

Komunalac Berek d.o.o.  
Berek 77, 43232 Berek

Berek, 2. travnja 2021. godine

Na temelju odredbe članka 14. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac Berek d.o.o. od 19. veljače 2014. godine, članica uprave i direktorica Komunalca Berek d.o.o. (u nastavku: Društvo) Željka Šošćarić, dana 2. travnja 2021. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK**  
**o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima**  
**vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i**  
**nepripranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te**  
**razdvajanju privatnih i poslovnih interesa**

I. UVOD

Članak 1.

Svrha ovog Pravilnika o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepripranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa (u nastavku: Pravilnik) je prihvaćanje, afirmacija i inkorporacija načela prihvaćenih u Etičkome kodeksu radnika Komunalca Berek d.o.o. i stvaranje primjerenoga ozračja i radne klime kako bi njegove odredbe postale ustaljeno ponašanje svih radnika Komunalca Berek d.o.o. (u nastavku: radnici) u suglasju s etičkim, moralnim i profesionalnim normama, te općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.

Pridržavanjem etičkih vrijednosti stvara se primjereni i odgovorno ponašanje koje doprinosi očuvanju reda, poslovnoga ugleda i boljitka Komunalca Berek d.o.o..

Članak 2.

Ovim Pravilnikom donose se pravila poslovnoga ponašanja u svezi s radom i odnosom prema Komunalcu Berek d.o.o. kao trgovačkom društvu u stopostotnom vlasništvu jedinice lokalne samouprave Općine Berek, izvršavanju radnih obveza i očuvanju i razvoju osobnosti.

Pravilnik sadrži norme ponašanja, te moralne vrijednosti koje moraju poštivati svi radnici, bez obzira na svoju poziciju u organizacijskim jedinicama Komunalca Berek d.o.o..

Svi radnici moraju poštivati ovdje utvrđena pravila poslovnoga ponašanja.

Direktor/član uprave Komunalca Berek d.o.o. odlučan je u namjeri da se posluje etično, ekonomično, transparentno i uspješno. Da bi u tome bilo uspjeha, neophodno je imati zajedničke vrijednosti koje njeguju, poštuju i imaju svi radnici Komunalca Berek d.o.o., a posebno profesionalnost, motiviranost, znanje i iskustvo, timski rad i druge vrijednosti.

*Ugled Komunalca Berek d.o.o. u javnosti*

### Članak 3.

Javnu sliku Komunalca Berek d.o.o. određuje ponašanje svakog radnika. Jedan čin neprikladnog ponašanja može značajno utjecati na ugled Komunalca Berek d.o.o. Svi koji kontaktiraju s građanima, javnim tijelima, poslovnim partnerima i s predstavnicima sredstva javnog priopćavanja moraju svojim nastupom čuvati i podizati ugled Komunalca Berek d.o.o., te uvijek dati točnu, pravodobnu i službenu informaciju, a u svrhu transparentnosti poslovanja i doprinosa poboljšanju pozitivne slike o Komunalcu Berek d.o.o. u javnosti.

S tim u vezi određena osoba je ovlaštena za davanje informacija i ostvarenje prava na pristup informacijama.

Priopćenja za javnost putem (pisanih i električnih) medija daje direktor/član uprave i osoba zadužena za pristup informacijama, svaki u svom djelokrugu rada.

Traži se osiguranje kvalitete i usklađenosti sa zakonskim i drugim zahtjevima pri realizaciji ciljeva Komunalca Berek d.o.o.. Pri tome su radnici odgovorni voditi brigu o kvaliteti poslova koje obavljaju, poštivanju planiranih rokova, racionalnom korištenju radnoga vremena, sredstava i energije, poštivanje zakonskih i drugih propisa, te propisanih procedura. Sve poslovne transakcije moraju se zabilježiti točno i na vrijeme.

Direktor/član uprave i radnici odgovorni su da poslovanje bude u skladu s važećim zakonima i propisima, te su svojim pozitivnim primjerom dužni poticati etičnost u ponašanju svih zaposlenika Komunalca Berek d.o.o., a u odnosima prema podređenima njegovati timski rad, educirati se u skladu s zahtjevima radnog mjesta i njihovim sposobnostima, a sve radi ostvarivanja rezultata u poslovanju Komunalca Berek d.o.o..

Svi radnici su obavezni i odgovorni poznavati zakone, propise i procedure koje su temelj za kvalitetno obavljanje svih poslova radnog mjesta. Direktor/član uprave dužan je osigurati odgovarajuću informiranost radnika i nadzirati poštivanje zakona, propisa donesenih temeljem zakona i ovoga Pravilnika.

U situacijama, gdje se pokaže da propisi iz zakona ili drugi propisi doneseni na temelju zakona radnicima nisu jasni, treba postupiti razborito, te zatražiti savjet odnosno tumačenje propisa od nadležnih tijela.

*Primanje ili davanje darova ili poklona, odnosno usluga*

### Članak 4.

Poklon ili dar predstavlja vrijednost kojom davatelj nastoji utjecati na radnika te na odgovornu osobu, i na neki način dobiti njezinu naklonost, tj. kod nje izazvati spremnost na kršenje načela za obavljanje poslova radnog mjesta.

Mito i korupcija su strogo zabranjeni.

Nikada se ne smije ponuditi, dati ili prihvatiti, izravno ili neizravno, bilo kakvu neovlaštenu novčanu ili drugu korist, uslugu ili obećanje, a u svrhu dobivanja, održavanja, upravljanja ili osiguravanja bilo kakve protupropisne koristi.

Ne smiju se primati nikakve povlastice, usluge, darovi ili pokloni, ili pak drugi oblici plaćanja, kao poticaj da se provede neka službena radnja ili odluka u svojstvu radnika, ili da se utječe na neku službenu radnju ili odluku vezano uz poslovanje Komunalca Berek d.o.o..

Državnim službenicima i namještenicima, službenicima i namještenicima jedinica lokalne i regionalne samouprave i poslovnim partnerima ne smiju se davati nikakvi darovi ili pokloni, osim ako se radi o uobičajenom znaku pažnje kao što je kalendar, rokovnik, kemijska olovka i osobno, poziv na piće ili ručak, a u vjernosti do 200,00 kuna. Dar, ako se daje, treba biti izabran tako da kod primatelja ne stvori dojam nemoralnosti ili nekorektnosti.

Direktor/član uprave može ukoliko ocijeni da s tom namjerom ni na koji način ne vrijeda primatelja dara, dati do vrijednosti maksimalno 500,00 kuna.

Primanje ili davanje darova ili poklona, odnosno usluga, vrijednosti veće od 500,00 kuna, nije dopušteno.

Poklon povijesnoga ili umjetničkoga znanja može se primiti, ali smo u korist imovine Komunalca Berek d.o.o..

Putovanja na trošak pravnih i fizičkih osoba (tvrtke i obrtnici) ili s njima povezanih fizičkih osoba su zabranjena za sve radnike.

*Briga o sigurnosti na radu, zaštiti zdravlja i okoliša*

#### Članak 5.

Zadaća je svih radnika i direktora/člana uprave, u okviru njihovih ovlasti i odgovornosti, stalno primjenjivati mjere zaštite na radu, štiteći tako sebe i druge, a osobito se naglašava briga o zaštiti okoliša, urednost, te smanjenje, reciklaža i odlaganje otpada koji nastaje u uredima Komunalca Berek d.o.o., po prihvaćenim normama.

*Odnos prema obvezama i suradnicima*

#### Članak 6.

Granice odgovornosti i ovlaštenja svakoga radnika određuju se dogovorom o radu, Pravilnikom o radu i drugim aktima Komunalca Berek d.o.o., a radnici su dužni poštovati granice ovlaštenja i odgovornosti.

Direktor/član uprave i radnici su dužni u svom ponašanju primjenjivati načela i odredbe propisane ovim Pravilnikom i Etičkim kodeksom Komunalca Berek d.o.o., te snositi odgovornost za vlastite postupke, kao i za prikivanje i toleriranje neprihvatljivoga ponašanja drugih.

Ponašanje direktora/člana uprave i radnika u radnome okruženju treba se temeljiti na međusobnome povjerenju, odanosti, korektnosti i poštovanju dostojanstva svake osobe.

Direktor/član uprave i radnici su dužni, na radnome mjestu i izvan njega, u svakodnevnoj komunikaciji, iskazivati korektnost, suradnju i poštovanje prema suradnicima i kolegama, te njegovati suradnju i timski rad. Neće se tolerirati diskriminacija, maltretiranje ili vrijeđanje.

Stabilnost u ponašanju, tolerantnost i fleksibilnost poželjne su osobine koje se moraju stalno razvijati, te voditi brigu o svome primjerenom osobnom izgledu i odijevanju.

*Neprimjereni oblici ponašanja u radnoj sredini*

#### Članak 7.

Uporaba sredstava Komunalca d.o.o. za bilo kakvu protuzakonitu ili protupropisnu svrhu strogo zabranjena.

Svako otuđivanje, pronevjera, oštećenje ili uništavanje imovine Komunalca Berek d.o.o. nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu, kao i neovlašteno korištenje. strogo je zabranjeno.

Od svih radnika se očekuje da izbjegavaju uzrokovanje štete, korištenje usluga, materijala ili objekata Komunalca Berek d.o.o. u privatne svrhe, bespotrebne troškove ili druge gubitke. Ne smije se prisvajati imovina Komunalca Berek d.o.o., isto tako se ne smije dopustiti da to rade druge osobe.

Prema suradnicima i svim osobama u radnim prostorijama radnici, kao i direktor/član uprave, se moraju ponašati uljudno i civiliziralo.

#### *Povjerljive informacije i poslovna tajna*

##### Članak 8.

Nitko u Komunalcu Berek d.o.o. ne smije koristiti, objavljivati ili otkriti podatke i informacije, koji imaju iznimnu važnost za Komunalac Berek d.o.o. i imaju oznaku tajnosti ili su zakonom utvrđeni kao povjerljivi dokumenti za koje se ne daje informacija ili se daje nakon proteka određenog zakonskog roka.

Informacije ili materijale, koji općenito nisu dostupni javnosti, a koje radnik dobije tijekom rada u Komunalcu Berek d.o.o., ne smije koristiti u svrhe promocije privatnoga interesa ili privatnoga interesa drugih osoba ili subjekata.

#### *Korištenje elektroničke pošte i interneta*

##### Članak 9.

Računalni sustav Komunalca Berek d.o.o. i oprema namijenjeni su samo potrebama Komunalca Berek d.o.o. i korištenju sukladno prihvatljivim i primjenljivim zaštitnim mjerama i ne smije se upotrebljavati za poslove koji se ne tiču Komunalca Berek d.o.o. ili za protuzakonite radnje.

Ne smije se skidati s Interneta i pohranjivati na računalo protuzakonite ili neprimjerene sadržaje.

Radnici smiju koristiti samo odobreni softver u skladu s uvjetima odgovarajućega ugovora o licenci. Kopije softvera mogu se raditi samo u skladu s odgovarajućim ugovorom o licenci.

Ne smije se prodavati, prenositi ili na drugi način učiniti dostupnom neovlaštenoj osobi dokumentacija koja je pohranjena u računalima Komunalca Berek d.o.o..

Osobe koje održavaju informatičku opremu Komunalca Berek d.o.o. rade to uz prisutnost radnika Komunalca Berek d.o.o..

#### *Nepristranost obavljanja poslova i sukob interesa*

##### Članak 10.

Direktor/član uprave i radnici ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti Komunalca Berek d.o.o., kao i u svim situacijama u kojima je osobni interes u sukobu s poslovnim.

U tijeku radnoga vremena, niti izvan njega, radnici se ne smiju baviti djelatnostima koje bi mogle utjecati na sposobnost radnika Komunalca Berek d.o.o. kod donošenja nepristranih odluka.

Pojedinci mogu podučavati, držati govore, pohađati seminare i baviti se drugim sličnim aktivnostima. Međutim, te aktivnosti ne smiju ometati učinak radnika u dužnostima na njihovim radnim mjestima.

Ako se radnik Komunalca Berek d.o.o. obveže podučavati na tečaju, održati govor, napisati članak ili sudjelovati na seminaru, primjenljiva načela zavise o tome poduzima li se aktivnost kao dio službene dužnosti ili privatno.

Djelatnosti koje se obavljaju službeno su one koje se odnose na rad u organizacijskim jedinicama Komunalca Berek d.o.o., ili na informiranje javnosti o Komunalcu Berek d.o.o. Sve druge aktivnosti smatraju se radnjama u svojstvu privatne osobe.

Ako je aktivnost odobrena kao službena radnja, radnik ne smije prihvatiti honorar ili drugu naknadu, osim putnih troškova, troškova smještaja i dnevnice, jer su ti troškovi povezani s aktivnošću.

Ako radnik aktivnost poduzima u svojstvu privatne osobe, aktivnost mora biti usklađena s radnim propisima Komunalca Berek d.o.o., a sva priprema se mora obaviti izvan radnoga vremena.

Nadalje, u svezi s pripremom ili provedbom aktivnosti u svoje privatne svrhe ne smije se koristiti osoblje ili usluge radnika Komunalca Berek d.o.o. (npr. tajničke usluge), materijal (npr. fotokopiranje) ili objekte (npr. prostore, telefon ili telefaks).

Ne smije se imati nikakav interes kod dobavljača ili kupca.

#### *Odgovor i sankcije*

##### Članak 11.

Ponašanje u skladu s načelima iznijetim u ovome Pravilniku i Etičkome kodeksu Komunalca Berek d.o.o., osobna je i profesionalna odgovornost svakoga pojedinca zaposlenog u Komunalcu Berek d.o.o. i njegovo kršenje povlači odgovornost, o čijoj težini odlučuje direktor/član uprave u suradnji s povjerenikom za etiku.

Ovaj Pravilnik je zasnovan na načelu osobne odgovornosti, kako direktora/člana uprave, tako i radnika Komunalca Berek d.o.o. u smislu poslova koje obavljaju, imovine i sredstava povjerenih za korištenje radi izvršavanja radnih zadaća.

#### *Prijava nepoštivanja Pravilnika*

##### Članak 12.

Ako radnik sazna za postupke suprotne pravilima iznesenim u ovome Pravilniku i Etičkome kodeksu Komunalca Berek d.o.o., treba ih prijaviti povjereniku za etiku. Ime i kontakt podaci povjerenika za etiku objavljeni su na internetskoj stranici.

#### *Završne odredbe*

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Komunalca Berek d.o.o. dana 02. travnja 2021. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči Komunalca Berek d.o.o..

Uprava

Željka Šošćarić