

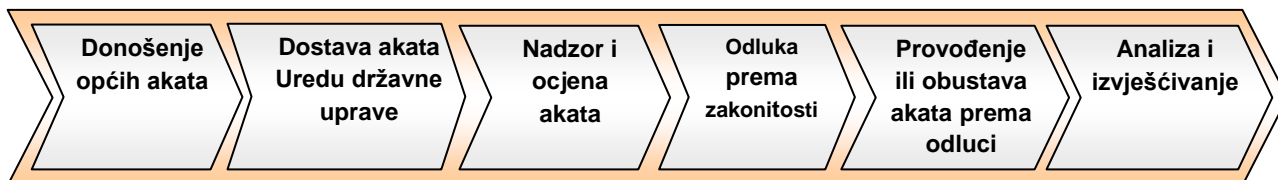
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća	O9

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Berek
<b>Vlasnik procesa</b>	Načelnik

CILJ PROCESA
Pravovremena dostava akata Općinskog vijeća Uredu državne uprave kako bi se utvrdile zakonitosti i ustavnosti akata.

GLAVNI RIZICI
Nepravovremeno dostavljanje akata, donošenje nezakonitih akata.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Donošenje općih akata.
AKTIVNOSTI:	Dostavljanje općih akata Uredu državne uprave, nadzor i ocjena akta, provođenje akta ili obustava akata..
IZLAZ	Uspješno utvrđena zakonitost Općeg akta.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces vođenja sjednica Općinskog vijeća.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, telefonski/fax uređaji.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
O9.1 Postupak nadzora zakonitosti općih akata Općinskog vijeća

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šošćarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća	09.1

Vlasnik postupka	Načelnik
------------------	----------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Pravovremena dostava akata Općinskog vijeća Uredu državne uprave kako bi se utvrdile zakonitosti i ustavnosti akata.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.



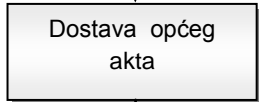
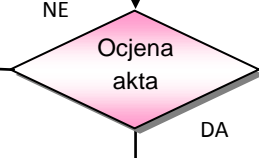
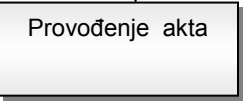
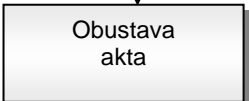
DRUGA DOKUMENTACIJA
Općinski akt, dopis dostave, zapisnik o ocjeni akta, Odluka o provođenju/obustavi akta.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Općinsko vijeće donosi opće akte. Načelnik dostavlja opće akte na nadzor Županijskom uredu državne uprave, temeljem ocjene zakonitosti provodi ili obustavlja akt. Županijska državna uprava obavlja nadzor akta i donosi odluku o provođenju ili obustavi akta.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Donošenje općeg akta provodi Općinsko vijeće.	Općinsko vijeće	Kontinuirano	Opći akti
	Načelnik dužan je dostaviti opće akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja istog akta, radi ocjenjivanja ustavnosti i zakonitosti općih akata.	Načelnik	U roku od 15 dana od dana donošenja akta	Dopis dostave
	Nadzor akta vrši se sa stanovišta zakonitosti i ustavnosti Nadzor obavlja Ured državne uprave u županiji O obavljenom nadzoru sastavlja se Zapisnik.	Županijska državna uprava	U roku od 8 dana od dostave akta	Zapisnik o obavljenom nadzoru
	Ukoliko se utvrdi da je dostavljeni opći akt zakonit i utemeljen na ustavu pristupa se provođenju akta.	Načelnik	Nakon ocjene zakonitosti i ustavnosti	Opći akt
	Ukoliko se nadzorom akta utvrdi nezakonitost i neutemeljenost ustavom donosi se rješenje o obustavi akta čime se on stavlja izvan izvršne snage.	Načelnik	Nakon ocjene zakonitosti i ustavnosti	Rješenje o obustavi akta
