985	12,430	20,500	20,705	20,910	312	165	101	102
0473	Turizam	3,985	12,430	20,500	20,705	20,910	312	165	101	102
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20,173	358,582	29,500	29,795	30,090	1,778	8	101	102
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20,173	358,582	29,500	29,795	30,090	1,778	8	101	102

05	Zaštita okoliša	27,415	70,740	142,200	143,622	145,044	258	201	101	102
051	Gospodarenje otpadom	16,321	7,500	25,000	25,250	25,500	46	333	101	102
0510	Gospodarenje otpadom	16,321	7,500	25,000	25,250	25,500	46	333	101	102
052	Gospodarenje otpadnim vodama	-	45,000	76,500	77,265	78,030	-	170	101	102
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	-	45,000	76,500	77,265	78,030	-	170	101	102
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	11,094	18,240	40,700	41,107	41,514	164	223	101	102
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	11,094	18,240	40,700	41,107	41,514	164	223	101	102
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	695,442	75,660	1,682,690	1,699,517	1,716,344	11	2,224	101	102
062	Razvoj zajednice	678,066	43,660	1,648,190	1,664,672	1,681,154	6	3,775	101	102
0620	Razvoj zajednice	678,066	43,660	1,648,190	1,664,672	1,681,154	6	3,775	101	102
064	Ulična rasvjeta	17,376	32,000	34,500	34,845	35,190	184	108	101	102
0640	Ulična rasvjeta	17,376	32,000	34,500	34,845	35,190	184	108	101	102
07	Zdravstvo	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
08	Rekreacija, kultura i religija	28,853	25,000	32,000	32,320	32,640	87	128	101	102
081	Službe rekreacije i sporta	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
0810	Službe rekreacije i sporta	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
082	Službe kulture	4,417	700	6,000	6,060	6,120	16	857	101	102
0820	Službe kulture	4,417	700	6,000	6,060	6,120	16	857	101	102
084	Religijske i druge službe zajednice	7,183	8,300	10,000	10,100	10,200	116	120	101	102
0840	Religijske i druge službe zajednice	7,183	8,300	10,000	10,100	10,200	116	120	101	102
09	Obrazovanje	26,039	45,450	54,000	54,540	55,080	175	119	101	102

091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	16,403	35,050	41,000	41,410	12,240	214	117	101	30
0911	Predškolsko obrazovanje	9,949	23,300	29,000	29,290	29,580	234	124	101	102
0912	Osnovno obrazovanje	6,454	11,750	12,000	12,120	12,240	182	102	101	102
092	Srednjoškolsko obrazovanje	8,441	8,300	10,000	10,100	10,200	98	120	101	102
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	8,441	8,300	10,000	10,100	10,200	98	120	101	102
094	Visoka naobrazba	1,195	2,100	3,000	3,030	3,060	176	143	101	102
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	1,195	2,100	3,000	3,030	3,060	176	143	101	102
10	Socijalna zaštita	41,325	74,356	163,300	164,933	166,566	180	220	101	102
106	Stanovanje	-	20,000	25,000	25,250	25,500	-	125	101	102
1060	Stanovanje	-	20,000	25,000	25,250	25,500	-	125	101	102
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	36,380	47,200	131,000	132,310	133,620	130	278	101	102
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	36,380	47,200	131,000	132,310	133,620	130	278	101	102
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4,945	7,156	7,300	7,373	7,446	145	102	101	102
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4,945	7,156	7,300	7,373	7,446	145	102	101	102

POSEBNI DIO – ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	63,630	96,463	124,428	125,671	126,917	152	129	101	102
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	63,630	96,463	124,428	125,671	126,917	152	129	101	102
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1,167,956	1,096,626	2,532,440	2,557,765	2,583,089	94	231	101	102

GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	180,720	219,678	246,850	249,319	251,787	122	112	101	102
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	16,590	20,340	32,900	33,229	33,558	123	162	101	102
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	43,036	381,812	164,000	165,640	167,280	887	43	101	102
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	171,090	308,630	210,500	212,605	214,710	180	68	101	102
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	26,039	45,450	54,000	54,540	55,080	175	119	101	102
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	11,599	9,000	16,000	16,160	16,320	78	178	101	102
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	17,313	45,456	57,300	57,873	58,446	263	126	101	102
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	678,066	43,660	1,724,690	1,741,937	1,759,184	6	3,950	101	102
	UKUPNO	1,231,586	1,193,089	2,656,868	2,683,436	2,710,006	97	223	101	102

POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Tekući plan 2023.	Izvorni plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	63,630	96,463	124,428	125,671	126,917	152	129	101	102
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	63,630	96,463	124,428	125,671	126,917	152	129	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	63,630	120,590	124,428	125,671	126,917	190	103	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	464,530	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 81	Namjenski primici od zaduživanja	-	-488,657	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog,	62,382	95,135	123,100	124,330	125,562	153	129	101	102

Akt A100101	Predstavničko i izvršna tijela	26,042	53,827	75,000	75,749	76,500	207	139	101	102
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	26,042	53,827	75,000	75,749	76,500	207	139	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	26,042	77,954	75,000	75,749	76,500	299	96	101	102
32	Materijalni rashodi	26,042	53,827	47,000	47,469	47,940	207	87	101	102
54	Izd.za otplatu glavnice primlj.zajmova	-	24,127	28,000	28,280	28,560	-	116	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	464,530	-	-	-	-	-	-	-
54	Izd.za otplatu glavnice primlj.zajmova	-	464,530	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 81	Namjenski primici od zaduživanja	-	-488,657	-	-	-	-	-	-	-
54	Izd.za otplatu glavnice primlj.zajmova	-	-488,657	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100102	Izvršna tijela - općinski načelnik	36,340	41,308	48,100	48,581	49,062	114	116	101	102
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	36,340	41,308	48,100	48,581	49,062	114	116	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	36,340	41,308	48,100	48,581	49,062	114	116	101	102
31	Rashodi za zaposlene	27,295	29,348	31,300	31,613	31,926	108	107	101	102
32	Materijalni rashodi	9,045	11,960	16,800	16,968	17,136	132	140	101	102
PROGRAM 1002	Program političkih stranaka	1,248	1,328	1,328	1,341	1,355	106	100	101	102
Akt A100201	Osnovne funkcije stranaka	1,248	1,328	1,328	1,341	1,355	106	100	101	102
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1,248	1,328	1,328	1,341	1,355	106	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1,248	1,328	1,328	1,341	1,355	106	100	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	1,248	1,328	1,328	1,341	1,355	106	100	101	102
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1,167,956	1,096,626	2,532,440	2,557,765	2,583,089	94	231	101	102
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	180,720	219,678	246,850	249,319	251,787	122	112	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	177,607	214,358	217,850	220,029	222,207	121	102	101	102

Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	3,112	2,320	4,000	4,040	4,080	75	172	101	102
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	3,000	25,000	25,250	25,500	-	833	101	102
PROGRAM 1003	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	180,720	219,678	246,850	249,319	251,787	122	112	101	102
Akt A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	119,007	169,248	173,550	175,286	177,021	142	103	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	119,007	169,248	173,550	175,286	177,021	142	103	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	115,895	166,928	169,550	171,246	172,941	144	102	101	102
31	Rashodi za zaposlene	53,509	89,928	95,000	95,950	96,900	168	106	101	102
32	Materijalni rashodi	56,241	67,040	70,750	71,458	72,165	119	106	101	102
34	Financijski rashodi	6,145	9,960	3,800	3,838	3,876	162	38	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	3,112	2,320	4,000	4,040	4,080	75	172	101	102
32	Materijalni rashodi	3,112	2,320	4,000	4,040	4,080	75	172	101	102
Akt A100302	Troškovi izbora	-	3,700	25,000	25,250	25,500	-	676	101	102
Funk 0113	Vanjski poslovi	-	3,700	25,000	25,250	25,500	-	676	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	700	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	700	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	3,000	25,000	25,250	25,500	-	833	101	102
32	Materijalni rashodi	-	3,000	25,000	25,250	25,500	-	833	101	102
Akt A100303	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	36,181	34,900	38,800	39,188	39,576	96	111	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	36,181	34,900	38,800	39,188	39,576	96	111	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	36,181	34,900	38,800	39,188	39,576	96	111	101	102
32	Materijalni rashodi	36,181	34,900	38,800	39,188	39,576	96	111	101	102
Akt A100304	Tekuća zaliha proračuna	-	1,330	1,500	1,515	1,530	-	113	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	-	1,330	1,500	1,515	1,530	-	113	101	102

Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	1,330	1,500	1,515	1,530	-	113	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	1,330	1,500	1,515	1,530	-	113	101	102
Akt A100305	Nabava dugotrajne imovine	25,531	10,500	8,000	8,080	8,160	41	76	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	25,531	10,500	8,000	8,080	8,160	41	76	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	25,531	10,500	8,000	8,080	8,160	41	76	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	25,531	10,500	8,000	8,080	8,160	41	76	101	102
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	16,590	20,340	32,900	33,229	33,558	123	162	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16,590	20,340	32,900	33,229	33,558	123	162	101	102
PROGRAM 1004	Zaštita od požara i civilne zaštite	16,590	20,340	32,900	33,229	33,558	123	162	101	102
Akt A100401	Osnovna djelatnost vatrogastva	15,927	16,000	16,500	16,665	16,830	100	103	101	102
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	15,927	16,000	16,500	16,665	16,830	100	103	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	15,927	16,000	16,500	16,665	16,830	100	103	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	15,927	16,000	16,500	16,665	16,830	100	103	101	102
Akt A100402	Civilna zaštita	-	670	700	707	714	-	104	101	102
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	-	670	700	707	714	-	104	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	670	700	707	714	-	104	101	102
32	Materijalni rashodi	-	670	700	707	714	-	104	101	102
Akt A100403	Službe zaštite i spašavanja (HGSS, MUP...)	664	670	700	707	714	101	104	101	102
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	664	670	700	707	714	101	104	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	664	670	700	707	714	101	104	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	664	670	700	707	714	101	104	101	102
Akt A100404	Ostale usluge vatrogastva DVD Berek	-	3,000	15,000	15,150	15,300	-	500	101	102

Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	-	3,000	15,000	15,150	15,300	-	500	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	3,000	15,000	15,150	15,300	-	500	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	3,000	15,000	15,150	15,300	-	500	101	102
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	43,036	381,812	164,000	165,640	167,280	887	43	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	9,667	18,510	39,000	39,390	39,780	191	211	101	102
Izvor 31	Vlastiti prihodi	4,255	5,000	3,000	3,030	3,060	118	60	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	598	2,700	10,000	10,100	10,200	452	370	101	102
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	-	321,202	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	28,516	34,400	112,000	113,120	114,240	121	326	101	102
PROGRAM 1005	Poticanje razvoja gospodarstva	43,036	381,812	164,000	165,640	167,280	887	43	101	102
Akt A100501	Elementarna nepogode - isplate naknada	-	321,202	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	-	321,202	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	-	321,202	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	-	321,202	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100502	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranja u poljoprivredi	598	2,700	10,000	10,100	10,200	452	370	101	102
Funk 0421	Poljoprivreda	598	2,700	10,000	10,100	10,200	452	370	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	598	2,700	10,000	10,100	10,200	452	370	101	102
32	Materijalni rashodi	-	1,700	5,000	5,050	5,100	-	294	101	102
35	Subvencije	598	1,000	5,000	5,050	5,100	167	500	101	102
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Akt A100503	Sređivanje imovinsko pravnih odnosa-zemljište	-	-	10,000	10,100	10,200	-	-	101	102
Funk 0421	Poljoprivreda	-	-	10,000	10,100	10,200	-	-	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	-	10,000	10,100	10,200	-	-	101	102
32	Materijalni rashodi	-	-	10,000	10,100	10,200	-	-	101	102
Akt A100504	Manifestacije	3,985	12,430	15,500	15,655	15,810	312	125	101	102
Funk 0473	Turizam	3,985	12,430	15,500	15,655	15,810	312	125	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3,985	12,430	15,500	15,655	15,810	312	125	101	102
32	Materijalni rashodi	3,985	12,430	15,500	15,655	15,810	312	125	101	102
Akt A100505	Djelovanje Turističke zajednice	-	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
Funk 0473	Turizam	-	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
Akt A100506	Djelovanje mjesnog sajma i vage	9,938	11,080	11,500	11,615	11,730	111	104	101	102
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	9,938	11,080	11,500	11,615	11,730	111	104	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5,683	6,080	8,500	8,585	8,670	107	140	101	102
32	Materijalni rashodi	5,683	6,080	8,500	8,585	8,670	107	140	101	102
Izvor 31	Vlastiti prihodi	4,255	5,000	3,000	3,030	3,060	118	60	101	102
32	Materijalni rashodi	4,255	5,000	3,000	3,030	3,060	118	60	101	102
Akt T100501	Javni radovi	4,504	5,500	6,000	6,060	6,120	122	109	101	102
Funk 0412	Opći poslovi vezani uz rad	4,504	5,500	6,000	6,060	6,120	122	109	101	102
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	4,504	5,500	6,000	6,060	6,120	122	109	101	102
31	Rashodi za zaposlene	4,295	5,000	5,000	5,050	5,100	116	100	101	102
32	Materijalni rashodi	209	500	1,000	1,010	1,020	239	200	101	102
Akt T100502	Pomoć u kući - Program "zaželi"	24,012	28,900	106,000	107,060	108,120	120	367	101	102

Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	24,012	28,900	106,000	107,060	108,120	120	367	101	102
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	24,012	28,900	106,000	107,060	108,120	120	367	101	102
31	Rashodi za zaposlene	22,270	25,300	91,000	91,910	92,820	114	360	101	102
32	Materijalni rashodi	1,742	3,600	15,000	15,150	15,300	207	417	101	102
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	171,090	308,630	210,500	212,605	214,710	180	68	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7,882	15,000	25,000	25,250	25,500	190	167	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	1,327	46,500	20,000	20,200	20,400	3,504	43	101	102
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	14,796	16,000	22,000	22,220	22,440	108	138	101	102
Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	-	3,000	3,030	3,060	-	-	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	120,816	111,500	117,500	118,675	119,850	92	105	101	102
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-	1,300	3,000	3,030	3,060	-	231	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	10,342	16,000	20,000	20,200	20,400	155	125	101	102
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	-	82,330	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	15,927	20,000	-	-	-	126	-	-	-
PROGRAM 1006	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	91,438	179,450	140,500	141,905	143,310	196	78	101	102
Akt A100601	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	53,396	116,780	53,000	53,530	54,060	219	45	101	102
Funk 0451	Cestovi promet	53,396	116,780	53,000	53,530	54,060	219	45	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	26,500	20,000	20,200	20,400	-	75	101	102
32	Materijalni rashodi	-	26,500	20,000	20,200	20,400	-	75	101	102
Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	-	3,000	3,030	3,060	-	-	101	102
32	Materijalni rashodi	-	-	3,000	3,030	3,060	-	-	101	102

Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	53,396	6,650	27,000	27,270	27,540	12	406	101	102
32	Materijalni rashodi	53,396	6,650	27,000	27,270	27,540	12	406	101	102
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-	1,300	3,000	3,030	3,060	-	231	101	102
32	Materijalni rashodi	-	1,300	3,000	3,030	3,060	-	231	101	102
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	-	82,330	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	82,330	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100602	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	10,430	14,570	25,000	25,250	25,500	140	172	101	102
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10,430	14,570	25,000	25,250	25,500	140	172	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1,903	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	1,903	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	8,527	14,570	25,000	25,250	25,500	171	172	101	102
32	Materijalni rashodi	8,527	14,570	25,000	25,250	25,500	171	172	101	102
Akt A100603	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	17,376	32,000	34,500	34,845	35,190	184	108	101	102
Funk 0640	Ulična rasvjeta	17,376	32,000	34,500	34,845	35,190	184	108	101	102
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	14,796	16,000	22,000	22,220	22,440	108	138	101	102
32	Materijalni rashodi	14,796	16,000	22,000	22,220	22,440	108	138	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	2,580	16,000	12,500	12,625	12,750	620	78	101	102
32	Materijalni rashodi	2,580	16,000	12,500	12,625	12,750	620	78	101	102
Akt A100606	Održavanje groblja	10,235	2,800	18,000	18,180	18,360	27	643	101	102
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10,235	2,800	18,000	18,180	18,360	27	643	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	10,235	2,800	18,000	18,180	18,360	27	643	101	102
32	Materijalni rashodi	10,235	2,800	18,000	18,180	18,360	27	643	101	102
Akt A100610	Uređenje imovinsko pravnih odnosa -nerazvrstane ceste	-	13,300	10,000	10,100	10,200	-	75	101	102

Funk 0451	Cestovi promet	-	13,300	10,000	10,100	10,200	-	75	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	13,300	10,000	10,100	10,200	-	75	101	102
32	Materijalni rashodi	-	13,300	10,000	10,100	10,200	-	75	101	102
PROGRAM 1007	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	63,331	121,680	45,000	45,450	45,900	192	37	101	102
Akt K100702	Izgradnja lokalnih cestaa	63,331	53,180	45,000	45,450	45,900	84	85	101	102
Funk 0451	Cestovi promet	63,331	53,180	45,000	45,450	45,900	84	85	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	1,327	20,000	-	-	-	1,507	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	1,327	20,000	-	-	-	1,507	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	46,077	13,180	25,000	25,250	25,500	29	190	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	46,077	13,180	25,000	25,250	25,500	29	190	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	-	20,000	20,200	20,400	-	-	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	-	20,000	20,200	20,400	-	-	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	15,927	20,000	-	-	-	126	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	15,927	20,000	-	-	-	126	-	-	-
Akt K100704	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje-Kanalizacija Berek	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-
Akt K100711	Izgradnja kom.infrastrukture -groblje G.Garešnica	-	23,500	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	-	23,500	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	7,500	-	-	-	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	-	7,500	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	16,000	-	-	-	-	-	-	-

45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	-	16,000	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1008	Program zaštite okoliša	16,321	7,500	25,000	25,250	25,500	46	333	101	102	
Akt A100801	Gospodarenje i zbrinjavanje komunalnog otpada	16,321	7,500	25,000	25,250	25,500	46	333	101	102	
Funk 0510	Gospodarenje otpadom	16,321	7,500	25,000	25,250	25,500	46	333	101	102	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5,980	7,500	25,000	25,250	25,500	125	333	101	102	
32	Materijalni rashodi	4,725	5,000	5,000	5,050	5,100	106	100	101	102	
38	Donacije i ostali rashodi	1,255	2,500	20,000	20,200	20,400	199	800	101	102	
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	10,342	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	Materijalni rashodi	10,342	-	-	-	-	-	-	-	-	
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	26,039	45,450	54,000	54,540	55,080	175	119	101	102	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	26,039	45,450	54,000	54,540	55,080	175	119	101	102	
PROGRAM 1009	Program predškolskog odgoja	9,949	23,300	29,000	29,290	29,580	234	124	101	102	
Akt A100901	Predškolsko obrazovanje - Mala škola	6,207	10,000	13,000	13,130	13,260	161	130	101	102	
Funk 0911	Predškolsko obrazovanje	6,207	10,000	13,000	13,130	13,260	161	130	101	102	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,207	10,000	13,000	13,130	13,260	161	130	101	102	
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	432	1,500	2,000	2,020	2,040	347	133	101	102	
38	Donacije i ostali rashodi	5,774	8,500	11,000	11,110	11,220	147	129	101	102	
Akt A100902	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	3,743	13,300	16,000	16,160	16,320	355	120	101	102	
Funk 0911	Predškolsko obrazovanje	3,743	13,300	16,000	16,160	16,320	355	120	101	102	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3,743	13,300	16,000	16,160	16,320	355	120	101	102	
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	3,743	13,300	16,000	16,160	16,320	355	120	101	102	
PROGRAM	Javne potrebe u školstvu	16,089	22,150	25,000	25,250	25,500	138	113	101	102	

1010										
Akt A101001	Sufinanciranje potreba u školstvu	-	3,750	2,000	2,020	2,040	-	53	101	102
Funk 0912	Osnovno obrazovanje	-	3,750	2,000	2,020	2,040	-	53	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	3,750	2,000	2,020	2,040	-	53	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	3,750	2,000	2,020	2,040	-	53	101	102
Akt A101002	Sufinanciranje udžbenika i dr. opreme za OŠ	6,454	8,000	10,000	10,100	10,200	124	125	101	102
Funk 0912	Osnovno obrazovanje	6,454	8,000	10,000	10,100	10,200	124	125	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,454	8,000	10,000	10,100	10,200	124	125	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	6,454	8,000	10,000	10,100	10,200	124	125	101	102
Akt A101003	Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja	8,441	8,300	10,000	10,100	10,200	98	120	101	102
Funk 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	8,441	8,300	10,000	10,100	10,200	98	120	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8,441	8,300	10,000	10,100	10,200	98	120	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	8,441	8,300	10,000	10,100	10,200	98	120	101	102
Akt A101004	Potpore studentima	1,195	2,100	3,000	3,030	3,060	176	143	101	102
Funk 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	1,195	2,100	3,000	3,030	3,060	176	143	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1,195	2,100	3,000	3,030	3,060	176	143	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	1,195	2,100	3,000	3,030	3,060	176	143	101	102
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	11,599	9,000	16,000	16,160	16,320	78	178	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11,599	9,000	16,000	16,160	16,320	78	178	101	102
PROGRAM 1011	Program javnih potreba	11,599	9,000	16,000	16,160	16,320	78	178	101	102
Akt A101101	Manifestacije u kulturi	4,417	700	6,000	6,060	6,120	16	857	101	102
Funk 0820	Službe kulture	4,417	700	6,000	6,060	6,120	16	857	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	4,417	700	6,000	6,060	6,120	16	857	101	102

32	Materijalni rashodi	169	500	-	-	-	295	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	4,247	200	6,000	6,060	6,120	5	3,000	101	102
Akt A101103	Pomoć vjerskim zajednicama	7,183	8,300	10,000	10,100	10,200	116	120	101	102
Funk 0840	Religijske i druge službe zajednice	7,183	8,300	10,000	10,100	10,200	116	120	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7,183	8,300	10,000	10,100	10,200	116	120	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	7,183	8,300	10,000	10,100	10,200	116	120	101	102
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
PROGRAM 1012	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
Akt A101201	Osnovna djelatnost Športskog saveza	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
Funk 0810	Službe rekreacije i sporta	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	17,254	16,000	16,000	16,160	16,320	93	100	101	102
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	17,313	45,456	57,300	57,873	58,446	263	126	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	12,993	45,456	52,300	52,823	53,346	350	115	101	102
Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	4,320	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
PROGRAM 1013	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	12,368	38,300	50,000	50,500	51,000	310	131	101	102
Akt A101301	Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	12,368	18,300	25,000	25,250	25,500	148	137	101	102
Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	12,368	18,300	25,000	25,250	25,500	148	137	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8,048	18,300	20,000	20,200	20,400	227	109	101	102

37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	8,048	18,300	20,000	20,200	20,400	227	109	101	102
Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	4,320	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	4,320	-	5,000	5,050	5,100	-	-	101	102
Akt A101304	Program potpore mladim obiteljima (kupnja i adaptacija)	-	20,000	25,000	25,250	25,500	-	125	101	102
Funk 1060	Stanovanje	-	20,000	25,000	25,250	25,500	-	125	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	20,000	25,000	25,250	25,500	-	125	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	20,000	25,000	25,250	25,500	-	125	101	102
PROGRAM 1014	Humanitarna skrb kroz udruge građana	4,945	7,156	7,300	7,373	7,446	145	102	101	102
Akt A101402	Humanitarna djelatnost Crvenog kriša i Caritasa	2,256	2,300	2,300	2,323	2,346	102	100	101	102
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2,256	2,300	2,300	2,323	2,346	102	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2,256	2,300	2,300	2,323	2,346	102	100	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	2,256	2,300	2,300	2,323	2,346	102	100	101	102
Akt A101503	Poticaj udrugama-Ostale udruge	2,688	4,856	5,000	5,050	5,100	181	103	101	102
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2,688	4,856	5,000	5,050	5,100	181	103	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2,688	4,856	5,000	5,050	5,100	181	103	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	2,688	4,856	5,000	5,050	5,100	181	103	101	102
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
PROGRAM 1015	Program javnih potreba u zdravstvu	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
Akt A101501	Opće medicinske usluge	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
Funk 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102

Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,248	6,600	10,200	10,302	10,404	106	155	101	102
32	Materijalni rashodi	6,248	6,600	7,700	7,777	7,854	106	117	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	2,500	2,525	2,550	-	-	101	102
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	678,066	43,660	1,724,690	1,741,937	1,759,184	6	3,950	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	91,707	43,660	76,060	76,821	77,581	48	174	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	3,287	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	-	98,630	99,616	100,603	-	-	101	102
Izvor 520	Pomoći Hrvatske vode -za kanalizac.priključke	-	-	50,000	50,500	51,000	-	-	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	118,543	-	1,500,000	1,515,000	1,530,000	-	-	101	102
Izvor 81	Namjenski primici od zaduživanja	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1019	Razvoj zajednice i civilnog društva	678,066	43,660	1,648,190	1,664,672	1,681,154	6	3,775	101	102
Akt K100703	Izgradnja objekata - domovi (društveni i vatrogasni domovi)	48,859	-	20,000	20,200	20,400	-	-	101	102
Funk 0620	Razvoj zajednice	48,859	-	20,000	20,200	20,400	-	-	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	24,969	-	20,000	20,200	20,400	-	-	101	102
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	24,969	-	20,000	20,200	20,400	-	-	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	23,890	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	23,890	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt K100705	Izgradnja i opremanje kulturnog centra	619,124	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0620	Razvoj zajednice	619,124	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	59,941	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	59,941	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	94,652	-	-	-	-	-	-	-	-

42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	94,652	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 81	Namjenski primici od zaduživanja	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt K100707	Kapitalni prijenosi trgovačkim društvima	3,287	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0620	Razvoj zajednice	3,287	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	3,287	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	3,287	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt K100708	Izgradja dječjeg vrtića	125	11,500	1,500,000	1,515,000	1,530,000	9,189	13,043	101	102	
Funk 0620	Razvoj zajednice	125	11,500	1,500,000	1,515,000	1,530,000	9,189	13,043	101	102	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	125	11,500	-	-	-	9,189	-	-	-	
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	125	11,500	-	-	-	9,189	-	-	-	
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	-	1,500,000	1,515,000	1,530,000	-	-	101	102	
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	-	1,500,000	1,515,000	1,530,000	-	-	101	102	
Akt K100709	Kapitalni pomoć Komunalac Berek za opremu	5,309	9,600	7,000	7,070	7,140	181	73	101	102	
Funk 0620	Razvoj zajednice	5,309	9,600	7,000	7,070	7,140	181	73	101	102	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5,309	9,600	7,000	7,070	7,140	181	73	101	102	
38	Donacije i ostali rashodi	5,309	9,600	7,000	7,070	7,140	181	73	101	102	
Akt K100710	Izgradja poučnih staza	1,362	22,560	121,190	122,402	123,614	1,656	537	101	102	
Funk 0620	Razvoj zajednice	1,362	22,560	121,190	122,402	123,614	1,656	537	101	102	
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1,362	22,560	22,560	22,786	23,011	1,656	100	101	102	
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	1,362	22,560	22,560	22,786	23,011	1,656	100	101	102	
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	-	98,630	99,616	100,603	-	-	101	102	
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	-	98,630	99,616	100,603	-	-	101	102	
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1021	Izgradnja kanalizacijskih priključaka	-	-	76,500	77,265	78,030	-	-	101	102
Akt T100503	Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka	-	-	76,500	77,265	78,030	-	-	101	102
Funk 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	-	-	76,500	77,265	78,030	-	-	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	-	26,500	26,765	27,030	-	-	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	-	26,500	26,765	27,030	-	-	101	102
Izvor 520	Pomoći Hrvatske vode -za kanalizac.priključke	-	-	50,000	50,500	51,000	-	-	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	-	50,000	50,500	51,000	-	-	101	102
	UKUPNO	1,231,586	1,193,089	2,656,868	2,683,436	2,710,006	97	223	101	102

Članak 2.

Proračun Općine Berek za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/23-01/2
URBROJ: 2103-06-01-23-1
Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek, br.01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj 14.12.2024. godine donijelo

PROGRAM

javnih potreba u obrazovanju na području Općine Berek za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u obrazovanju u Općini Berek za 2024. planira se u iznosu od 54.000 € i godinu osigurava se :

- program predškolskog odgoja - mala škola
- sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtića
- sufinanciranje javnih potreba u osnovnom obrazovanju
- sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dr. opreme za osnovnoškolce
- sufinanciranje srednjoškolskog obrazovana
- potpore studentima

Izvor: 11 opći prihodi i primici 54.000 €

Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju provodi se:

1. Mala škola : plaća voditelja male škole, prehrana i materijalni troškovi – 13.000 €
2. Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od 70% pune cijene smještaja – 16.000 €
3. Potpore Osnovnoj školi Berek, kao pomoć u nabavci pomagala, natjecanja djece i dr. – 2.000 €
4. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostale opreme za djecu sa područja Općine Berek, polaznike Osnovne škole Berek i Osnovne škole Trnovitički Popovac – 10.000 €
5. Bespovratna potpora srednjoškolcima sa područja Općine Berek (20 € mjesečno) - 10.000 €
6. Potpore studentima – jednokratna bespovratna potpora koja se dodjeljuje povodom Dana Općine u iznosu od 300 € po studentu - 3.000 €

Članak 3.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/23-01/3
Urbroj: 2103-06-01-23-1
Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30 Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 16.

sjednici održanoj 14.12.2023 . donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području općine Berek z 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Berek za 2024. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području općine Berek ostvarit će se:

- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 3.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2024. godinu planirano 16.000 €.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na slijedeći način:

Manifestacije u kulturi:	16.000 €
KUD Prijatelji	3.000 €
Likovna kolonija	3.000 €
Pomoć vjerskim zajednicama	10.000 €

Izvor – 11 Opći prihodi i primici

Članak 4.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

Korisnici kojima će ovim Programom biti doznačena sredstva dužni su podnijeti Općini Berek izvješće o utrošku .

Članak 5.

Ovaj program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/23-01/4
Ur.broj: 2103-06-01-23-1
Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. pročišćeni tekst 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br. 1/21.), Općinsko vijeće općine Berek na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2023. godine, donosi

PROGRAMA
socijalnih potreba na području Općine Berek za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Berek utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Berek.

Članak 2.

U proračunu Općine Berek za 2024. godinu za ostvarivanje Programa socijalnih potreba za 2024. godinu planirano je **57.300 €**.

Za navedeni program sredstva se planiraju od :

- 11 općini izvori i primici52.300 €
- 524 – Tekuće pomoći za ogrijev 5.000€

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa planiraju se za slijedeće aktivnosti socijalne zaštite:

1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu **17.000 €**

1.1. Podmirenje troškova stanovanja – socijalni program

Opis programa : troškovi stanovanja odnose se na plaćanje najamnine, komunalne naknade , električne energije, plina , vode , odvodnje i drugih troškova u skladu za zakonskim propisima.

Pravni temelj: Zakon o socijalnoj skrbi i Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.2. Naknada za novorođeno dijete u obitelji

Opis programa: Naknada za novorođeno dijete u obitelji, podnositeljima zahtjeva na njihove tekuće račune, štedne knjižice i/ili gotovini na temelju pravovaljane dokumentacije sukladno općinskog odluci.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek i Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođenu djecu u 2024. godini Općine Berek.

1.3. Podmirenje pogrebnih troškova

Opis programa: za financiranje najnužnijih pogrebnih troškova za osobe za kojima Centar za socijalnu skrb nije dužan iste snositi, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova, te ako ne postoje osobe koje bi za njih snosile troškove sahrane .

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.4. Ostalo – jednokratne novčane pomoći

Opis programa: jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, poboljšanje uvjeta stanovanja, priključenje na vodovod, struju i sl., štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoć obiteljima težeg materijalnog stanja u vidu pomoći za kupnju prehrambenih artikala, namještaja, uređenje doma i sl.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.5. Naknade građanima u novcu za ogrjev sukladno posebnom zakonu.

2. Naknade građanima i kućanstvima u naravi **8.000 €****2.1. Subvencioniranje odvoza smeća**

Opis programa: Osobama starijima od 65 godina koji žive u jednočlanim ili dvočlanim domaćinstvima Općina Berek, subvencionira odvoz smeća iznosom od 4 € mjesečno.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

2.2. Ostalo – pomoć u naravi socijalno ugroženima

Opis programa : razne pomoću u naravi socijalno ugroženim obiteljima, samcima ili obiteljima slabijeg imovinskog stanja (pomoć u plaćanju režija, u nabavci hrane, higijenskih potrepština, zdravstvenih pomagala i sl.)

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika.

2.3. Ostale pomoći u naravi

Opis programa: za kupnju neophodnog građevnog materijala obiteljima kojima je nužan popravak ili poboljšanje uvjeta stanovanja.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

2.4. Dar u naravi za novorođenu djecu

Opis programa: prigodno darivanje poklon paketima prilikom darivanja novorođenčadi jednom godišnje.

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika

2.5. Prigodno darivanje-podjela poklon paketa za vjerske blagdane (Božić i Uskrs)

Opis programa: Prigodno darivanje starijih i samačkih obitelji, školske djece poklon paketima povodom Božićnih i Uskrsnih blagdana.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

3. Program potpore mladim obiteljima **25.000 €**

Opis programa: U svrhu ostanka, naseljavanja i povratka stanovništva na područje Općine Berek, a u svrhu demografske revitalizacije, Općina Berek daje bespovratne potpore mladim obiteljima za kupnju/gradnju/adaptaciju prve nekretnine na području Općine Berek. Planirano je po obitelji 3.000 €, a pravo na potporu imaju obitelji koje se jave na javni poziv i imaju uvjete propisane posebnom odlukom, koje je usvojilo Općinsko vijeće.

Pravni temelj: Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek.

4. Humanitarna djelatnost Crvenog križa **2.300 €**

Opis programa: sufinanciranje djelatnosti Crvenog križa sukladno zakonskim odredbama. Na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određeno je da se plaća 0,7 % sredstava izvornih prihoda.

Pravni temelj: Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa.

5. Ostalo poticaj za rad ostalih udruga socijalnog karaktera **5.000 €**

Opis programa: jednokratna pomoć za rad udruga socijalnog karaktera, temeljem pisane zamolbe, a najviše do 664 € po udruzi.

Pravni temelj: Odluka / zaključak načelnika.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Berek.

Članak 5

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2024.godine.

**BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:400-08/23-01/5

Urbroj: 2103-06-01-23-1

Berek, 14.12.2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.građ.ing.**

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (NN 141/22) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br.01/21), Općinsko vijeće Berek na 16. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Berek za 2024. godinu

Članak1.

Programom javnih potreba u sportu na području općine Berek u 2024. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu, koji su od lokalnog značenja, a koji će se financirati iz Proračuna Općine Berek za 2024. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području općine Berek ostvarit će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom i održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu Općine Berek za 2024. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Berek za 2024. godinu iz izvora prihoda 11- Opći izvori i primici u ukupnom iznosu od 16.000 €, a raspoređuju se za:

- sportska udruga N.K. Tomislav Berek 16.000,00 €

Članak 4

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

Korisniku kojemu će ovim Programom biti doznačena sredstva dužan je podnijeti Općini Berek izvješće o utrošku .

Članak 5.

Program javnih potreba u sportu za 2024.godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKOVIJEĆE**

Klasa:400-08/23-01/6

Urbroj: 2103-06-01-23-1

Berek, 14.12.2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Berek(Glasnik Općine Berek broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj dana 14.12.2023. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Bereku 2024. godini utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod Općine Berek za 2024. godinu.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Berek.

Sredstva se koriste namjenski sukladno čl. 31.st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

U Proračunu Općine Berek za 2024. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **3.000 €**.

Sredstva iz prethodnog stavka koristiti će se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024.godine .

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/23-01/7
URBROJ: 2103-06-01-23-1
Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19 i 144/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek, br.01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj 14.12.2023. godini donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti
na području Općine Berek u 2024 godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek (u daljnjem tekstu: Općina), a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Pod javnim potrebama u vatrogastvu i civilnoj zaštiti podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjera zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- plaća i drugi zakonom propisani porezi, doprinosi i neoporezivi primici za zaposlenika u DVD Berek
- edukacija mlađih mještana i njihovo uključivanje u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava, održavanje natjecanja, obilježavanje godišnjica i promicanje rada dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine,
- upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 3.

Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Berek za 2024. godinu za program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti iznose 32.900 €, a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, plaće zaposlenog u DVD Berek, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi.

Navedena sredstva uplaćivat će se na žiro račune korisnika putem doznaka te se raspoređuju kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Berek	16.000 €
2. Za potrebe djelovanja civilne zaštite	670 €
3. HGSS - stanica Bjelovar	670 €
4. Ostale usluge u vatrogastvu -DVD Berek za zaposlenog	15.000 €

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024.godine .

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/23-01/8**URBROJ: 2103-06-01-23-1****Berek, 14.12.2023.****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:****Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. ,110/18 i 32/20), i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik , br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Berek u 2024. godini

Ovim Programom određuje se gradnja građevina odnosno investicije koje se u 2024. godini planiraju realizirati .

Ovaj Program izrađen je i donosi se u skladu sa financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda Proračuna Općine Berek .

Članak 2.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokriva troškova građenja komunalne infrastrukture od projektiranja, revizije, građenja, provedbe troškova građenja komunalne infrastrukture od projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedba vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

Članak 3.

U 2024. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Nerazvrstane ceste:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u €
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Podgarić faza III	45.000

Izvor financiranja:

- 25.000 € prihod od šumskog doprinosa - 435

- 20.000 € drugi izvori utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, sufinanciranjem od strane drugih javnih tijela, EU fondova i sl.) - 52

Članak 4.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor, izvođenje radova i ostale prateće troškove.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Općinsko vijeće Općine Berek na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 6.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2024. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Berek izvješće o izvršenju ovog Programa za 2024. godinu.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek, stupa na snagu osmog dana od dana objave i primjenjuje se od 1.siječnja 2024. godine.

BJELOVARSKO-BILGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK OPĆINSKO VIJEĆE

**Klasa: 400-08/23-01/9
Urbroj:2103-06-01-23-1
Berek, 14.12.2023.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Na temelju članka 69. st.4 Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18, 115/18, 98/19 , 32/20 , 145/20 I 101/23) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek, br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donijelo je

P R O G R A M utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe za obavljanje prodaje proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Berek u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se kvartalno na žiro račun proračuna Općine Berek, a na temelju obračuna Hrvatskih šuma o količini prodanog drva na području općine Berek.

Članak 3.

U Proračunu Općine Berek za 2024. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi **117.500 €**.

Sredstva šumskog doprinosa, koja će biti uplaćena u proračun Općine Berek u tijeku 2024. godine, koristit će se za financiranje:

1. Održavanje komunalne infrastrukture i to za: održavanje nerazvrstanih cesta održavanje i uređivanje javnih površina , za održavanje javne rasvjete , održavanje groblja te za uređenje imovinsko pravnih odnosa za nerazvrstane ceste 92.500 €
2. Izgradnju objekata objekata i uređaja komunalne infrastrukture-izgradnja/modernizacija lokalnih cesta 25.000 €

Članak 4.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnika općine.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2025. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 5.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek , a primjenjuje se od 01.01.2024.godine.

**BJELOVARSKO –BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:400-08/23-0/10

Urbroj:2103-06-01-23-1

Berek,14.12.2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.**

Na temelju članka 49. st.4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br.20/18, 115/18 , 98/19 i 57/22) i članka 30.Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj dana 14.12.2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na
području Općine Berek za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se prihodi od sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek, koja se u Proračunu Općine Berek za 2024. godinu planiraju u iznosu od 34.000 €.

Članak 2.

Prihodi iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se na rashode u Proračunu Općine Berek za 2024. godinu sukladno zakon kako slijedi:

- | | |
|---|----------|
| • Za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi provedbe Zakona-održavanje informatičkog programa za polj.zemljište | 4.000 € |
| • poticanje razvoja poljoprivrede- sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i edukacije poljoprivrednika | 10.000 € |
| • Izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture- održavanje nerazvrstanih cesta | 20.000 € |

Članak 3.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnik općine.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2024. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, u "Službenom glasniku" općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine .

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/23-01/11

Urbroj:2103-06-01-23-1

Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.građ.ing.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br.01/21), Općinsko vijeće Općine Berek, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14.12.2023. godine donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Berek u 2024.godini

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Berek u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina-
- održavanje javne rasvjete
- održavanja javnih zelenih površina
- održavanja groblja
- uređenje imovinsko pravnih odnosa -nerazvrstane ceste

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini izrađen je u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Berek za 2024. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

Članak 2

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu od 140.500 €, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- prihod komunalnog doprinosa -434	26.500 €
- prihod od šumskog doprinosa -435	117.500 €
- prihod od legalizacija - 437	3.000 €
- pomoći -52	1.300 €

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini u iznosu od 140.500 € rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina	53.000 €
- održavanje javne rasvjete	34.500 €
- održavanje javnih zelenih površina	25.000 €
- održavanje groblja	18.000 €
- uređenje imovinsko pravnih odnosa -nerazvrstane ceste	10.000 €

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Članak 3.

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 140.500 € i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

53.000 €

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

PLAN

Održavanje cesta, kanala i dr.	Vrsta radova	Procjena radova, materijala i financija u €
Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Berek (općina Berek ima cca 100 km ner. Cesta) Radovi će se izvoditi prema potrebi sanacije i redovnog održavanja	Redovno održavanje	500 m3 kamena 0-40 t (uključujući i prijevoz) 250 sati rada stroja ostali materijal (cijevi i sl.)
Košnja bankina na nerazvrstanim cestama	Redovno održavanje	Košnja bankina na ner.cestama najmanje tri puta godišnje
Zimska služba – nerazvrstane ceste na području Općine Berek	Redovno čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (snijeg, poledica)	Raličenje , posipavanje solju, i drugi radovi u zimskim uvjetima
UKUPNO		53.000

Izvor:

- prihod od zakupa poljoprivredno zemljišta -431- 20.000 €
- prihod od šumskog doprinosa -435- 27.000 €
- prihod od nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)-437- 3.000 €
- prihod od komunalnog doprinosa -434-3.000€

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

3.2. Održavanje javnih zelenih površina 25.000 €

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Normativ radova za održavanje javnih površina :

1. održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sadnja cvijeća i drugih biljaka, te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
2. održavanje pješačkih staza i putove tijekom godine prema ukazanoj potrebi, popravci staza, nasipavanje pijeska i sl.;
3. održavanje parkova: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, krčenje žbunja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, uređenje šetnica, održavanje fontane (čišćenje od kamenca i mahovine), održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
4. održavanje dječjih, nogometnih i ostalih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena nogometnih igrališta te 4-5 puta godišnje terena - javne površine oko igrališta, utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda, popravak terena nogometnog igrališta u Bereku i sl.;
5. održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
6. održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
7. održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala (naročito drvoreda prilaz groblju i naseljima) te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
8. održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;

PLAN

Održavanje javnih zelenih površina	Vrsta radova /robe/usluga	Procjena radova, materijala i financija u €
Energija	Gorivo	Nabava goriva za radne strojeve <u>1.500</u>
Materijal i dijelovi za tekuće održanje	Materijal, dijelovi i sitan inventar	Materijal i dijelovi Sitan inventar <u>2.000</u>
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Usluge	Održavanje javnih površina oko domova i dr. zgrada u vl. Općine Održavanje javnih površina oko zvonika Održavanje parkova i igrališta Održavanje komunalnog voznog parka Održavanje strojeva i opreme <u>21.500</u> 1
Ukupno		<u>25.000</u>

3.3. Javna rasvjeta**34.500 €**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te premazivanje bojom stupova javne rasvjete. Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2024. godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Modernizacija javne rasvjete podrazumijeva zamjenu starijih lampi novim štedljivim žaruljama na dijelu Općine na kojem nije izvršena modernizacija.

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - Redovno održavanje | 16.000 € |
| - Potrošnja električne energije | 11.000 € |
| - Modernizacija javne rasvjete | 7.500 € |

Izvor :

- Prihod od komunalne naknade nade – 433 – 22.000 €
- prihod od šumskog doprinosa -435- 12.500 €

3.4. Održavanje groblja**34.500 €**

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika.

izvor: prihod od šumskog doprinosa -435- 18.000 €

Članak 4.

Ovaj Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/23-01/12**URBROJ:2103-06-01-23-1****Berek,14.12.2023.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik Općine Berek" broj 01/21, Općinsko vijeće Općine Berek, na 16. sjednici održanoj 14.12.2023. godine, donosi

**O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE BEREK ZA 2024. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Berek za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće pri donošenju godišnjeg obračuna proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je iznimno, na temelju odluke Općinskog načelnika.

Članak 6.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Proračunska zaliha za 2024. godinu utvrđuje se u iznosu od 1.500 €.

Članak 7.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 9.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 11.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 12.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Članak 13.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni planom za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, za financiranje vatrogastva, financiranje građenja i održavanje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

IV ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 16.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 18.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 19.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 20.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 5.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstva za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

Članak 21.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Berek, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

V UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u proračunu općine.

Članak 23.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,98/19 i144/20).

Članak 24.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 25.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom Upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 26.

Općinski načelnik može pod uvjetom propisanim zakonom, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne

smatraju javnim davanjima, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika, sukladno važećim zakonskim propisima.

Načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Nadležno tijelo općinske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti, ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 27.

Općina Berek može se zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita i zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke do iznosa do 460.000,00€

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje .

Članak 28.

Općina Berek može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Općina Berek ne planira se u 2024. godini dugoročno zaduživati.

Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 29.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Berek ne može se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez odluke Općinskog vijeća kojim im se odobrava zaduživanje.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim glasniku Općine Berek", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2024. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/23-01/2

Urbroj: 2103-06-01-23-2

Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Na temelju članka 5. i 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Berek («Službeni glasnik Općine Berek» broj 01/21) i Proračuna općine Berek za 2024. godinu, Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
u 2024. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista, čiji su kandidati izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Berek.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Berek osiguravaju se u Proračunu Općine Berek za 2024. godinu u iznosu od 1.248,00 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama, odnosno nezavisnim listama, koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Berek, tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnoj listi, pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog Vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog vijeća Općine Berek podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnoj listi, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Ukoliko pojedini vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti političku stranku, promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka ostaju političkoj stranci sa čije liste je izabran.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 4.

Sredstva raspoređena prema čl. 2. ove Odluke doznaju se na račun političke stranke/nezavisnog vijećnika tromjesečno, u jednakim iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Iznos u EUR
		muškarci	žene	
1	HDZ	5	4	1.248,00
	Ukupno:	9		1.248,00

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun za redovno financiranje svoje djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Berek«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/23-01/2
URBROJ: 2103-06-01-23-1
U Bereku, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 16. sjednici održanoj 14.12.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji zemljišta k.č.br. 1921/2 i 1921/5 k.o. Gornja Garešnica u vlasništvu Općine Berek

Članak 1.

Općina Berek pristupit će prodaji nekretnina (građevinsko zemljište) koje čine jednu cjelinu:

PODACI IZ Z.K.				PODACI IZ KATASTRA			
z.k.ul.	k.o.	k.č.br.	površina (čhv)	posjedovni list br.	k.o.	k.č.br.	površina (m ²)
1150	Gornja Garešnica	1921/2	157	367	Gornja Garešnica	1921/2	565
1150	Gornja Garešnica	1921/5	82	367	Gornja Garešnica	1921/5	295
		ukupno	239			ukupno	860

*1čhv ≈ 3,6 m²

Članak 2.

Zemljišta te početna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke prodat će se sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Berek.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/23-01/01

URBROJ: 2103-06-01-23-2

Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (“Narodne novine” broj 16/19) te članka 30. Statuta općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek” broj 01/21), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U o usvajanju

Plana djelovanja na području prirodnih nepogoda Općine Berek za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja na području prirodnih nepogoda Općine Berek za 2024. godinu,

Članak 2.

Plan djelovanja na području prirodnih nepogoda Općine Berek za 2024. godinu, sastavni je dio i prilog ove Odluke.

Članak 3.

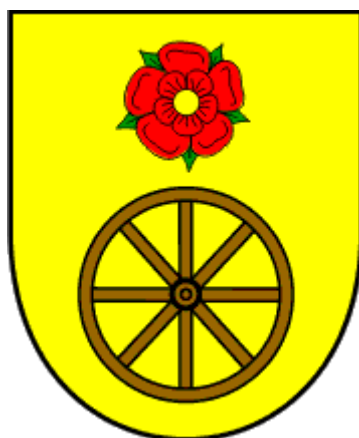
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/23-01/02
URBROJ: 2103-06-01-23-2
U Berek, 14.12.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
- ZA 2024. GODINU
OPĆINA BEREK



No.3.

Prosinac 2023. godine

Pojmovnik

Gradevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opkrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama;

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine broj 16/19“, uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nakon Zakona u drugom dijelu godine donijet je i **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** („Narodne novine broj 65/19“).

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

SADRŽAJ**Pojmovnik**

I. UVOD.....	4
II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	4
III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA.....	6
IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA...	7
V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMOČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.	9
VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	10
VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR	11
VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	12
IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE BEREK.....	13
X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA	13
XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	30
XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA).....	31
ZAKLJUČAK.....	32

Prilozi Plana:

- Prilog 1: Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Berek
- Prilog 2: Obrazloženje za Općinsko vijeće Općine Berek - **Cilj nove zakonske regulative**
- Prilog 3: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A – K sa pripadajućim priložima (tablicama)

Napomena:

U prvom dijelu Plana (t. I. do VIII.) isti prati strukturu predmetnog Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te Pravilnika o registru šteta, a u drugom dijelu (t. IX. do XII.) konkretizira Plan za područje Općine Berek i prirodne ugroze.

I. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 - u daljnjem tekstu „**Zakon**“) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske. Naknadno je usvojen **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** („Narodne novine“ broj 65/19 - u daljnjem tekstu: „**Registar šteta**“) te regulirana druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Namjenski **pojmovnik** korišten u propisima iz ove oblasti nalazi se u predgovoru ovog Plana.

Prirodna nepogoda

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području JLS najmanje 30 %.

Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje **općinsko povjerenstvo** Općine Berek.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu ovog Zakona jesu:

- vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadležna ministarstva jesu ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu.

Povjerenstva

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

1. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba
3. županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. gradska i **općinska povjerenstva** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova Državnog povjerenstva objavljuju se u »Narodnim novinama«, a odluke o imenovanjima ostalih povjerenstava objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Ova Povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave podataka iz stavka 2. točaka 2., 3. i 6. ovoga članka ministar financija propisuje pravilnikom. Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Stručno povjerenstvo

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva iz ovoga članka surađuju s **općinskim** odnosno gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine odnosno grada za koje obavljaju poslove.

III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Plan djelovanja JLP(R)S u području prirodnih nepogoda sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Namjena sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Sredstva pomoći iz Zakona su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i **općinski načelnici** te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

*Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda **ne dodjeljuju se** za:*

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa vrijednosti imovine od 60%, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih

gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Planiranje iznosa i namjene sredstava iz nadležnosti Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo radi osiguranja novčanih sredstava za potrebe djelomične sanacije šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda donosi plan iznosa sredstava te ga uz obrazloženje dostavlja ministarstvu nadležnom za financije, u skladu s pravilima proračunskog planiranja i propisa kojima se uređuju javne financije.

Planiranje sredstava na razini Državnog povjerenstva posebno uključuje analize vjerojatnosti nastanka prirodne nepogode, uzima u obzir razmjere nastale štete i razvijenost pojedinih područja u kojima nastaje prirodna nepogoda (najmanje za proteklih pet godina prema indeksu razvijenosti), pri čemu se koristi podacima nadležnih institucija i Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku u određenjima procjene i vjerojatnosti mogućnosti nastanka šteta od prirodnih nepogoda u sljedećem razdoblju.

Prilikom odlučivanja o prenamjeni postotaka korištenja sredstava koja će se rasporediti oštećenima Državno povjerenstvo osobito vodi računa i razmatra podatke o razmjerima šteta od prirodnih nepogoda, a u slučaju pomoći jedinicama lokalne samouprave posebno uzima u obzir fiskalne kapacitete i razinu općeg gospodarskog razvoja **općine** odnosno grada.

Primjena pravila o državnim potporama

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog **općinskog načelnika** odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona. Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan, u slučaju ispunjenja uvjeta Zakona.

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe ovoga istog provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili **općinskom povjerenstvu** u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka toga roka **općinsko povjerenstvo** unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj i način dostave podataka u Registar šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva **općinskog** ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete iz Zakona sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje **općinsko povjerenstvo** na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz Zakona gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom.

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete vrši općinsko povjerenstvo u rokovima danim člankom 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvata isključivo procjene koje je obavilo **općinsko** povjerenstvo.

V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMOČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta iz Zakona, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5 % iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno, Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom zdravlja i života i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom.

Vlada Republike Hrvatske o prijedlozima Državnog povjerenstva donosi **odluku**.

VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Žurna pomoć se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi **odluku**.

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grada Zagreba.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, **općine** odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona (čl.36. stavaka 1. i 2.).

Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno **općinski načelnik**.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne samouprave donose odluku o prijedlogu kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR

*Izvjешća Državnog povjerenstva, **općinskih**, gradskih i županijskih povjerenstava*

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osim izvješća gradsko ili **općinsko povjerenstvo** županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Oblik i način dostave izvješća ministar financija propisuje **pravilnikom**.

Izvjешće o radu Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo dužno je, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi izvješće o stanju i poduzetim mjerama te dodijeljenim sredstvima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju Registra šteta i o tome izvijestiti Hrvatski sabor.

Državno povjerenstvo pribavlja suglasnost Vlade Republike Hrvatske prije dostave izvješća Hrvatskom saboru.

Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno ovome Zakonu su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i **općinsko povjerenstvo**, te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih i **općinskih povjerenstava** u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podatke iz stavka 3. ovoga članka u Registar šteta unosi **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo sukladno zadacima i djelokrugu povjerenstava iz Zakona.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sadržaj Registra šteta propisuje ministar financija Pravilnikom.

Nadzor

Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja iz Zakona provodi se nad ministarstvima i županijskim, **općinskim** odnosno gradskim povjerenstvima.

Nadzor u smislu ovoga Zakona podrazumijeva nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima, proračunski nadzor i nadzor nad zakonitosti rada te djelotvornosti, ekonomičnosti i svrhovitosti postupanja.

Nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima iz Zakona provode nadležna ministarstva.

Proračunski nadzor iz ovoga članka predstavlja nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i provodi se nad **općinama**, gradovima i županijama u skladu s proračunskim propisima.

Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (Pravilnik, NN 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Sadržaj Registra šteta

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane **općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Podaci iz Registra štete sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene i dostava prve procjene štete

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja općinskom povjerenstvu Općine Berek na propisanom obrascu PN.

Šteta se utvrđuje za sljedeća Područja:

- A. Procjena štete na građevinama
- B. Procjena štete na opremi
- C. Procjena štete na zemljištima
- D. Procjena štete na šumama
- E. Procjena štete u poljoprivredi
- F. Procjena štete u biljnoj proizvodnji
- G. Procjena štete na višegodišnjim nasadima
- H. Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi
- I. Procjena štete u stočarstvu
- J. Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi
- K. Procjena štete na divljači

Način Procjene štete kao i obrasci iz priloga Pravilnika, nalaze se u prilogu 3. ovog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Berek.

Izvešća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna RH

Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvješće sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom. Izvješće sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava.

IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA

Temeljem članka 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Nepogode zabilježene na području Općine Berek

Godina	Elementarna nepogoda	Iznos štete potvrđen od Općinskog povjerenstva za elementarne nepogode (u kunama)
2007.	SUŠA	6.840.579,86 kuna
2011.	SUŠA	Ukupno u Županiji (i Općina) 217 mil. kuna
2012.	SUŠA	Ukupno u Županiji (i Općina) 194 mil. kuna
2015.	ODRON TLA	Ukupno u Županiji (i Općina) 10,6 mil. kuna
2016.	MRAZ	1.588.514,46 kuna
2017.	MRAZ TUČA	462.392,79 kuna 1,5 mil. kuna
2020.	OBIMAN SNIJEG; MRAZ	565.900,80 kuna

2021.	POTRES	(30 prijava) 380.815,58 kuna
2022.	SUŠA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	(68 prijava)3.046.221,68 kuna
U posljednjih 10 do 15 godina učestalo se javljaju suše i tuče različitih intenziteta ali se štete u pravilu ne prijavljuju zbog malih ili nikakvih obeštećenja.		

Važećom Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Berek (usvojena 2018.godine, Revizija I 2022.) kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite Općine, obrađene su slijedeće prirodne ugroze:

- ✚ Potres
- ✚ Poplava
- ✚ Epidemije i pandemije
- ✚ Ekstremne vremenske pojave: Vjetar, tuča, padaline, snijeg...zajedno
- ✚ Suše
- ✚ Požari otvorenog tipa
- ✚ Klizišta tla
- ✚ Toplotni val

X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Berek (dokument CZ) identificirane predmetne ugroze (rizici) detaljno su obrađeni i procijenjeni, osobito **potresi** a potom **i drugi rizici** – koji mogu imati i obilježje velikih nesreća pa i katastrofa. Temeljem toga potom je napravljen i Plan djelovanja civilne zaštite Općine, **te se zasade istog u ovom Planu neće ponavljati.**

Istim dokumentom ali i važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara Općine, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati problematika požara otvorenog tipa i tehnoloških eksplozija.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Bereka u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- ✚ **Suše**
- ✚ **Olujni i orkanski vjetar/Olujno i orkansko nevrijeme**
- ✚ **Snježne oborine/izvanredno velika visina snijega**
- ✚ **Poledice/mraz**
- ✚ **Tuča/kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom**
- ✚ **Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta**

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje

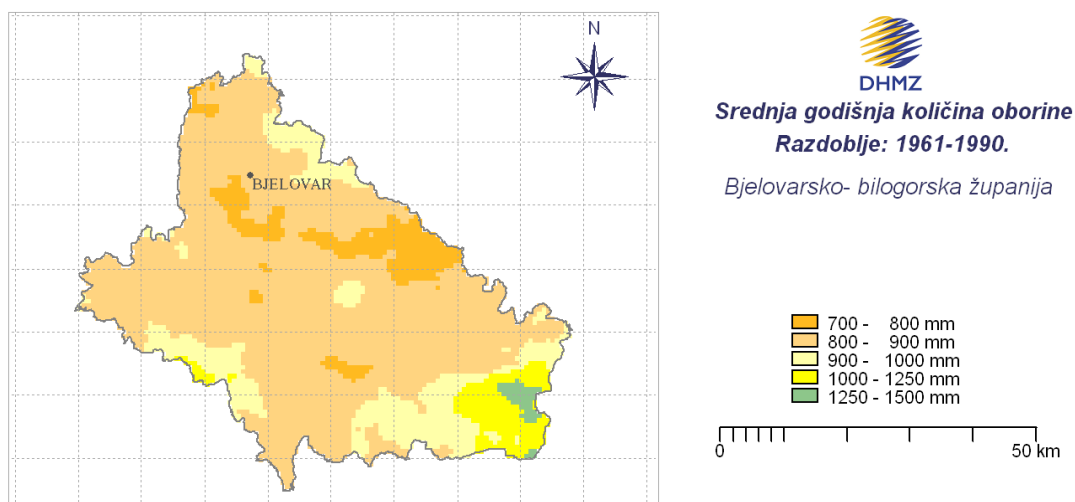
odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Mjere i nositelji po vrstama prirodnih nepogoda u Općini Berek

SUŠE

Prostornom raspodjeli srednje godišnje količine oborine u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, dominiraju količine oborine od 800-900 mm godišnje što je rezultat orografske homogenosti i pretežito nizinskog karaktera ove županije. Većina teritorija nalazi se na visinama od 100-200 m. Količine 900-1500 mm godišnje imaju obronci Bilogore, Moslavačke gore te na istoku županije brdovitije područje prema Papuku i Ravnoj gori na visinama od 200-600 m.

Slika : Karta izohijeta Bjelovarsko-bilogorske županije i općine Berek



Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Bjelovarsko - bilogorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Bjelovar, što je relevantno i za područje općine Berek. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981–2000.

Na području Bereka u prosjeku godišnje ima oko 235 bezoborinskih dana. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 15 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju siječanj i kolovoz (oko 22 dana mjesečno), dok ih je najmanje u travnju i lipnju (oko 17 dana mjesečno). Vrijednost standardne devijacije, koja predstavlja prosječno odstupanje od srednjaka, najveća je u rujnu (pet dana), tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine u tom mjesecu se od godine do godine više razlikuje nego u ostalim mjesecima. U travnju standardna devijacija iznosi 2.5 dana što upućuje na nešto veću stabilnost mjesečnog broja dana bez oborine u tom mjesecu.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području BBŽ najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u siječnju (26% slučajeva) te u listopadu (18% slučajeva) i rujnu (16%). Mjesec s najviše bezoborinskih dana u razmatranom razdoblju bio je listopad 1995. godine koji je imao 29 dana bez oborine. U analiziranom razdoblju najmanje dana bez oborine najčešće je bilo u veljači, lipnju i rujnu (20% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u rujnu 1996. godine kada je bilo samo 8 takvih dana.

Opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području BBŽ može se očekivati na većem dijelu Bjelovarsko - bilogorske županije koja je pretežno nizinskog karaktera. Ipak na obroncima Bilogore na sjevernom i Moslavačke gore na južnom dijelu županije može se očekivati nešto manji broj dana bez oborine budući da se s porastom nadmorske visine povećava i godišnja količina i broj dana s oborinom. Najmanji rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana je od travnja do lipnja.

Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Berek, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	22.0	18.9	20.6	17.3	18.3	17.1	20.3	21.6	19.5	20.9	19.1	19.3	234.7
STD	3.7	4.4	3.8	2.5	3.4	3.6	3.4	3.0	5.3	3.6	4.2	3.6	14.6
MIN	15	9	9	13	10	11	11	17	8	15	12	14	205
MAKS	28	26	26	23	24	24	25	28	26	29	26	27	256

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine Berek na svoje poljoprivredne površine (okućnice) postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ Općine Berek – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta i vodozahvata sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje Vatrogasne zajednice Općine (sa 2 DVD-a) te komunalnih i drugih poduzeća regije, Povjerenika CZ i drugih, na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) životinjskog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante Sedlič d.o.o.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veći proizvođači i sl.)

OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Stoga je ovom poglavlju detaljnije analiziran vjetar kao jedan od čimbenika olujnog nevremena.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra.

Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

BEAUFORTOVA LJESTVICA

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6.

Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

Za Bjelovarsko-bilogorsku županiju odabrana je meteorološka postaja Bjelovar, što je dostatno i za općinu Berek. Postaja Bjelovar smještena u blizini središta grada u nizinskom području. Za promatrano razdoblje 1981–2000 analizirani su opaženi podaci jačine i smjera vjetra.

RAZDIOBA SMJERA I JAČINE VJETRA

Poznato je da je u umjerenim geografskim širina stanje atmosfere vrlo promjenljivo. U skladu s tim područje Hrvatske obilježeno je raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene iz dana u dan i tijekom godine. Prema općoj cirkulaciji atmosfere u kontinentalnu Hrvatsku prodire hladan zrak maritimnog podrijetla iz sjeverozapadnog kvadranta i kontinentalnog podrijetla iz sjeveroistočnog kvadranta. Strujanje toplog zraka, koji može putem preko Sredozemlja poprimiti maritimne karakteristike, je najčešće iz južnog kvadranta. Međutim, primarni strujni režim modificira se na pojedinim lokacijama ovisno o reljefu tla kao što su izloženost terena, konkavnost i konveksnost reljefa, nadmorska visina i sl.

Za prikaz strujnog režima na području Bjelovarsko-bilogorske županije analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za Bjelovar (1981–2000). Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra.

Na godišnjoj ruži vjetra uočava najveća učestalost NE smjera (14.2%) te zatim NW i SW smjerova (po 12.1%). Uočava se i povećana učestalost SE vjetra (9.9%). Tišina je u Bjelovaru rijetka jer je opažena u samo 0.1% slučajeva. Ostali smjerovi su zastupljeni od 2.5% do 7% po smjeru.

Sličan oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju sve ruže vjetra osim ljetne jer ima najveću učestalost NW vjetra (16.8%), a ne NE vjetra. To je zbog toga jer su u toplom dijelu godine češći prodori svježeg zraka sa sjeverozapada, a u hladnom dijelu godine prodori hladnog zraka su sa sjevera ili sjeveroistoka. U

takvim vremenskim situacijama moguć je jak pa čak i olujan NE vjetar. No, isto tako u jesen i zimi javljaju se i stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem u kojem prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju atmosfere.

Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, te se izmjenjuju kišna s bezoborinskim razdobljima.

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se grmljavinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrijeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Od ukupnog broja podataka u Bereku 0.3 % podatka otpada na jak vjetar (≥ 6 Bf) od čega je olujni vjetar (≥ 8 Bf) vrlo rijedak (0.01%). Opažen je samo iz N smjera u 20-godišnjem razdoblju. Jak vjetar opažen je iz NW–NNE smjerova te iz SE, S i SW–W smjerova. Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru i dobu godine, na postaji Bjelovar prevladava slab vjetar jačine 1–3 Bf u 88.8%, a umjeren i umjereno jak vjetar (4–5 Bf) javlja se u 10.9%.

DANI S JAKIM I OLUJNIM VJETROM

Dosadašnja analiza strujanja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju izrađena je prema vrijednostima jačine i smjera vjetra u tri termina dnevno. Međutim, vjetar nije diskretna nego kontinuirana veličina, te se može pojaviti jak ili olujan vjetra izvan termina motrenja. Upravo zbog toga motritelji bilježe vrijeme nastupa i prestanka vjetra jačeg od 6 Bf i 8 Bf tijekom dana. Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetra jačine ≥ 6 Bf odnosno ≥ 8 Bf. Za cjelovitu sliku vjetrovnog režima promatranog područja izrađena je i analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Bjelovar u razdoblju 1981–2000.

Prema 20-godišnjem razdoblju u Bjelovaru se jak vjetar prosječno javlja 6 dana u godini, a olujni vjetar 0.4 dan. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 19 dana zabilježeno 1985. i 2 dana s olujnim vjetrom opaženo 2000. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni je vjetar opažen od lipnja do listopada te u siječnju u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj dana s jakim vjetrom javlja se od ožujka do srpnja. U travnju 1985. opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (6 dana), a olujni vjetar je vrlo rijedak i ako se pojavi to je onda samo jednom u mjesecu.

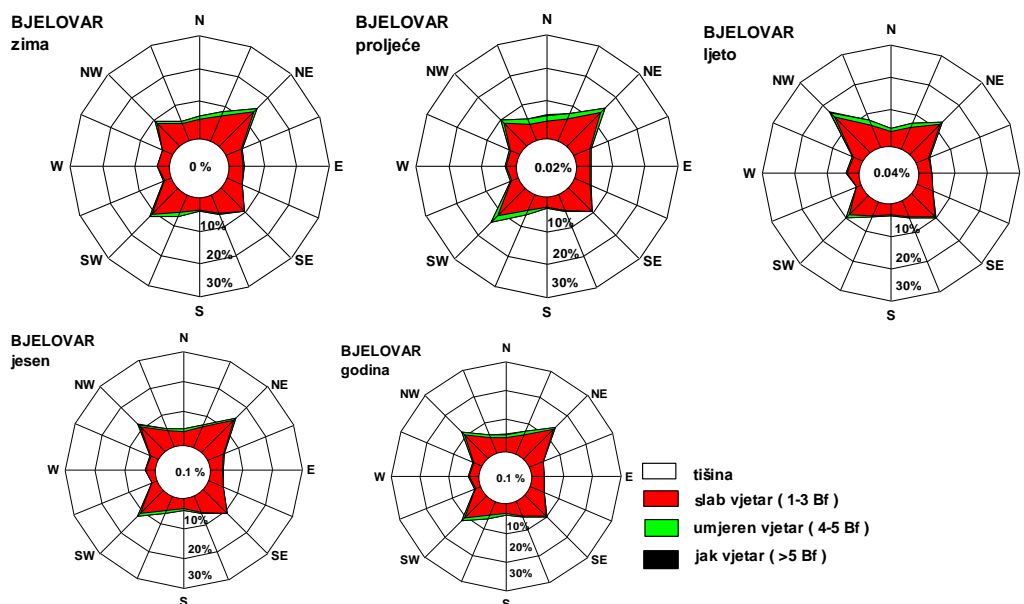
Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Bjelovarsko-bilogorske županije prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama, ali vrlo rijetko, može se pojaviti jak ili olujan vjetar – u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Berek, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	0.5	0.4	0.7	0.8	0.7	0.7	0.7	0.4	0.6	0.3	0.5	0.3	6.3
STD	1.0	0.6	1.2	1.4	1.0	1.3	1.0	0.6	1.0	0.6	0.8	0.6	4.9
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	2	5	6	3	5	4	2	3	2	3	2	19
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.4
STD	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2	0.2	0.3	0.2	0.0	0.0	0.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	2

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Slika : Sezonske i godišnja ruža vjetrova za Općinu Berek (Bjelovar), 1981.-2000.



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS
Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Berek – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine, sa potrebnim resursima DVD-ova (2) te komunalnih društava regije i drugih žurnih službi i operativnih snaga
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i službi koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete, odnosno pravnih osoba određenih Odlukom Općine od interesa za sustav CZ
11.	Povjerenstvo Općine Berek nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno

Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Bjelovarsko - bilogorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Bjelovar za razdoblje 1981-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

Na području Bjelovara i općine Berek padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 32 dana bilo je tijekom zime 1995/1996., a najmanje, 3 dana, zimi 1989/1990. U prosjeku godišnje se može očekivati oko 18 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. U prosincu se javlja svake godine, dok od siječnja do ožujka rijetko izostane i u promatranih 20 godina to se dogodilo u tim mjesecima u jednoj do četiri zime. Od prosinca do veljače pada prosječno 4 dana tijekom svakog mjeseca, a najdulje je pao 8-10 dana mjesečno. U listopadu se javio samo jednom u 20 godina, u studenom snijeg u prosjeku pada svake druge zime, krajem snježne zime u travnju je rijetka i kratkotrajna pojava.

Maksimalna visina novog snijega od 42 cm izmjerena je u studenom 1993. i gotovo ista visina, 41 cm, u veljači 1999. Iako se snijeg u studenom javlja rjeđe još dva puta je pao novi snijeg viši od 20 cm (24 i 27 cm). Najveće visine novog snijega u prosincu i siječnju iznosile su 31 i 29 cm.

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se najčešće u veljači (7 puta u 20 godina), zatim po učestalosti slijede siječanj i prosinac (5 odnosno 4 puta u 20 godina u svakom mjesecu). Najviši snježni pokrivač izmjeren je u studenom i prosincu iste godine (1993.) i to 79 i 74 cm. Od siječnja do ožujka izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 36, 52 i 32 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 53 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prikazane prema podacima meteorološke postaje Bjelovar mogu se očekivati u nizinskom dijelu Bjelovarsko - bilogorske županije. Na višim nadmorskim visinama treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Na obroncima Bilogore i Papuka svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Podjednako veliki rizik od pojave snijega, te maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača u Županiji je od studenog do travnja. Pojava snijega u listopadu je izuzetno rijetka pojava bez zadržavanja na tlu, dok je u travnju rijetka pojava, ali s njom treba računati.

Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Berek, 20-godišnji period

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	1.8	3.9	4.0	4.2	2.9	0.8	0.0	0.0	17.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	2.4	2.2	2.9	3.1	2.8	1.7	0.0	0.0	7.6
MIN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
MAKS	0	0	0	1	9	8	9	10	10	7	0	0	32
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	42	31	29	41	8	7	0	0	42
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	79	74	36	52	42	7	0	0	79
MAKS-T₅₀													53

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju se pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti:

- koncesionari za održavanje lokalnih i županijskih cesta,
- pripadnici lovačkih društava za pomoć i prihranu životinja kod dugotrajnog obimnog snijega, uz pomoć i VZ/DVD-a,
- stanovnici Općine u čišćenju snijeg ispred kuća i dijela prometnica, i sl.

Snage koje se bave održavanjem prometnica od snježnih padalina dostatne su za reguliranje stanja. Iznimno, općinski načelnik općine Berek će pozvati građane da ispune svoju dužnost uklanjanja snijega na dijelovima javnih površina za koje su odgovorni, a izuzetno angažirati će se i operativne snage-dodatna građevinska mehanizacija.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti zimsko održavanje cesta sa davateljem usluga na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izještavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Berek – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrdjivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine sa potrebnim resursima DVD-ova (2) i komunalnih operatera te drugih operativnih snaga CZ. Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima koje utvrdi Stožer CZ
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo Općine Berek nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju se pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti:

- koncesionari za održavanje lokalnih i državnih cesta,
- djelatnici komunalnih društava, pripadnici lovačkih društava za pomoć i prihranu životinja kod dugotrajnog obimnog snijega, uz pomoć i DVD-a,

- stanovnici Općine u čišćenju snijeg ispred kuća i dijela prometnica, i sl.

Snage koje se bave održavanjem prometnica od snježnih padalina dostatne su za reguliranje stanja. Iznimno, općinski načelnik Općine Berek će pozvati stanovnike da ispune svoju dužnost uklanjanja snijega na dijelovima javnih površina za koje su odgovorni, a izuzetno angažirati će se i operativne snage-dodatna građevinska mehanizacija.

POLEDICA

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu. U ovoj meteorološkoj podlozi za procjenu ugroženosti analizirat će se godišnji hod broja takvih dana kao pokazatelj najugroženijih mjeseci s obzirom na pojavu poledice.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritiče topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Za Bjelovarsko-bilogorsku županiju odabrana je meteorološka postaja Bjelovar smještena u nizinskom dijelu. Godišnji broj dana povoljnih za poledicu u prosjeku iznosi 37, maksimalno je zabilježeno 53, 1984., a minimalno 14, 1992. godine.

Godišnji hod broja dana s poledicom za postaju Bjelovar (tablica) u razdoblju 1981.-2000. pokazuje da je najveća učestalost poledice u prosincu, siječnju i veljači sa srednjim brojem povoljnih dana od 7 do 8, pa su ti mjeseci i najrizičniji. Srednji broj dana najveći je u prosincu, dok siječanj ima najveću vrijednost standardne devijacije kao pokazatelja varijabilnosti. Maksimalan broj od 18 dana s poledicom zabilježen je u veljači 1984. godine., a najmanje 1 u sva tri mjeseca. U ožujku, travnju i studenom srednji broj dana kreće se od 3 do 5, s maksimumom od 12 dana u ožujku. Rizika za poledicu u ostalim mjesecima gotovo nema, no mala vjerojatnost postoji u listopadu (maksimalan zabilježeni broj je 3 dana).

Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Berek, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1$ mm i $t_{\min 5cm} \leq 0.0$ °C)													
SRED	7.5	7.3	5.4	3.2	0.4	0.0	0.0	0.0	0.2	0.7	4.0	8.4	36.9
STD	4.5	4.4	3.2	2.1	0.6	0.0	0.0	0.0	0.4	0.9	3.2	3.6	11.0
MIN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14

MAKS	16	18	12	7	2	0	0	0	1	3	10	14	53
-------------	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Ugroženi su svi prometni pravci: Ugrožene su sve prometnice na području Općine Berek, a posebno određeni lokalni pravci na kojima se poradi prioriteta intervencija u zimskim uvjetima ne može ili teško može spriječiti zaleđenost kolnika.

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak žurnih službi te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinara i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Berek – sukladno procjeni općinskog načelnika i aktivnosti žurnih službi
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i kritičnim mjestima.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih službi a iznimno i VZ Općine sa DVD-ima
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Županijske ceste 2.Lokalne ceste
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, pošta, škola, zdravstvene ustanove, trgovine, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Berek nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg.

Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim postajama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0⁰ C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Tri Radarska centra, Trema, Bilogora i Stružec, pokrivaju područje Bjelovarsko-bilogorske županije na kojem se 2003. godine nalazilo 60 lansirnih postaja za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu s prizemnim generatorima, a njih 35 imaju i rakete. Takva organizacija djelovanja uvjetovana je geografskom rasprostranjenosti te mogućnostima pokrivanja pojedinog Radarskog centra. Analiza srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom izrađena je pomoću podataka s lansirnih postaja koje su neprekidno radile u razdoblju 1981–2000. Na slici je prikazana i prostorna raspodjela srednjeg broja dana s pojavom tuče i/ili sugradice za vrijeme sezone obrane od tuče u 20-godišnjem razdoblju. Za Bjelovarsko-bilogorsku županiju je analizirano 20 lansirnih postaja koje su imale kontinuirani niz podataka s tom pojavom. Na promatranom je području u prosjeku najveći broj dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče zabilježen na tri područja. Na jugoistočnom dijelu Županije to je šire područje oko Daruvara. Drugo manje područje nalazi se između Orlovca i Podgarića, a treće područje nalazi se sjeverno od Bjelovara.

Na osnovi podataka o pojavi tuče i štete sa svih lansirnih postaja, koje su radile u razdoblju 1981–2000, izrađena je prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Hrvatske za razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna. Indeks je funkcija srednjeg broja dana s krutom oborinom i broja slučajeva sa štetom većom od 50%, a svrha mu je prikaz područja u kojima tuča i/ili sugradica najčešće uzrokuju štetu (slika). Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Bjelovar. U tablici su dani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981–2000. Na meteorološkoj postaji Bjelovar srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 0.9 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju 0.3 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana. U siječnju, veljači, ožujku, kolovozu, listopadu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

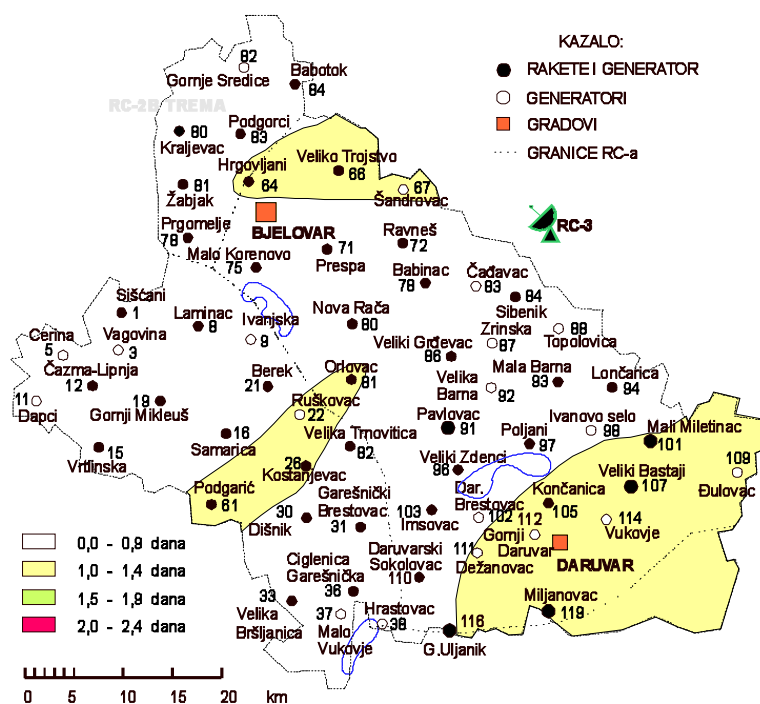
Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Berek, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.2	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.9
STD	0.0	0.0	0.0	0.3	0.4	0.4	0.6	0.0	0.2	0.0	0.0	0.3	1.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	3

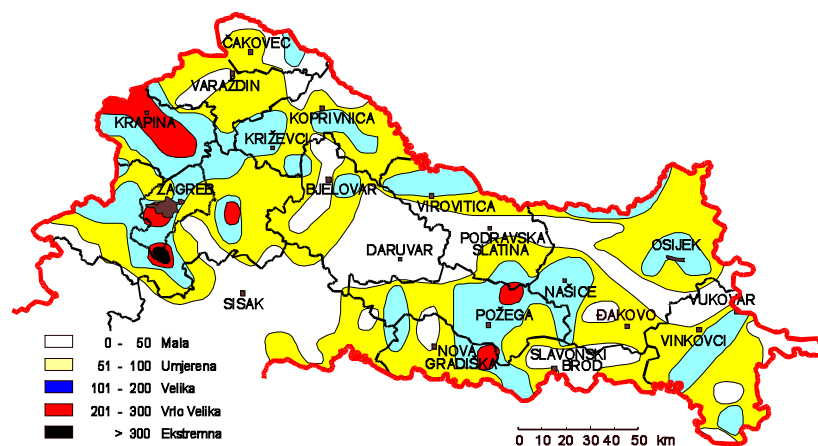
Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Na meteorološkoj postaji Bjelovar srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju i srpnju 0.3 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana. U ožujku nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Slika : Prostorna raspodjela srednjeg broja dana sa tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče Bjelovarsko-bilogorske županije (1981.-2000.godina)



Slika : Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske (1981.-2000.godine)



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Usljed nastanka tuče u tom periodu može doći do oštećenja ili potpunog uništenja jednogodišnjih stabljika, te težeg oštećenja trajnih nasada. Na području općine Velika Trnovitica u takvim nevremenima najviše stradaju trajni nasadi. Ukoliko su komadi leda većeg promjera može doći i do oštećenja stambenih i gospodarskih objekata (krovovi, prozori), te oštećenja automobila.

Kao posljedica tuče dolazi do smanjene proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, te dugotrajnih posljedica na stabljikama trajnih nasada, kao i do privremenog onesposobljavanja objekata za stanovanje i rada gospodarskih objekata.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju

posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Berek – sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i štetama.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih snaga a iznimno i DVD-a Općine
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine te oštećenim objektima
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom i telekomunikacijom po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Berek nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

KLIZIŠTA TLA

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Ove pojave nisu karakteristične za područje općine Berek, ali se mogu desiti u periodima kišnih godina.(jedno klizište 2015. u općini)

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

Tablica 6: Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

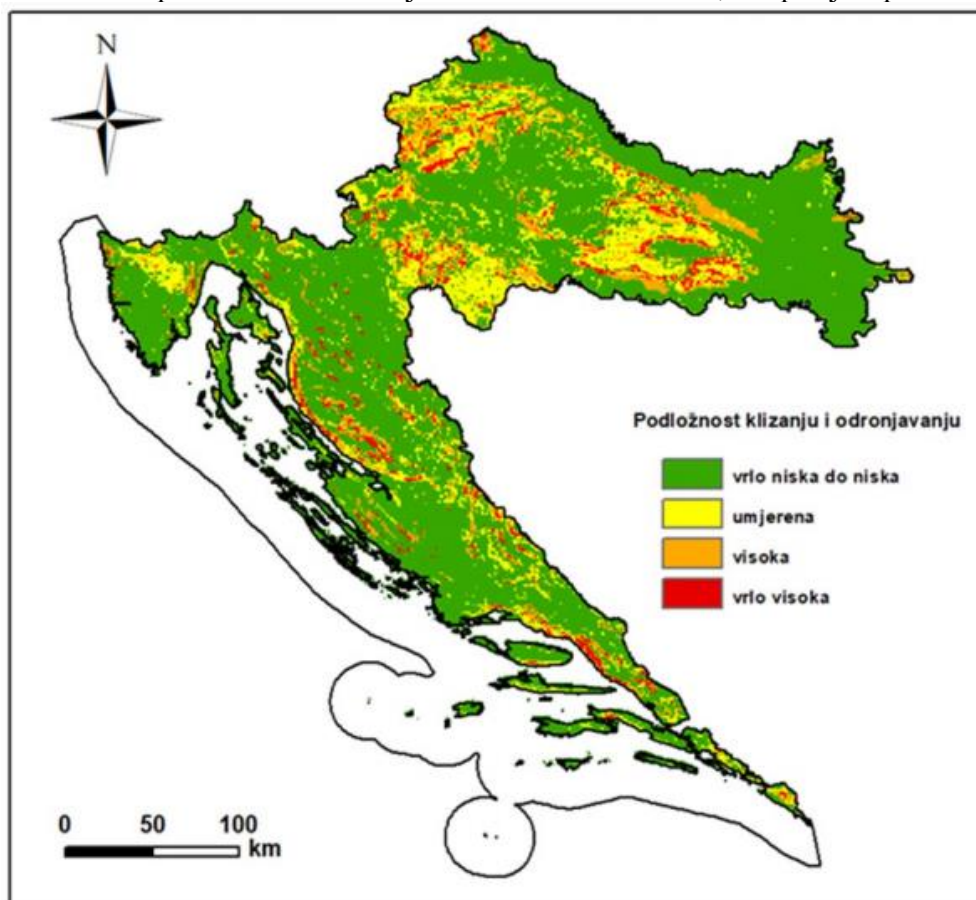
KLIZANJE TLA		
Uzroci	Oštećenja od klizanja na klizištu	Posljedice

<p>Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu</p>	<p>Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija</p>	<p>Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa</p>
---	---	---

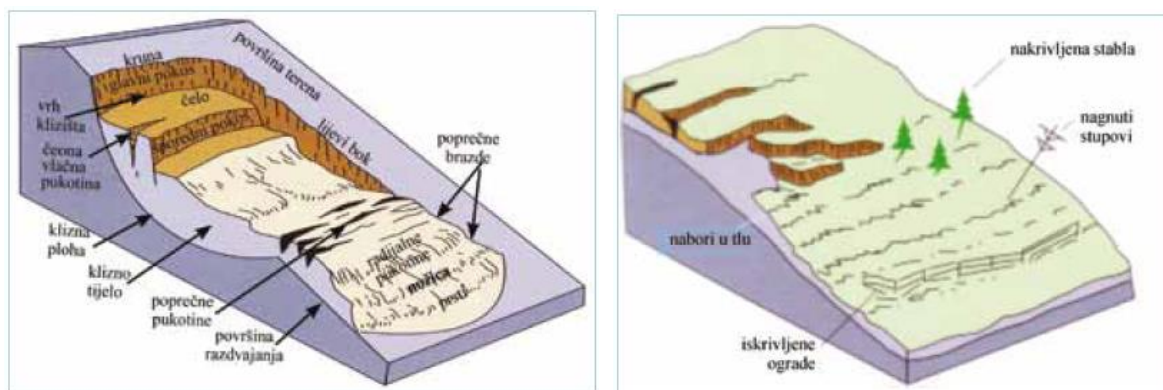
Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja.

O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna (kao što je npr. period obilnih kiša početkom 2014. i 2015.godine) dok se u razdoblju kada „spavaju“ na njih zaboravlja. Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek. Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

Slika : Karta podložnosti na klizanje tla i odrone za Hrvatsku, i Županiju/Općinu



Slike : Dijelovi klizišta; Puzanje tla



Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom

Dugoročne mjere:

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korijenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena

Procjena opasnosti od klizanja u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiri skupine opisane u nastavku.

Ukoliko je klizište već nastalo i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati u svrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognozne karte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

Karte opasnosti od klizanja (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere prevencije provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podatka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja za nadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Berek – sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima naselja
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru, prometnicama
6.	Aktiviranje komunalnih službi a po potrebi i DVD-a Općine (2) te potrebnih građevinskih firmi
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, telekomunikacijama, ugroženim prometnicama, i dr. po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u sanaciji klizišta i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Berek nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županiju.

NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS (Općina Berek) vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjavanja posljedica prirodne nepogode, te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,

- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Berek.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Berek koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20...) i Planom djelovanja CZ Općine:

- ❖ Stožer civilne zaštite Općine Berek+ **Općinsko povjerenstvo**
- ❖ VZ Općine Berek sa 2 DVD-a
- ❖ GD CK Garešnica i županijsko društvo Crvenog križa
- ❖ HGSS - Stanica Bjelovar
- ❖ Komunalna poduzeća regije
- ❖ Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- ❖ Koordinator na lokaciji
- ❖ Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine određene Odlukom.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb
- Zavod za hitnu medicinu BBŽ, Dom zdravlja i ambulante
- Hrvatske vode –VGI
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektre Bjelovar i Križ
- Hrvatske šume- UŠP ; ŽUC BBŽ, Zavod za javno zdravstvo BBŽ i drugi.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Berek svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite, žurne službe i operativne snage, HGSS-a, Hrvatski Crveni križ te na službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Berekizradila je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine (Revizija I 2022.godine) u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine. Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ujedno, spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju izrađenosti sektorskih strategija, normativne uređenosti te izrađenosti procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite uzimajući u obzir sve izrađene dokumente iz navedene kategorije, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost te na temelju procjene implementiranosti ciljeva strategija u javne politike upravljanja rizicima na lokalnoj razini te do koje mjere su korišteni za potrebe definiranja sastava i strukture operativnih kapaciteta kao i za potrebe izrade planova djelovanja civilne zaštite procjenjuje se visokom.

Nadalje, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji također se procjenjuje visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje za potrebe financiranja provođenja preventivnih mjera procjenjuje se visokom. Zaključno, iako je u području preventive procijenjena visoka spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća, Općina Berek će i dalje nastaviti raditi na kontinuiranom osposobljavanju snaga civilne zaštite, educiranju stanovništva o mogućim opasnostima od prirodnih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Berek utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Berek ne raspolaže značajnom vlastitom opremom i sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Bjelovarsko-bilogorska županija
- Općina Berek

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda su Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), Zavod za seizmologiju i druge. Općinsko povjerenstvo Općine Berek ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom Bjelovarsko-bilogorske županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Berek a dane su preventivne i posljedične mjere koje se planiraju poduzimati. Potresi i poplave (i drugi rizici) kao najveći rizik detaljno su obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja CZ Općine.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Berek. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine. Isto tako Općina Berek će, kao JLS ali i usmjeravanjem stanovništva participirati u projektima iz oblasti preventive i kurative u poljoprivredi u Županiji. Županija ima razvijen Program potpora u poljoprivredi (bespovratna sredstva iz Proračuna). Dio tih potpora koristiti će se i glede preventive i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda.

Za interventne potrebe kod dešavanja prirodnih nepogoda Općina Berek će koristiti i sredstva iz pričuve općinskog proračuna.

KLASA: 920-11/23-01/02

URBROJ: 2103-06-01-23-1

U Berek, 14.12.2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Prilozi Plana: prema navodima uz Sadržaj

Prilog 1: Važeća Odluka o povjerenstvu za procjene šteta Općine Berek

Temeljem članka 8., stavka 1. točke 4. i članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/2018.), Općinsko vijeće Općine Berek, na 18. sjednici održanoj 18.rujna 2019. godine. donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Berek****Članak 1.**

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Berek (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Članak2.

Općinsko povjerenstvo broji šest (6) članova.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Edo Devčić, za predsjednika
2. Matija Vukušić, za člana
3. Mirjana Mikulić, za članicu
4. Mijo Abramović, za člana
5. Mirko Kolarek, za člana
6. Mirko Jambrošić, za člana

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Berek,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne, upravne i druge poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Berek.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Berek".

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A B E R E K
O P Ć I N S K O V I J E Ć E**

KLASA: 920-11/19-01/01
URBROJ: 2123/02-01-19-2
Berek, 18. rujna 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Prilog 2: Obrazloženje za Općinsko vijeće - Cilj nove zakonske regulative

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u Republici Hrvatskoj pravno je do sada bilo uređeno važećim Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04), Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 96/98).

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. Predviđene izmjene sadržane su u Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), kojeg je potom pratio i novi Pravilnik o registru šteta.

Važna novina Zakona je uspostava **Registra šteta** koji će osiguravati podatke po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrsti štete i iznosu štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurat će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Uz ostale razloge, uočena je potreba da se ovim Zakonom promijene postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije. Pristupanjem Republici Hrvatskoj Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije.

Za očekivati je u budućnosti nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Iz tog razloga ovaj Zakon ne temelji se isključivo na štetama vezano uz poljoprivredu jer se nerijetko novčanim sredstvima za tu namjenu umanjuje mogućnost bilo kakvog djelovanja i raspodjelu sredstva oštećenima kod kojih šteta nastaje u drugim oblicima, odnosno uzrokovana je poplavama, požarima, odronima zemlje i sličnim ugrozama.

Zakonom o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda regulira se učinkovitija dodjela sredstava pomoći jer se iz nadležnosti Državnog povjerenstva ograničavaju dodijeljena sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta u poljoprivredi do 50% ukupno planiranih sredstava za tekuću godinu, te se istodobno predviđa mogućnost da svatko od nadležnih tijela može dodijeliti sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta iz svoje nadležnosti.

Također, ovim Zakonom isključuju se oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, poglavito u poljoprivredi, iznimno malen, te bi se takva praksa u budućnosti trebala znatnije mijenjati. Dakle, namjera je novoga Zakona u tom dijelu naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima. Postojeći, uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi, te Program ruralnog razvoja koji kroz dvije mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a uključivo i rizike koje određuje Zakon.

Novim Zakonom je propisana odgovornost gradonačelnika i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći, te isti upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom precizno je određeno da su sredstva dodijeljene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene). Neraspoređeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznačiti na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za neraspoređeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće te štete za koju su sredstva dodijeljena).

Također, Zakon ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom, te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novčanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteta koji su nužni za prepoznati, a kojima se neće dozvoliti „osipanje“ novčanih sredstava što je ovim Zakonom jasno propisano.

Zakon kao jedan od propisa koji je usmjeren djelomičnom saniranju šteta od prirodnih nepogoda ne bi trebao iziskivati znatno veće iznose od onih iskazanih, a što je i sadržano u samim načelima kojima je namjera je još većoj mjeri umanjiti gubitke i financijsku štetu pravnih i fizičkih osoba, jer je namjera potaknuti osiguranje imovine što u konačnici pozitivno djeluje na umanjenje gospodarske štete kao posljedice djelovanja prirodnih nepogoda.

Prilog 3: Način procjene različitih vrsta štete po Pravilniku o Registru šteta od prirodnih nepogoda i obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A – K sa pripadajućim priložima (tablicama)

Osnovni obrasci iz Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mrzaz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u građiteljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

A – Procjena štete na građevinama (Čl.6 Pravilnika)

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m3, m2, m1)

A veličina građevine izražena u m3, m2 ili m1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drvna	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

B – Procjena štete na opremi (Čl.7 Pravilnika)

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najbližnje opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

PRILOG 5

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

C – Procjena štete na zemljištima (Čl.8. Pravilnika)

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

D – Procjena štete na šumama (Čl.9 Pravilnika)

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

E – Procjena štete u poljoprivredi (Čl.10 Pravilnika)

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

F – Procjena štete na biljnoj proizvodnji (Čl.11 Pravilnika)

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

G – Procjena štete na višegodišnjim nasadima (Čl.12 Pravilnika)

- (1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.
- (2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.
- (3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

H – Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi (Čl.13 Pravilnika)

- (1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.
- (2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.
- (3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.
- (4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.
- (5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

I– Procjena štete u stočarstvu (Čl.14 Pravilnika)

- (1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.
- (2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.
- (3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

J– Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi (Čl.15 Pravilnika)

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

K– Procjena štete na divljači (Čl.16 Pravilnika)

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranicama Ministarstva financija www.mfin.hr. (ažurirani).

(kraj Plana)

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Berek («Službeni glasnik Općine Berek 01/21) Općinsko vijeće općine Berek na svojoj 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

**Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Općine Berek za razdoblje od 2024. – 2027. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Berek usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Berek za razdoblje od 2024. – 2027. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Berek za razdoblje od 2024. – 2027. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snage i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite općine Berek po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Plan razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2024. – 2027. godine:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite općine Berek imenovano je 11 članova:

1. Vlado Krpan, načelnik Stožera; zamjenik načelnika Općine Berek,
2. Senka Jambrišak, zamjenica načelnika Stožera; potpredsjednica Općinskog vijeća,
3. Ivana Cindrić, mag.oec., član; pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Berek,
4. Stjepan Šantalab, član; zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Berek i DVD Berek,
5. Alen Đuranić, član; načelnik Policijske postaje Garešnica,
6. Draženka Šelir, član; predstavnik Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
7. Marijan Špiranec, dr.vet.med., član; predstavnik veterinarske ambulante,
8. Melita Lozina, član; ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Garešnica,
9. Mario Golem, član; predstavnik HGSS-a Stanica Bjelovar,
10. Andrija Janeković, član; predstavnik Službe civilne zaštite Bjelovar,
11. Đuro Vadljević, član; predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Berek.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.

- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje općine Berek imenovano 6 povjerenika civilne zaštite i 6 njihovih zamjenika.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite općine Berek

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području općine Berek.

Postrojba civilne zaštite opće namjene općine Berek broji 23 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,

- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica općine Berek

- broj vatrogasnih postrojbi na području općine Berek je DVD Berek i DVD Ruškovac
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti je 20

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi,
- ostale planirane aktivnosti

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale planirane aktivnosti

Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo crvenog križa Garešnica

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, ogranak Garešnica trenutno ima zaposleno 3 djelatnika. Ravnatelj i dvije gerontodomačice. U okviru Crvenog križa djeluje služba Pomoći u kući starijih osoba koja trenutno brine o 25 korisnika (starije osobe). Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ustrojavanje interventnih timova crvenog križa,

- ostale planirane aktivnosti

Komunalac Berek d.o.o. i Komunalac d.o.o. Garešnica

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti

Krugoval 93,1 MHz d.o.o., Garešnica

Ustanova u suvlasništvu Općine Berek koje se bavi javnim informiranjem putem interneta i radija. Uloga: javno informiranje putem radio postaje i internetskih portala.

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2024. – 2027. godine: prema potrebama i mogućnostima.

Veterinarska ambulanta i ljekarna Sedlić d.o.o.

U slučaju velike nesreće ili katastrofe djelatnici navedenih stanica provodit će zaštitu životinja i namirnica životinjskog podrijetla.

Pružanje veterinarske pomoći po pozivu načelnika općine ili načelnika Stožera civilne zaštite. U slučaju pojave zaraznih bolesti, dužni su o tome obavijestiti nadležne županijske službe koje odlučuju o obavještanju ostalih subjekata.

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- ostale planirane aktivnosti.

Rotor d.o.o Bjelovar

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- održavanje javne rasvjete na području općine Berek,
- izvođenje popravaka elektroinstalacija i telefonskih instalacija u stambenim i poslovnim prostorima,
- prema potrebama.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**Udruge građana**

Na području općine Berek nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo Berek iz Ruškovca.

Općina Berek prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačko društvo Berek

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,

- ostale planirane aktivnosti

Športsko društvo NK „Tomislav“ iz Bereka

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti.

Članak 4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja Danka Stavinohu,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Berek – II. Izmjenama i dopunama („Službeni glasnik broj: 03/18 od 31.05.2018 godine) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Berek u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Općina Berek ima 13 mjesnih domova te ukoliko se pokaže potreba za žurnom zaštitom i spašavanjem mještana Općine Berek, navedeni domovi koristit će se u tu namjenu.

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2024. – 2027. godine: prema potrebi.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

IZNOSI U EUR*

Red. broj.		Plan za 2024. g.	Plan za 2025. g.	Plan za 2026. g.	Plan za 2027. g.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	700,00	707,00	714,00	721,00
1.1.	osposobljavanje stožera				
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe				

1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika				
1.4.	nabavka opreme				
1.5.	izrada planskih dokumenata				
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite				
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite				
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite				
2.	VATROGASTVO	31.500,00	31.815,00	32.130,00	32.445,00
2.1.	vatrogasna zajednica				
2.2.	javna vatrogasna postrojba				
2.3.	nabavka opreme				
3.	UDRUGE GRAĐANA	3.000,00	3.030,00	3.059,00	3.090,00
3.1.	HGSS	700,00	707,00	714,00	721,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	2.300,00	2.323,00	2.346,00	2.369,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
4.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE	16.200,00	16.362,00	16.524,00	16.686,00
4.1.	veterinarske usluge	8.500,00	8.585,00	8.670,00	8.755,00
4.3.	deratizacija	3.850,00	3.888,50	3.927,00	3.965,50
4.4.	dezinsekcija	3.850,00	3.888,50	3.927,00	3.965,50
4.5.	programi zaštite okoliša				
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	Sveukupno	51.400,00	51.914,00	52.427,00	52.942,00

Članak 6.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Berek za razdoblje od 2024. – 2027. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/23-01/1
URBROJ: 2103-06-01-23-1
U Bereku, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl. ing. građ.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 9. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite
Općine Berek za 2024. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Berek usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Berek za 2024. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Berek i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Berek, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Berek za 2024. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2024. godini:

Stožer Civilne zaštite

Načelnik Općine je imenovao Stožer civilne zaštite odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Berek i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Berek, KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2123/02-02-21-2.

Planirane aktivnosti stožera u 2024. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera

- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Berek načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Općine Berek

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Berek.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Berek broji 23 osoba koju čini zapovjedništvo i dvije skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Berek

- broj vatrogasnih postrojbi na području općine broji 2 postrojbe DVD-a
- broj operativnih vatrogasaca je 20, a aktivnih po društvima je 50 članova.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale planirane aktivnosti

Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Garešnica

Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica trenutno ima zaposleno 1 djelatnika. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcija dobrovoljnog darivanja krvi, akcija solidarnosti na djelu, edukacija prve pomoći mladima te socijalni program (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Komunalac Berek d.o.o.

Poduzeće u vlasništvu Općine Berek kojemu je Općina prenijela upravljanje grobljima i obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu i Odluci Općinskog vijeća Općine Berek. Aktiviraju se u slučaju potrebe provođenja asanacije, tj. sahranjivanja poginulih na mjesnim grobljima na kojima ima dovoljno ukupnih mjesta za sahranjivanje nastradalih osoba.

Komunalac d.o.o. Garešnica

Poduzeće u suvlasništvu Općine Berek koje se bavi pružanjem komunalnih usluga na području općine Berek, održavanja čistoće, održavanje javnih površina, obavljanje dimnjačarskih poslova, prijevoz i sakupljanje otpada. Angažiraju se u slučaju potrebe za kombiniranim građevinskim strojem te spašavanju materijalnih dobara te u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa.

Krugoval 93,1 MHz d.o.o., Garešnica

Ustanova u suvlasništvu Općine Berek koje se bavi javnim informiranjem putem interneta i radija. Uloga: javno informiranje putem radio postaje i internetskih portala.

Veterinarska ambulanta i ljekarna Sedlič d.o.o.

U slučaju velike nesreće ili katastrofe djelatnici navedenih stanica provodit će zaštitu životinja i namirnicu životinjskog podrijetla.

Pružanje veterinarske pomoći po pozivu načelnika općine ili načelnika Stožera civilne zaštite. U slučaju pojave zaraznih bolesti, dužni su o tome obavijestiti nadležne županijske službe koje odlučuju o obavještanju ostalih subjekata.

Rotor d.o.o Bjelovar

Održavanje javne rasvjete na području općine Berek, izvođenje popravaka elektroinstalacija i telefonskih instalacija u stambenim i poslovnim prostorima.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Berek nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačka društvo Berek iz Ruškovca, te Nogometnog kluba „Tomislav“, iz Bereka. Općina Berek prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačko društvo Berek

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine: prema potrebama.

Športsko društvo NK „Tomislav“ Berek

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine: prema potrebama.

Ostale udruge iz Odluke o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2024. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

SKLONIŠTA

Prostornim planom Općine Berek utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Berek u svojem vlasništvu ima 13 domova u kojima će se vršiti sklanjanje ljudi u slučaju katastrofe.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine: prema potrebi.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

IZNOSI U EUR*

Red. broj.		Plan za 2024. godinu	Plan za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu
1.	CIVILNA ZAŠTITA	700,00	707,00	714,00
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme			
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite			
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
2.	VATROGASTVO	31.500,00	31.815,00	32.130,00
2.1.	vatrogasna zajednica			
2.2.	javna vatrogasna postrojba			
2.3.	nabavka opreme			
3.	UDRUGE GRAĐANA	3.000,00	3.030,00	3.059,00
3.1.	HGSS	700,00	707,00	714,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	2.300,00	2.323,00	2.346,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
4.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE	16.200,00	16.362,00	16.524,00
4.1.	veterinarske usluge	8.500,00	8.585,00	8.670,00
4.3.	deratizacija	3.850,00	3.888,50	3.927,00
4.4.	dezinsekcija	3.850,00	3.888,50	3.927,00
4.5.	programi zaštite okoliša			
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	SVEUKUPNO	51.400,00	51.914,00	52.427,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Berek za 2024. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 810-01/23-01/1
URBROJ: 2103-06-01-23-2
U Bereku, 14.12.2023.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
BEREK 77, 43232 BEREK
Tel. 043/548-017;
OIB. 43345188266**

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA
PODRUČJU OPĆINE BEREK ZA
2024.GODINU**

Berek, prosinac 2023. godine.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), te članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2023. donosi

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Berek za 2024. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Berek Općinsko vijeće Općine Berek donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Berek za 2024. godinu. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Berek potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske i operativno-tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Administrativno – normativne mjere

- 1.1.1. Razmotriti i revidirati važeći Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara Vatrogasne zajednice Općine Berek,
- 1.1.2. Sazvati sjednicu stožera civilne zaštite tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini,
- 1.1.3. Ažurirati sustav evidencije vatrogasnih operativnih snaga na području Općine Berek u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Općine Berek.

1.2. Vatrogasne postrojbe

- 1.2.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz procjene ugroženosti od požara tehnoloških eksplozija za Općinu Berek, Vatrogasna zajednica Općine Berek obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti, koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost (liječnički pregled) te potrebnu vatrogasnu osposobljenost propisano člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu,
- 1.2.2. Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje,

- 1.2.3. Zapovjednik VZO Berek treba izvršiti nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca dobrovoljnih vatrogasnih društava u sastavu VZO Berek.

2. OPERATIVNO-TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- 2.1.1. Ažurirati stanja u vatrogasnim spremištima i vozilima, nabaviti potrebnu potrošnu opremu, nastaviti s nabavkom osobne zaštitne opreme za operativne vatrogasce.
- 2.1.2. Nastaviti s uređenjem vatrogasnih spremišta i domova
- 2.1.3. Nabaviti vatrogasnu opremu prema iskazanoj potrebi od strane VZO Berek.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- 2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi

2.3. Urbanističke mjere

- 2.3.1. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije; odnosno osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih putova i putova evakuacije.
- 2.3.2. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenje požara i punjenje cisterne moraju se redovito održavati te biti ispravni za upotrebu.
- 2.3.3. Odrediti ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za gašenje požara.

2.4. Preventivne mjere

- 2.4.1. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja, kao i Dobrovoljna vatrogasna društva, sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
- 2.4.2. Kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje živica, međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.
- 2.4.3. Obvezno je osigurati redovito održavanje vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.
- 2.4.4. Nadzor nad cestama i zemljišnom pojasa uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Berek koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se u Proračunu Općine Berek za 2024. godinu.

IV.

Općinsko vijeće Općine Berek jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Berek.

Izvješće o provedbi plana unapređenja zaštite od požara i aktivnosti na području Općine Berek, Vatrogasna zajednica Općine Berek dostavit će u zakonskom roku.

V.

Ovaj godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/23-01/02
URBROJ:2103-06-01-23-1
U Bereku, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik općine Berek" broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 16. sjednici održanoj 14.12.2023. g. donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova programa rane intervencije

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Berek donosi odluku o sufinanciranju troškova programa rane intervencije kao pomoć roditeljima i djeci s područja Općine Berek kod kojih je utvrđeno određeno odstupanje u razvoju.

Članak 2.

Visina sredstava za sufinanciranje troškova programa rane intervencije utvrđuje se mjesečno u visini 70 % ekonomske cijene koje roditelj plaća obrtu za edukacijsku podršku i savjetovanje za jedno dijete.

Članak 3.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Berek.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova programa rane intervencije za djecu s većim teškoćama u razvoju može ostvariti i koristiti roditelj ili skrbnik djeteta pod sljedećim uvjetima:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Berek,
- roditelj ili skrbnik mora imati prebivalište na području Općine Berek,
- dijete mora biti upisano u obrt koji provodi edukacijsku podršku i savjetovanje.
- podmirene sve obveze prema Općini Berek.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava za pomoć za sufinanciranje troškova programa rane intervencije za djecu s većim teškoćama u razvoju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti potvrdu o prebivalištu za dijete ili kopiju osobne iskaznice, potvrdu o prebivalištu ili kopiju osobne iskaznice za roditelja ili skrbnika i potvrdu ustanove da je dijete pohađa obrt za edukacijsku podršku i savjetovanje.

Jedinstveni upravni odjel samostalno može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 6.

Zadužuje se općinski načelnik za provođenje i izvršenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/7
URBROJ: 2103-06-01-23-2
Berek, 14.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**OPĆINA BEREK****Žiro račun: 2402006-1801800003****Matični broj: 02539578****RKP: 29293****Šifra djelatnosti: 75115****Berek, 14.11.2024.****Obrazloženje Proračuna općine Berek za 2024. godinu****I. UVOD**

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) koje se odnose na izradu proračuna Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025-2026. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda načelnik Općine Berek, načelnik Općine Berek podnosi prijedlog proračuna za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu .

Proračun za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu iskazuje se u €.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava mještana, koje se temelje posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koju propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije. Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2024. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine i to 2025. i 2026. godinu.

Proračun za 2024. godinu se usvaja sukladno člancima 38.,39. i 42 Zakona o Proračunu /NN144/21) na razini skupne ekonomske klasifikacije na drugoj razini.

Polazišna osnova za izradu prijedloga proračuna i definiranje politike za slijedeće trogodišnje razdoblje je:

- Pобољшanje kvalitete življenja i ravnomjeran razvoj općine
- Izgradnja, održavanje i razvoj komunalne infrastrukture
- Unapređenje kulture i sporta
- Društvena briga o djeci i mladima
- Unapređenje socijalne skrbi
- Usklađivanje realizacije investicijskih projekata s proračunskim mogućnostima.

Prioriteti financiranja javnih rashoda i izdataka prema kojima je izrađen Proračun Općine Berek održavaju nastojanje da se i u vrijeme otežanih uvjeta financiranja osigura postizanje trajnog cilja, a to je poboljšanje kvalitete življenja te kvalitetniji i ravnomjerniji razvoj općine.

Prijedlog Proračuna Općine Berek za 2024. godinu sastoji se od:

- Općeg dijela
- Posebnog dijela
- Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Berek za 2024.godinu
- Plana uravnoteženja manjka prihoda

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti). Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

II. OPĆI DIO

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda.

U računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji (računima računskog plana), a čine ih prihodi od poslovanja – skupina konata 6, te rashodi poslovanja – skupina konta 3, i nabava za nefinancijsku imovinu – skupina konta 4.

Ukupni prihodi i primici, planirani su u iznosu od 2.628.868 €.

Rashodi se u općem dijelu proračuna navode zbirno, a detaljno se razrađuju u posebnom dijelu proračuna.

III. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2022 i 2023. godini, te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. Pomoći iz državnog proračuna i institucija te tijela EU planirane su temeljem Državnog proračuna (kompenzacijske mjere), potpisanih Ugovora o sufinanciranju projekata, prijavnih obrazaca projekta, te očekivanih natječaja.

Prihodi proračuna prikazani su u općem dijelu proračuna, a dijele se na prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine i primitke od financijske imovine i zaduživanja.

1. Prihodi od poreza skupna 61 planira se u iznosu od 338.338 €

Planirani prihodi skupine 61 sadrže prihode od poreza i prireza na dohodak, poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, poreza na kuće za odmor, prihoda o poreza na promet nekretnina.

2. Prihodi skupine 63 – pomoći iz inozemstva od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 2.060.630 €.

Ovi prihodi planiraju se kako slijedi: od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za program „zaželi“ pomoć u kući i za javni rad u iznosu od 112.000 €, te iz državnog proračuna i/ili Eu fondova iznos od 1.500.00 € za izgradnju dječjeg vrtića, za dodatno ulaganje na mjesnim domovima i za modernizaciju nerazvrstanih cesta, izgradnju poučne staze 118.630 €, za sufinanciranje priključaka kanalizacije 50.000 € i za provođenje parlamentarnih i EU izbora 25.000 €.

3. Prihodi skupine 64 – prihodi od imovine planiraju se sa 68.400 €

Ovi prihodi planiraju se s osnove zakupa od poljoprivrednog zemljišta, zakupa poslovnog prostora, prihod od zakupa pokretna prodaja, prava služnosti javnih površina (HT), prihoda od koncesija, kamata na depozite po viđenju.

4. Prihodi skupine 65- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade da planiraju se u iznosu od 144.500 €

U okviru ove skupine planirani su prihodi od državnih i sudskih pristojbi- 2.000 €, prihodi od komunalne naknade-22.000 € , šumskog doprinosa-117.500 € , komunalni doprinosi -3.000 €.

5. Prihodi skupine 66- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženi usluga i prihodi od donacija planiraju se u iznosu od 5.000 €

Ovi prihodi odnose se na prihode od stočnog sajma prodaje električne energije koja nastaje kao višak na Kulturnom centru.

IV. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Ukupni rashodi izdaci proračuna planiraju se u iznosu od 2.656.868 €

Rashodi poslovanja (3) za period 01. 01. do 31. 12. 2024 godine planiraju se u iznosu od 934.678 € .

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene , materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i ostali rashodi.

Rashodi za zaposlene (31) odnose se na plaće za djelatnika Općine, djelatnike na javnim radovima i na djelatnice koje će biti zaposlene u programu za žene BBŽ faza 4.

U materijalni rashod (32) planiraju se u iznosu od 414.250 € i čine ih naknade troškova zaposlenika, troškovi za uredski materijal, energiju (plin i struja za općinske prostorije i domove, javna rasvjeta, benzin za službeni automobil i kosilice), materijal za tekuće i investicijsko održavanje (općinske prostorije, domovi, javne površine, oprema, kosilice) telefon, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje domova, javne rasvjete, popravci uredske opreme, kosilica i službenog automobila, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje općinskih prostorija, održavanje groblja i mrtvačnica), komunalne usluge, intelektualne usluge (javno bilježničke usluge, ugovori o djelu, usluge odvjetnika), naknade za rad predstavničkih tijela (naknada predsjedniku Vijeća i zamjeniku načelnika i članovima Općinskog vijeća), reprezentacija i članarine.

Financijske rashode(34) planirane u iznosu od 3.800 € čine bankarske usluge, kamate i ostali financijski rashodi.

Subvencije poljoprivrednicima (35) odnose se na sufinanciranje tečaja za rukovanje pesticidima i sufinanciranje osiguranja usjeva i planiraju se u iznosu od 5.000€

Naknade građanima i kućanstvima(37) planiraju se u iznosu od 167.500 € , a odnose se na isplaćene pomoći po programu za socijalne potrebe i to pomoć za novorođenčad, isplate jednokratnih pomoći, , isplate pomoći za drva, sufinanciranje nabave školskog pribora, jednokratna pomoć studentima , sufinanciranje dječjih vrtića sa 70% ekonomske cijene, pomoći srednjoškolcima u iznosu od 20€ mjesečno i pomoći mladim obiteljima.

Donacije i ostali rashodi (38) -121.828€ odnose se na sredstva isplaćena udrugama i to: Vatrogasnoj zajednici, NK Tomislav Berek , KUD-u, Crvenom križu, političkim strankama, dotacije invalidima i udrugama branitelja dotacije ostalim udrugama, te kapitalne pomoći Komunalijama Čazma za izgradnju kanalizacije .

Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine (4) – planiraju se za period 01. 01. do 31. 12. 2024. u iznosu od 1.694.190 €.

Ovdje su iskazana sredstva za:

- Izgradnju poučne staze – 121.190 €
- Izgradnju dječjeg vrtića 1.500.000 €
- Modernizaciju cesta - 45.000 €
- kupnju uredskog namještaja i opreme -2.000€
- ulaganja u računalne program – 6.000,€
- dodatno ulaganje na objektima u vlasništvu Općine -20.000 €

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5) u iznosu od 28.000 € i odnose se na povrat poreza koji se neće moći vratiti u 2023. godini, stoga se knjiži kao kredit, te se u 2024. godini otplaćuje u 4 jednake rate do 15.04.2024.

V. POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

1. PROGRAM 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKURGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA - 96.428 €

• **Aktivnost A100101 Predstavnička i izvršna tijela – 124.428 €**

Sredstva planirana za ovu aktivnost odnos se:

- na usluge promidžbe i informiranja u iznosu od (za tisak , elektronski medij , izložbeni prostori na sajmovima , te za ostale usluge promidžbe i informiranja)
- Ostale rashode poslovanja , naknade za rad članovima vijeća sukladno odluci, reprezentacija za dan općine i božićni domjenak , članarina savezu općina, rashodi protokola (cvijeće, vijenci, svijeće i sl.),
- Na otplatu kratkoročnog kredita na ime povrata poreza

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

• **Aktivnost A100102 – Izvršna tijela – Općinski načelnik – 48.100 €**

Sredstva planirana za ovu aktivnost odnose se na :

- Plaću načelnika , zakonom propisane doprinose i poreze, te naknadu za korištenje sl. auta u – daru naravi , paušalni trošak prehrane , gorivo za službeni auto ,usluge održavanja sl. auta ,obvezni zdravstveni pregled , osiguranje sl. auta , trošak protokola (vijenci, cvijeće , svijeće i sl.)

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

2. PROGRAM 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA 1.328 €

- Aktivnost A100201 Osnovne funkcije stranaka – 1.328 €
- Ova sredstva planirana su za rad političkih stranaka Općinskog vijeća sukladno Zakonu i općinskoj odluci.

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

3. PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA – 246.850 €

- **Aktivnost A100301 – Administrativno, tehničko i stručno osoblje - 173.550 €**

- Rashodi za zaposlene 31 - troškovi plaća za zaposlene sa pripadajućim doprinosima i porezima, nagrade i regres i ostale rashode za službena putovanja (cestarina i sl.), naknada za prijevoz na posao i s posla, tečajevi i stručni ispiti.

- Materijalni rashodi 32 planiraju se sa 70.750 € , uredski materijal, stručna literatura, materijal i sredstva za čišćenje, plin, materijala za održavanje postrojenja i opreme, sitan inventar, usluge telefona i poštarine ,održavanje fotokopirnog aparata, održavanje i popravak kompjutera, održavanje i popravak peći i centralnog grijanja, najam opreme (aparati za vodu), obvezni zdravstveni pregledi zaposlenika, intelektualne i osobne usluge - za intelektualne usluge po ugovoru sa Komunalac Berek d.o.o. u iznosu od ,geodetsko katastarske usluge, izrade elaborata ,studija i recenzija u iznosu od, izrade idejnih rješenja , strategija , izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti , programa i planova. Računalne usluge , usluge reprezentacije, pristojbe, premije osiguranja te javno bilježničke usluge.

Računalne usluge -32 za održavanje i nadogradnju programa za poljoprivredno zemljište planiraju se u iznosu od 4.000 €

- Izvor : -435- Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta

Financijski rashodi 34 – planiraju se u iznosu 3.800€ i odnose se usluge platnog prometa u (Erste banka i Financijska agencija, Internet bankarstvo)

- Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100302 Troškovi izbora – 25.000 €**

Planirani iznos za provođenje troškova parlamentarnih i EU izbora.

- Izvor 529- Tekuće pomoći – izborna povjerenstvo

- **Aktivnost A100303 – održavanje zgrada za korištenje – domovi -38.800 €**

Navedenim iznosom planira se izdatak za materijal za čišćenje , za električnu energiju za sve mjesne domove i zgradu općine, materijal i dijelovi za održavanje mjesnih domova , usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada mjesnih domova , komunalne usluge opskrba vodom i odvoz smeća , te za premije osiguranja imovine.

- Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100304 tekuća zaliha proračuna 1.500 €**

Za nepredviđene i ne planirane izdatke koji se mogu pojaviti tijekom godine.

- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost 100305 Nabava dugotrajne imovine – 8.000 €**

Planira se ulaganje u računalne programe , nabavu uredskog namještaja i opreme .

- Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

4. PROGRAM 1004 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA -32.900 €

- **Aktivnost 100401 Osnovna djelatnost VZO**

Za rad Vatrogasne zajednice planiraju se sredstva u iznosu od 16.500 €

- Izvor 11 – Opći prihodi i primici

- **Aktivnost 100402 Civilna zaštita 700 €**

Za potrebe civilne zaštite , za na nabavku neophodne službene ili radne odjeće ili obuće
Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100403 Policijska postaja i Gorska služba spašavanja - 700 €**

Za rad Hrvatske gorske službe spašavanja .

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100404 Ostale usluge vatrogastva DVD Berek -15.000 €**

Za plaću jednog djelatnika zaposlenog u DVD Berek .

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

5. PROGRAM 1005 GOSPODARSTVO -164.000 €

- **Aktivnost A100502 Poticanje poljoprivrede , sufinanciranje usjeva -10.000 €**

Na ovoj stavci planira se iznos od na ime sufinanciranja osiguranja poljoprivrednih usjeva a najviše, te plaćanje edukacija poljoprivrednicima .

Izvor 431 – prihod od poljoprivrednog zemljišta

- **Aktivnost A100503 Sređivanje imovinsko pravnih odnosa zemljišta – 10.000 €**

Za uređenje imovinsko pravnih odnosa nesređenog poljoprivrednog zemljišta .

Izvor 11 – Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100504 Manifestacije - 15.500 €**

Za održavanje manifestacija tijekom 2024. godine planira se 15.500 € i to za promidžbene materijale (plakate i sl.) ,zakup ili najam opreme (razglasa , šatora i sl.) ,ostali troškovi dana općine (tiskanje priznanja i plaketa i sl.) , troškovi ostalih manifestacija (održavanje predstava, obilježavanje praznika rada , Dana pobjede, sjećanja na žrtve Vukovara i dr.) , te reprezentacija za ostale manifestacije (obilježavanje adventa, i dr. prigodnih svetkovina) .

Izvor 11 – Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100505 Djelovanje turističke zajednice – 5.000€**

Sredstva za redovan rad Turističke zajednice .

Izvor 11 – Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100506 Djelovanje mjesnog sajma i vage – 11.500 €**

Za rad sajma - za veterinarske usluge , za naknadu voditelju sajma, te za održavanje vage.

Izvor 31– Vlastiti prihodi -3.000 €

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici- 8.500 €

- **Aktivnost T100501 Javni radovi -6.000 €**

Planirana sredstva odnose se na plaće , zakonom propisane poreze i doprinose, te naknadu u putnog troška. Procjena troškova je izvršena za zapošljavanje 1 djelatnika putem programa Javnih radova. (Procjena je vršena na bazi 2023. godine).

Izvor 528- Tekuće pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje

- **Aktivnost T100502 Pomoć u kući – Program „zaželi“ -106.000 €**

Za nastavak Programa „zaželi“ faza 4- planirane su plaće i zakonom propisani porezi i doprinosi , putni troškovi odnosno naknada za prijevoz na posao i s posla, te naknada za loko vožnju, za 6 djelatnica .

Izvor 528- Tekuće pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje

6. PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – 140.500 €**• Aktivnost A100601 Održavanje cesta, mostova, kanala i dr. javnih površina- 53.000**

Ovim iznosom planira se održavanje i popravak nerazvrstanih cesta , kupnja materijala i dijelova za održavanje cesta (cijevi , daske i sl.) , za zimsku službu) , te za košnju bankina uz nerazvrstane ceste Izvor:

- 413-prihod od zakupa poljoprivredno zemljišta -20.000 €
- 434- prihod od komunalnog doprinosa -3.000 €
- 435 – prihod od šumskog doprinosa 27.000€
- 437 - prihod od nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)-437- 3.000 €

• Aktivnost A100602 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina -25.000 €

Ovim iznosom planira se za gorivo za radne strojeve , za sitan inventar i ostale materijale i dijelove za održavanje javnih površina (daske, cijevi, i dr.) , za održavanje javnih površina oko domova i zgrade općine, za održavanje javnih površina oko zvonika , za održavanje parkova i igrališta , te za održavanje strojeva i opreme.

Izvor: -prihod od šumskog doprinosa -435- 25.000 €

• Aktivnost A100603 Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu – 34.500 €

Za najam rasvjetnih tijela planira se 7.500,00 kn , za plaćanje potrošnje javne rasvjete planira se iznos od 11.000 €, za redovno održavanje javne rasvjete sukladno Ugovoru o održavanju sa tvrtkom Rotor d.o.o. Bjelovar 16.000 €

Izvor:

Prihod od komunalne naknade – 433 – 22.000€

prihod od šumskog doprinosa -435- 12.500 €

• Aktivnost A100606 Održavanje groblja, -18.000 €

Za održavanje mjesnih groblja .

Izvor 435- prihod od šumskog doprinosa

• Aktivnost A100610 Uređenje imovinsko pravnih odnosa – nerazvrstane ceste – 10.000 €

Za potrebe upisa nerazvrstanih cesta u vlasništvo Općine (za usluge izrade raznih geodetskih podloga, elaborata i dr. potrebe dokumentacije.)

Izvor 435- prihod od šumskog doprinosa

7. PROGRAM 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - 80.000 €**• Aktivnost K100702 Izgradnja lokalnih cesta – 45.000 €**

Izgradnja/modernizacija lokalnih cesta planira se u iznosu od 45.000 €

Izvor:

- 40.000,00 prihod od šumskog doprinosa- 435
- 20.000 € drugi izvori utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, sufinanciranjem od strane drugih javnih tijela, EU fondova i sl.)-52

8. PROGRAM 1008 ZAŠTITE OKOLIŠA -25.000 €**• Aktivnost A100801 Gospodarenje i zbrinjavanje komunalnog otpada -25.000 €**

Za zbrinjavanje komunalnog otpada na odlagalište Johovača planirano 5.000 €.

Sanacija i rekonstrukcija odlagališta Johovača 20.000 €

Grad Garešnica potpisao je dodatak V. ugovora s Fondom za zaštitu okoliša sa sanaciju i rekonstrukciju odlagališta Johovača. Nakon što se dobije građevna dozvola pokrenut će se postupak javne nabave, a vlasnici Komunalac Garešnica d.o.o. sukladno udjelu u vlasništvu sufinancirat će sanaciju. Prema prvo procjeni za Općinu Berek sufinanciranje iznosi cca 20.000 € odnosno 12,40% investicije, postotak je to s kojim Općina Berek participira u vlasništvu komunalnog društva .

Izvor 11- opći prihodi i primici

9. PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKOG ODGOJA – 13.000 €

- **Aktivnost A100901 Odgojno i administrativno tehničko osoblje – Mala škola -13.000 €**

Za troškove male škole – plaću i zakonom propisane doprinose i poreze , putni trošak odgajatelja predškolske dobi , za uredski materijal i trošak prehrane UZ napomenu da se mala škola provodi cca7-8 mjeseci i da se odgajatelj zapošljava na pola radnog vremena.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100902 Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće – 16.000 €**

Za sufinanciranje 70% tj. troškova smještaja djece u vrtiće . Procjena troškova napravljena na bazi 6 djece. Ukoliko će tijekom 2024. broj djece biti veći , ova stavka će se rebalansom korigirati.

Izvor 11- opći prihodi i primici

10. PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU – 25.000 €

- **Aktivnost A1001001 Sufinanciranje potreba u školstvu – 2.000 €**

Na ovoj aktivnosti planirana su sredstva kao tekuća pomoć osnovnoj školi za kupnju nekih pomagala, opreme i sl. koje bi im bile neophodne u radu.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A1001002 Sufinanciranje udžbenika i dr. opreme za OŠ- 10.000 €**

Iznosom od 10.000 € planira se sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dr. potrebne opreme učenicima sa područja Općine Berek koji pohađaju osnovnu škole u Bereku i Trnovitičkom Popovcu.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A1001003 Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja – 10.000 €**

Ovim iznosom sufinanciraju se srednjoškolci sa područja Općine Berek u iznosu od 20 € mjesečno u vidu bespovratne potpore.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A1001004 Potpore studentima – 3.000 €**

Sukladno općinskoj odluci Općine jednom godišnje povodom Dana općine redovnim studentima sa područja Općine Berek , dodjeljuje bespovratnu potporu u jednokratnom iznosu od 300 €

Izvor 11- opći prihodi i primici

11. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI 1011 – 16.000 €

- **Aktivnost A101101 Manifestacije u kulturi – 6.000 €**

Za manifestacije u kulturi planira se 5.000 € i to za rad KUD Prijatelji Berek , za rad udruge Čuvari starina , za likovnu koloniju ,te za ostale nepredviđene potrebe u kulturi.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A101103 Pomoć vjerskim zajednicama - 10.000 €**

Na području Općine Bere 4 su župne zajednice , te se iznos od 10.000 € planira kao pomoć u njihovom radu.

Izvor 11- opći prihodi i primici

12. PROGRAM 1012 ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI – 16.000 €

- **Aktivnost A101201 Osnovna djelatnost sportskog saveza**

Ovim iznosom planira se podupiranje rada i djelovanja NK Tomislav Berek, kao jedinog sportskog društva koje radi i djeluje na području Općine Berek i aktivno se takmiči

Izvor 11- opći prihodi i primici

13. PROGRAM 1013- PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI – 50.000 €

- **Aktivnost A101301 – Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima – 25.000 €**

Naknade građanima i kućanstvima u novcu za: podmirenje troškova stanovanja – socijalni program , naknada za novorođeno dijete u obitelji , za podmirenje pogrebnih troškova za osobe za kojima Centar za socijalnu skrb nije dužan iste snositi, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova, te ako ne postoje osobe koje bi za njih snosile troškove sahrane, ostalo – jednokratne novčane pomoći, jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, poboljšanje uvjeta stanovanja, priključenje na vodovod, struju i sl., štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoć obiteljima težeg materijalnog stanja u vidu pomoći za kupnju prehrambenih artikala, namještaja, uređenje doma i sl. -12.000€

Naknade građanima i kućanstvima u naravi : subvencioniranje odvoza smeća osobama starijima od 65 godina koji žive u jednočlanim ili dvočlanim domaćinstvima Općina Berek, subvencionira odvoz smeća iznosom od 4€ mjesečno; pomoć u naravi socijalno ugroženima (pomoć u plaćanju režija, kupnji hrane, higijenskih potrepština i sl.), ; ostale pomoći u naravi – pomoć pri kupnji neophodnog građevnog materijala obiteljima kojima je nužan popravak ili poboljšanje uvjeta stanovanja; prigodno darivanje poklon paketima novorođenčadi, prigodno darivanje za vjerske blagdane (Božić i Uskrs)- 8.000€

Naknade građanima u novcu za ogrjev -5.000€

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A 101304 potpora mladim obiteljima -25.000 €**

Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambeno pitanja , kupnjom /gradnjom ili adaptacijom prve nekretnine u iznosu od 20.000,00 €.

Izvor financiranja 11-opći prihodi i primici.

- **Aktivnost A101402 humanitarna djelatnost Crvenog križa i Caritasa -2.300 €**

Sukladno zakonskim odredbama za rad Crvenog križa planira se iznos od 2.300 €.

Izvor financiranja 11-opći prihodi i primici.

- **Aktivnost 101503 Poticaj udrugama – ostale udruge 5.000 €**

Ovim iznosom planira se poticati rad ostalih nespomenutih udruga, koje tijekom godine podnesu zamolbe (HVIDRA, braniteljske udruge, udruga umirovljenika, udruga potrošača i sl.).

Izvor 11- Opći prihodi i primici

14. PROGRAM 1015 – PROGRAM JAVNIH POTREBA ZDRAVSTVU -10.000 €

- **Aktivnost A101501 Opće medicinske usluge :**

Za deratizaciju i dezinfekciju planira se iznos od 7.500 € i 2.500€ za sufinanciranje izrade centralnog grijana u ambulanti Berek.

Izvor 11- Opći prihodi i primici

15. PROGRAM RAZVOJ ZAJEDNICE I CIVILNOG DRUŠTVA -1.724.690 €

- **Aktivnost Izgradnja objekata – domova -20.000 €**

Ovim iznosom planiraju se dodatna ulaganja na društvenim domovima u svrhu poboljšanja uvjeta rada i korištenja istih-20.000 €.

Izvor 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost K100708 Izgradnja dječjeg vrtića 1.500.000 €**

U 2024. godini plan je započeti izgradnju dječjeg vrtića koji bi imao kapacitet za smještaj 50-tak djece u dvije odgojne skupine.

Izvor: 527 Kapitalne pomoći iz proračuna

- **Aktivnost K100709 kapitalne pomoći Komunalac Berek d.o.o. – 7.000 €**

Za kupnju komunalne opreme i dugotrajne imovine

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost K100710- Izgradnja poučnih staza – 121.190 €**

Za izgradnju poučne staze i vidikovca sa zapadne strane Moslavačke gore od Podgarića. Nakon rješavanja projektne dokumentacije, radovi bi krenuli od Markova zdenca pa do Garić grada.

Izvor 11- opći prihodi i primici 22.560 €

Izvor 527- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna 98.630 €

- **Aktivnost T100503 Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka -76.500 €**

Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka

Izvor 11 – Opći prihodi i primici -26.500 €

Izvor 520 – Hrvatske vod – 50.000 €

Općinski načelnik
Mato Tonković

Na temelju čl. 96. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19), i članka 46. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek, br. 1/21), Općinski načelnik Općine Berek donosi

**O D L U K U o naknadi
dobrovoljnim vatrogascima kod sudjelovanja na vatrogasnim intervencijama
na području Općine Berek**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama na području Općine Berek.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Općine Berek, a na temelju zahtjeva poslodavca.

Članak 3.

Naknada plaće određuje se u visini stvarnih troškova zbog izbjivanja s radnog mjesta zbog vatrogasne intervencije ili vremena provedenog zbog potreba za odmaranjem neposredno nakon intervencije.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od Općine Berek.

Članak 5.

Naknada iz članka 2. i 3. Isplaćuje se Poslodavcu, po obrazloženom i dokumentiranom zahtjevu i uz potvrdu DVD-a o izvršenoj vatrogasnoj intervenciji.

Članak 6.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji, imaju pravo na naknadu od Općine Berek.

Članak 7.

Naknada za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu, a sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji jednaka je vrijednosti prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Pravo na naknadu iz članka 7. ove Odluke ostvaruju se pod slijedećim uvjetima:

- da mu matično dobrovoljno vatrogasno društvo izda potvrdu o sudjelovanju u intervenciji,
- da od nadležnih tijela ishodi potvrdu o statusu nezaposlene osobe ili potvrdu obrazovne institucije ako je u vrijeme intervencije imao status učenika ili redovnog studenta.

Članak 9.

Naknadu iz članka 6. ove Odluke će dobrovoljnim vatrogascima isplatiti Vatrogasna zajednica Općine Berek kojoj će Općina Berek doznačiti sredstva po ispostavljenom zahtjevu i obračunu troškova.

Članak 10.

Naknade utvrđene ovom Odlukom isplaćuju se na teret sredstava planiranih u Proračunu Općine Berek za tu namjenu.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji, KLASA: 214-01/10-01/ 01, URBROJ: 2123/02-01-10-1 od 01.09. 2010.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 214-01/23-01/1
URBROJ: 2103-06-02-23-3
Berek, 10.11.2023.**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Tonković**

SADRŽAJ:

	Akti općinskog vijeća	strana
1.	Proračun Općine Berek za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu	2
2.	Program javnih potreba u obrazovanju na području Općine Berek za 2024. godinu	26
3.	Program javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2024. godinu	27
4.	Program socijalnih potreba na području Općine Berek za 2024. godinu	28
5.	Program javnih potreba u sportu Općine Berek za 2024. godinu	30
6.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu	31
7.	Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek u 2024 godini	32
8.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	33
9.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu	34
10.	Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek za 2024. godinu	35
11.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Berek u 2024. godini	36
12.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Berek za 2024. godinu,	40
13.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2024. godini	46
14.	Odluka o prodaji zemljišta k.č.br. 1921/2 i 1921/5 k.o. Gornja Garešnica u vlasništvu Općine Berek	47
15.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja na području prirodnih nepogoda Općine Berek za 2024. godinu	48
16.	Plan djelovanja na području prirodnih nepogoda Općine Berek za 2024. godinu	49
17.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024. do 2027. godine	86
18.	Plan razvoja civilne zaštite Općine Berek za 2024. godinu	93
19.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Berek	98
20.	Odluka o sufinanciranju programa rane intervencije	102
	Akti općinskog načelnika	
21.	Obrazloženje Proračuna općine Berek za 2024. godinu	103
22.	Odluka o naknadi dobrovoljnim vatrogascima kod sudjelovanja na vatrogasnim intervencijama na području Općine Berek	113