

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek, na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. , donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Berek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području **općine Berek** (u daljnjem tekstu: **Općina**).

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. reciklabilnog komunalnog otpada i
 3. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge,
- iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,

- provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

Članak 3.

Na području **Općine** javnu uslugu obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Mate Lovraka 30, Garešnica, OIB: 27917254847 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Članak 5.

Korisnici iz članka 4. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo ili
- korisnik koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju Korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 6.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 1. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 4. ove Odluke.

Članak 7.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad ovlaštenoj osobi,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada na adresi Velika Mlinska 69a, Velika Mlinska, Općina Velika Trnovitica do otvaranja centra za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom Davatelja usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
7. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno odredbama ove Odluke,
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
9. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
10. osigurati smještaj spremnika sukladno odredbama Odluke,

11. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
12. obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama vezanim za ugovorni odnos Davatelja usluge i Korisnika, odnosno prestanku korištenja nekretnine i svim drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose Davatelja usluge i Korisnika, u roku od 15 dana od dana nastupanja promjene,
13. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 9.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120, 240, 360, 770 i 1100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama volumena 80 litara i plastičnim spremnicima volumena 120, 240, 770 i 1100 litara.

Otpadna plastika prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećama volumena 120 litara, plastičnim spremnicima volumena 120, 240, 770 i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika i polupodzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, postavljenih na javnoj površini volumena 1100, 3000 i 5000 litara.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će Korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati Davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vreće iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da Korisnik usluge zatraži dodatne vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira Davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Korisnicima javne usluge koji nisu kućanstvo Davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada.

Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo može s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada.

Članak 11.

Spremnici za komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom reciklabilnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

U spremnike za miješani komunalni otpad odlaže se otpad sukladno uputama Davatelja usluge.

Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovog članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Davatelj usluge uz suglasnost **Općine**.

Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada Davatelja usluge.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom (1) u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom (1) mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jednom (1) mjesečno.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

V. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Područje pružanja javne usluge jest područje **Općine Berek** kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 15.

Reciklažno dvorište **Općine Berek** nalazi se na adresi **Velika Mlinska 69A, Velika Mlinska**.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na mrežnoj stranici Davatelja usluge i lokaciji reciklažnog dvorišta.

Zeleni otok sa polupodzemnim spremnicima (papir, plastika, tekstil i staklo) nalazi se u centru mjesta Berek.

VI. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA

Članak 16.

Davatelj usluge dužan je osigurati svakom Korisniku usluge mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi nekretnine).

Davatelj usluge dužan je svakom Korisniku omogućiti odvojeno sakupljanje otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastika, biorazgradivi otpad) putem vreća i/ili spremnika, putem polupodzemnih spremnika, te putem reciklažnog dvorišta.

Članak 17.

U slučaju kada više Korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovog članka nije postignut, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovom članku, uvijek mora iznositi jedan.

Članak 18.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članaka 10., 11., 12. i 16. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnog spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 12. ove Odluke, Korisnik iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe – obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe-obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 17. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 17. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 19.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 2m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 2m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

VII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu Izjava) je obrazac kojim se Korisnik i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora (u daljnjem tekstu: Izjava).

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Članak 21.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima

u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 17. stavka 4. i članka 18. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

- dostavom Izjave Davatelju usluge sukladno članku 21. stavku 1. ove Odluke, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđeni su u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

IX. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 23.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika smatra se izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu tog Korisnika.

X. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada, troškova rada odlagališta otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 25.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 26.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada i troškova prijevoza i obrade reciklabilnog

komunalnog i glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U.$$

Članak 27.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Pod obveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 13. stavku 1. ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 29.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova rada odlagališta otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta, troškova obrade zaprimljenog reciklabilnog otpada s kućnog praga korisnika i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 59,66 kuna bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 136,28 kuna bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstati i u kategoriju Korisnika kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 30.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju izjave vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

XI. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 31.

Kriterije za određivanje Korisnika u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge utvrđuju se posebnom odlukom Općine kojom se uređuje socijalna skrb.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 32.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

1. ako u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
2. ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podatak očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
3. ako ošteti ili uništi spremnik, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
4. ako se u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno uputama davatelja usluge, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
5. ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno uputama davatelja usluge, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
6. ako se u spremnik odlaže opasni otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
7. ako se u spremnik odlaže žar i vrući pepeo, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
8. ako se u spremnik otpad sabije na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,

9. ako se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 300,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
10. ako se u spremnik odlažu veće količine otpada na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti ili izvan spremnika, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 300,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
11. ako se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 1640,00 kn,
12. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo.

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu, već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti Korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi put.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 33.

Postupanja iz članka 32. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane zaposlenika Davatelja usluge na terenu i Korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

XIII. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 34.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora od strane Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 35.

Davatelj usluge je dužan građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 8 (osam) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XV. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 36.

Ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje Davatelj usluge uz suglasnost Grada.

XVI. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel Općine nadležan za komunalni sustav.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 39.

Davatelj usluge osigurati će otpremu spremnika za pojedinačno korištenje javne usluge te pojedinačno korištenje javne usluge u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/18).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-01/22-04/02
URBROJ: 2103-06-01-22-1**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

