

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces civilne zaštite i zaštite od požara	O16

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Referent za društvene djelatnosti

CILJ PROCESA
Cilj procesa je organiziranje civilne zaštite i zaštite od požara Općine Berek temeljem zakonskih i pod zakonskih akata, Poslovanje Općine Berek kroz zakonski potrebno financijsko praćenje svih planova i procesa iz područja civilne zaštite i zaštite od požara, vođenje potrebitih evidencija iz područja civilne zaštite i zaštite od požara Općine Berek i temeljem zakonskih i pod zakonskih praćenje primjene i nadzor nad provedbom mjera i postupaka iz područja civilne zaštite i zaštite od požara sa državnim inspeksijskim službama.

GLAVNI RIZICI
Nisu doneseni ili usklađeni ili se ne primjenjuju potrebni akti i evidencije koji su osnova za funkcioniranje civilne zaštite i zaštite od požara na području Općine Berek. Doneseni financijski planovi ne odražavaju stvarne potrebe za sredstvima za obavljanje djelatnost civilne zaštite i zaštite od požara, a financijski planovi nisu usklađeni sa proračunom Općine Berek, sredstva se troše mimo usvojenih financijskih planova. Nedostatak kvalificiranog osoblja i novčanih sredstava potrebnih za primjenu mjera i postupaka iz područja civilne zaštite i zaštite od požara Nedovoljno poznavanje zakonskih obveza i oglašivanje odgovornih osoba nad provođenjem mjera i postupaka iz područja civilne zaštite i zaštite od požara.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Planiranje zaštite od požara, prikupljanje podataka i organiziranje sustava zaštite.
AKTIVNOSTI:	Prikupljanje podataka, donošenje akata procjene i plana, donošenje organizacijskih i tehničkih mjera, Izrada financijskog plana, ugovaranje i nabava, provedba nadzora, izvješćivanje.
IZLAZ	Uspješno provedene planske mjere civilne zaštite i zaštite od požara.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Procesi financijskog planiranja sukladno zakonskim odredbama i fiskalnoj odgovornosti, procesi donošenja zakonskih i pod zakonskih akata, procesi sukladno zakonima RH.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, oprema, vozila, Zakonski i pod zakonski akti, Proračun potreban za realizaciju procesa, kvalificirano osoblje za obradu šteta od elementarnih nepogoda.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

O16.1 Organiziranje civilne zaštite i zaštite od požara Općine Berek temeljem zakonskih i podzakonskih akata
O16.2 Poslovanje Općine Berek kroz zakonski potrebno financijsko praćenje svih planova i procesa iz područja civilne zaštite i zaštite od požara
O16.3 Vođenje potrebitih evidencija iz područja civilne zaštite i zaštite od požara Općine Berek
O16.4 Praćenje primjene i nadzor nad provedbom mjera i postupaka iz područja civilne zaštite i zaštite od požara sa državnim inspekcijskim službama.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Organiziranje civilne zaštite i zaštite od požara Općine Berek temeljem zakonskih i pod zakonskih akata	O16.1

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
<p>Cilj i sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.</p> <p>U cilju zaštite od požara poduzimaju se organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za: otklanjanje opasnosti od nastanka požara, rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara, sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom, sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara, utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.</p>

PODRUČJE PRIMJENE
Postupci se primjenjuju terenskim radom u JUO Općine Berek , Ministarstvu unutarnjih poslova RH, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Planovi zaštite i spašavanja prikupljaju se podaci od svih pravnih osoba i udruga na području Općine Berek, Izvještaji sa terenskog prikupljanja podataka, Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Berek, Ugovor o uređivanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Berek, Unutarnji akti, Procjena zaštite od požara, Plan zaštite od požara i operativnog Plan gašenja, Unutarnji akti, Planovi, Procjene, Plan evakuacije, Opći akt iz područja zaštite od požara, Plan zaštite od požara na temelju, Procjene ugroženosti od požara, Tehničke i organizacijske mjere

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04.,79/07., NN 38/09. i NN 127/10), Pravilnik o izradi Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (NN 38/08), Zakon o vatrogastvu (NN 139/04., NN 174/04 NN 38/09. i NN 80/10), Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – jedinstveni upravni odjel VZ – Vatrogasna zajednica Općine Berek

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šošćarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju a za potrebe izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja prikupljaju se podatci od svih pravnih osoba i udruga na području Općine Berek u sustavu zaštite i spašavanja (pravne osobe i udruge kojima je zaštita i spašavanje u okviru redovite djelatnosti , a posebno pravne osobe čija djelatnost je vezana za opskrbu energijom i vodom, te pravne osobe koje proizvode, prevoze, prerađuju, skladište ili u tehnološkom procesu postupaju s opasnim i štetnim tvarima).</p>	Referent za društvene djelatnosti	Godišnje	Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04.,79/07., NN 38/09. i NN 127/10.), Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (NN 38/08.), Planovi zaštite i spašavanja prikupljaju se podatci od svih pravnih osoba i udruga na području Općine Berek
	<p>Kontinuiranim radom na terenu prikuplja se i ažurira baza podataka: pregled osnovnih škola i srednjoškolskih ustanova s brojem učenika, brojem zaposlenih, te kapacitetima kuhinja, pregled predškolskih ustanova s kapacitetom smještaja djece, brojem zaposlenih, kapacitetom kuhinja, te transportnim mogućnostima za vlastite potrebe, pregled športsko rekreacijskih dvorana, njihov kapacitet, postojanje odgovarajućih sanitarnih uvjeta, s brojem zaposlenih, pregled otvorenih športsko rekreacijskih terena, njihov kapacitet, postojanje odgovarajućih sanitarnih uvjeta, s brojem zaposlenih, pregled turističkih smještajnih kapaciteta po vrstama (hoteli, moteli, kampovi i sl.) sa kapacitetima kuhinja...</p>	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Izveštaji sa terenskog prikupljanja podataka

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A((A)) --> B1[Prikupljanje podataka] B1 --> B2[Organiziranje sustava zaštite i spašavanja] B2 --> B((B)) </pre>	<p>...pregled voznog parka turističkih agencija i javnog gradskog prijevoza (autobusi, kombi vozila, brodovi) sa brojem zaposlenih i transportnim kapacitetom.</p> <p>pregled zdravstvenih ustanova na području Općine Berek sa brojem zaposlenih, te transportnim i smještajnim kapacitetima</p> <p>pregled kritične infrastrukture (pravne osobe čija je djelatnost vezana za opskrbu energijom i vodom, te pravne osobe koje proizvode, prijevoze, skladište ili u tehnološkom procesu postupaju sa opasnim i štetnim tvarima)</p> <p>pregled skloništa i drugih objekata pogodnih za zaštitu ljudi na području Općine Berek sa kapacitetom za zbrinjavanje</p> <p>pregled vođa skloništa i osoblja skloništa i povjerenika civilne zaštite</p> <p>pregled obveznika civilne zaštite (civilnih ročnika) prema podacima ,</p> <p>pregled članova civilne zaštite Pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost i drugih pravnih osoba i udruga u sustavu zaštite i spašavanja i drugi podatci koji se traže temeljem metodologije za izradu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Berek</p>	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Berek
<pre> graph TD B1[Organiziranje sustava zaštite i spašavanja] --> B((B)) </pre>	<p>Posjet pravnim osobama u sustavu zaštite i spašavanja s ciljem organiziranja i unaprjeđivanja sustava zaštite i spašavanja.</p>	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	
<pre> graph TD B((B)) </pre>				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD B((B)) --> A[Potpisivanje Ugovora] </pre>				
<pre> graph TD A[Potpisivanje Ugovora] --> B[Donošenje, Akata Procjene i Plana] </pre>	<p>Potpisivanje Ugovora o uređivanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Berek između Općine Berek i tih pravnih osoba (komunalnih poduzeća, građevinskih i prijevozničkih tvrtki).</p>	Načelnik	Nakon organiziranja	Ugovor o uređivanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Berek
<pre> graph TD B[Donošenje, Akata Procjene i Plana] --> C{Kontrola} </pre>	<p>Stalna suradnja sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Uredom za obranu tajnicima i mjesnih odbora u donošenju unutarnjih akata, VZ Općine Berek te Ministarstvom unutarnjih poslova RH u donošenju Procjene zaštite od požara, Plana zaštite od požara i operativnog Plana gašenja.</p>	Referent za društvene djelatnosti	Nakon potpisivanja Ugovora	Unutarnji akti, Procjena zaštite od požara, Plan zaštite od požara i operativnog Plan gašenja
<pre> graph TD C{Kontrola} -- NE --> B[Donošenje, Akata Procjene i Plana] C -- DA --> D[Razvrstavanje nekretnina po određenim kategorijama] </pre>	<p>Vrši se kontrola da li su doneseni potrebni unutarnji akti, Procjene i Planovi.</p>	Načelnik	Nakon donošenja akata, Planova i Procjena	Unutarnji akti, Planovi, Procjene
<pre> graph TD D[Razvrstavanje nekretnina po određenim kategorijama] --> E((B)) </pre>	<p>Temeljem Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara nekretnine u vlasništvu Općine Berek u vlasništvu su razvrstane u određene kategorije ugroženosti od požara te su temeljem navedenih zakona dužni u cilju provođenja izvršiti mjera zaštite od požara.</p>	Referent za društvene djelatnosti	Godišnje	Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10.) i Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (NN. 62/94 i 32/97.)
<pre> graph TD E((B)) </pre>				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Na nekretninama u vlasništvu Općine Berek izvršava se uvid u dokumentaciju, te pregledavam stanje protupožarne zaštite u određenoj pravnoj osobi, a temeljem izvida o stanju protupožarne zaštite, razgovora sa inspekcijским službama, zakonskih i pod zakonskih akata iz djelokruga zaštite od požara, predlažem da se u cilju poboljšanja tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od požara bez odlaganja izvrše mjere.</p>	Načelnik	Godišnje	Unutarnji akti, Procjena zaštite od požara, Plan zaštite od požara i operativnog Plan gašenja, Ugovor o uređivanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Berek Izveštaji sa terenskog prikupljanja podataka Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Berek
	<p>Izrađuje se Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja, Izrađuje se Plan zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara, Izrađuje se i Opći akt iz područja zaštite od požara čiji će sastavni dio biti svi gore navedeni dokumenti i u kojem će biti precizno razrađene obveze za provođenje svih mjera zaštite od požara, rasporediti djelatnika za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara, napraviti obuku djelatnika iz zaštite od požara.</p>	Referent za društvene djelatnosti	Godišnje	Plan evakuacije, Opći akt iz područja zaštite od požara, Plan zaštite od požara na temelju, Procjene ugroženosti od požara
	<p>Ispituje se ispravnost i funkcionalnost izvedenih stabilnih sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i dojavu te gašenje požara (sustav za dojavu požara, uključujući sve sustave i elemente kojima vatrodajava upravlja, sigurnosna rasvjeta i sl.) sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija...</p>	Referent za društvene djelatnosti	Godišnje	Evidencija o ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i dojavu te gašenje požara

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>②</p> <p style="text-align: center;">C</p>	<p>...Pravna osoba ovlaštena od strane ministra najmanje jednom godišnje mora iste ispitati, te ako je sve ispravno izdati uvjerenje sukladno članku 40. stavak 1. Zakonu o zaštiti od požara. Za sve ostale instalacije električne instalacije, strojarske instalacije, agregatno postrojenje potrebno je ishoditi pozitivan zapisnik o ispravnosti od strane ovlaštene osobe sukladno Zakon o zaštiti od požara, Zakonu o zaštiti na radu. U slučaju negativnog zapisnika izvršiti popravke te ishoditi pozitivan zapisnik. Sustav zaštite od djelovanja munje dovesti u ispravno stanje, te za isti ishoditi pozitivan zapisnik o ispravnosti sukladno Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama Napomena: Ako nije moguće isto uraditi sukladno projektu na koji je dobivena građevinska dozvola, tada je potrebno prethodno izraditi projekt sustava "z", sukladno Zakonu o zaštiti od požara., Zakonu o zaštiti na radu i pratećim zakonima o izmjenama i dopunama. Sklopiti Ugovor za održavanje vatrodajavnog alarmnog sustava za preglede i popravke sustava (Zakon o zaštiti od požara i Pravilnika o sustavima za dojavu požara). U skladu sa Pravilnikom o vatrogasnim aparatima., Zakonom o zaštiti od požara, kao i pravovaljanim Planom i Procjenom ugroženosti od požara izvršiti po potrebi dopunu i ispitivanje vatrogasnih aparata.</p>	<p>Referent za društvene djelatnosti</p>	<p>Godišnje</p>	<p>Zapisnik o ispravnosti, Članak 40. stavak 1. Zakon o zaštiti od požara NN.92/10., Zakonu o zaštiti na radu NN. 59/96. Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama NN. 87/08. i NN. 33/10 i pratećim zakonima o izmjenama i dopunama, Ugovor za održavanje vatrodajavnog alarmnog sustava za preglede i popravke sustava Pravilnik o sustavima za dojavu požara NN. 56/99. sa Pravilnikom o vatrogasnim aparatima NN.101/11., Plan i Procjena ugroženosti od požara</p>
<p>②</p> <p style="text-align: center;">D</p>				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD D([D]) --> K1{Kontrola} K1 -- NE --> K1 K1 -- DA --> I1[Izvršavanje mjera zaštite od požara] I1 --> K2{Kontrola} K2 -- NE --> K2 K2 -- DA --> I2[Izveščivanje] I2 --> KRAJ([KRAJ]) </pre>				
	Vrši se kontrola da li su donesene potrebne mjere.	Načelnik	Nakon donošenja mjera	Tehničke i organizacijske mjere
	Temeljem Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara nekretnine u vlasništvu Općine Berek u vlasništvu su razvrstane u određene kategorije ugroženosti od požara te su temeljem navedenih zakona dužni u cilju provođenja izvršiti mjera zaštite od požara.	Rukovoditelji nekretnina u vlasništvu Općine Berek	Kontinuirano	Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10.) i Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (NN. 62/94 i 32/97.)
	Vrši se kontrola izvršavanja mjera zaštite od požara.	Načelnik	Kontinuirano	Tehničke i organizacijske mjere
	Vrši se izvješćivanje o donesenim i izvršenim mjerama.	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Izveštaj

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Poslovanje Općine Berek kroz zakonski potrebno financijsko praćenje svih planova i procesa iz područja civilne zaštite i zaštite od požara	O16.2

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Svrha i cilj postupka je poslovanje Općine Berek kroz zakonski potrebno financijsko praćenje svih planova i procesa iz područja civilne zaštite i zaštite od požara. U proračunu Općine Berek osiguravaju se financijska sredstva za opremanje, osposobljavanje, pozivanje, mobiliziranje i aktiviranje vlastitih operativnih snaga, skloništa i drugih sudionika zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupci se primjenjuju terenskim radom u JUO Općine Berek, Ministarstvu unutarnjih poslova RH, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.


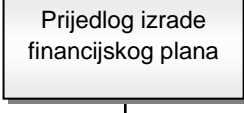
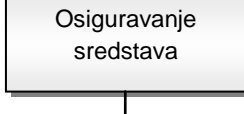
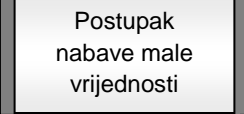
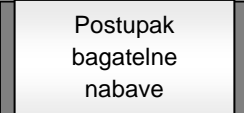
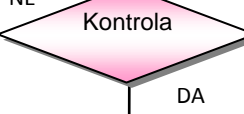
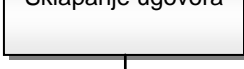
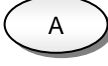
DRUGA DOKUMENTACIJA
Godišnja i polugodišnja izvješća, Izvještaj o utrošenim sredstvima, Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti, Narudžbenice, Prijedlog financijskog plana.


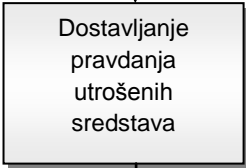
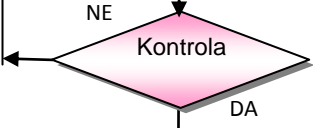


ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04., 79/07., NN 38/09. i NN 127/10), Pravilnik o izradi Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (NN 38/08), Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) te Zakon o proračunu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
HGSS – Hrvatska Gorska služba spašavanja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Predlagati izradu financijskih planova koji održavaju stvarne potrebe za sredstvima za obavljanje djelatnosti civilne zaštite i zaštite od požara.	Referent za društvene djelatnosti	Godišnje	Prijedlog financijskog plana
	U proračunu Općine Berek osiguravaju se financijska sredstva za opremanje, osposobljavanje, pozivanje, mobiliziranje i aktiviranje vlastitih operativnih snaga, skloništa i drugih sudionika zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara.	Referent za računovodstvo i financije	Godišnje	Prijedlog financijskog plana
	Provodi se otvoreni postupak nabave male vrijednosti za nabavu usluga izrade Procjena, Planova iz zaštite i spašavanja sa mjerama civilne zaštite na području Općine Berek.	Referent za društvene djelatnosti	Po potrebi	Narudžbenice
	Provedba postupka bagatelne nabave za predmete nabave: -Oprema za civilnu zaštitu -Oprema za skloništa -Ostala oprema	Referent za društvene djelatnosti	Po potrebi	Narudžbenice
	Vrši se kontrola ispravnosti provedenih postupaka.	Načelnik	Po potrebi	Narudžbenice
	Suradnja sa HGSS -om te suradnja sa ostalim udrugama (Crveni križ, ronilački klubovi) i potpisivanje Ugovora o suradnji na području Općine Berek.	Načelnik	Po potrebi	Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Tijekom godine JUO dostavljaju se pravdanja o utrošenih sredstava sa kopijom svih računa.	Stranke	Tijekom godine	Izveštaj o utrošenim sredstvima
	Vrši se kontrola opravdanosti utrošenih sredstava.	Načelnik	Tijekom godine	Izveštaj o utrošenim sredstvima
	Izrađuju se godišnja i polugodišnja financijska izvješća, kao i godišnje izvješće o radu.	Referent za računovodstvo i financije	Godišnje i polugodišnje	Godišnja i polugodišnja izvješća
				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Vođenje potrebitih evidencija iz područja civilne zaštite i zaštite od požara Općine Berek	O16.3

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Svrha i cilj postupka je propisanim zakonskim i pod zakonskim procedurama osigurati vođenje evidencija iz područja civilne zaštite i zaštite od požara.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupci se primjenjuju terenskim radom u JUO Općine Berek, Ministarstvu unutarnjih poslova RH, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Izveštaj, dokumentacija i prijave, prijave, dokumentacija, zapisnik.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97), Metodologija za procjenu štete od elementarnih nepogoda (NN 96/98).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom
JUO – jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Prikupljaju se potrebni podaci pregledom određenih ustanova i ostalih kriterija.</p>	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Potrebna dokumentacija
	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled osnovnih škola i srednjoškolskih ustanova s brojem učenika, brojem zaposlenih, te kapacitetima kuhinja, • pregled predškolskih ustanova s kapacitetom smještaja djece, brojem zaposlenih, kapacitetom kuhinja, te transportnim mogućnostima za vlastite potrebe, • pregled športsko rekreacijskih dvorana, njihov kapacitet, postojanje odgovarajućih sanitarnih uvjeta, s brojem zaposlenih, • pregled otvorenih športsko rekreacijskih terena, njihov kapacitet, postojanje odgovarajućih sanitarnih uvjeta, s brojem zaposlenih, • pregled turističkih smještajnih kapaciteta po vrstama (hoteli, moteli, kampovi i sl.) sa kapacitetima kuhinja, • pregled voznog parka turističkih agencija i javnog gradskog prijevoza (autobusi, kombi vozila, brodovi) sa brojem zaposlenih i transportnim kapacitetom. • pregled zdravstvenih ustanova na području Općine Berek sa brojem zaposlenih, te transportnim i smještajnim kapacitetima... 	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Zapisnik

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<ul style="list-style-type: none"> pregled kritične infrastrukture (pravne osobe čija je djelatnost vezana za opskrbu energijom i vodom, te pravne osobe koje proizvode, prijevoze, skladište ili u tehnološkom procesu postupaju sa opasnim i štetnim tvarima) pregled skloništa i drugih objekata pogodnih za zaštitu ljudi na području Općine Berek sa kapacitetom za zbrinjavanje pregled voditelja skloništa i osoblja skloništa i povjerenika civilne zaštite pregled obveznika civilne zaštite (civilnih ročnika) pregled članova civilne zaštite Pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost i drugih pravnih osoba i udruga u sustavu zaštite i spašavanja. 	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Zapisnik
	Pregled vođenja dokumentacije u svezi sa zaštitom od požara.	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Dokumentacija
	Prikupljaju se i obrađuju prijave šteta fizičkih i pravnih osoba od elementarne nepogode i drugi podatci koji se traže temeljem zakonskih i pod zakonskih akata.	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Prijave
	Vrši se kontrola vođenja dokumentacije i zaprimljenih prijava.	Načelnik	Kontinuirano	Dokumentacija i prijave
	Vrši se izvješćivanje o zaprimljenim prijavama.	Referent za društvene djelatnosti	Kontinuirano	Izveštaj
	KRAJ			

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak praćenja primjene i nadzora nad provedbom mjera i postupaka iz područja civilne zaštite i zaštite od požara sa državnim inspekcijskim službama	O16.4

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Svrha i cilj postupka je upozoravati i nadzirati pravne osobe i subjekte Općine Berek na primjenu mjera i postupaka iz područja zaštite i spašavanja (civilne zaštite i zaštite od požara).

PODRUČJE PRIMJENE
Postupci se primjenjuju terenskim radom u JUO Općine Berek , Ministarstvu unutarnjih poslova RH, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.


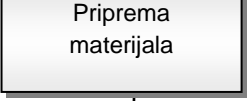
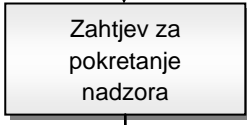
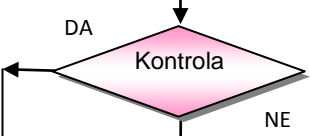
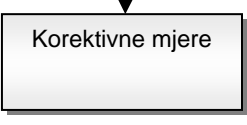
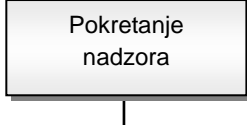
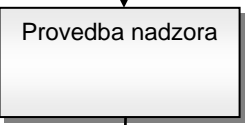
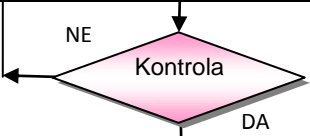
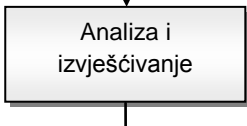
DRUGA DOKUMENTACIJA
Zapisnik, godišnji plan provedbe inspekcijskog nadzora Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Policijske uprave za poslove zaštite od požara.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik Referent za društvene djelatnosti

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o zaštiti od požara te članka 52 (NN 92/10), Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šošćarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Priprema materijala za provedbu obveza inspeksijskog nadzora na temelju Zakona o zaštiti od požara te članka 52. Zakona o zaštiti i spašavanju.	Referent za društvene djelatnosti	Po potrebi	Zakon o zaštiti od požara te članka 52. Zakon o zaštiti i spašavanju.
	Pokreće se zahtjev za pokretanje nadzora.	Referent za društvene djelatnosti	Po potrebi	Zahtjev
	Vrši se kontrola usklađenja s planom.	Načelnik	Nakon zaprimljenog zahtjeva	Godišnji plan
	Ukoliko se kontrolom utvrdi da nije usklađeno sa planom vrše se korektivne mjere.	Referent za društvene djelatnosti	Nakon kontrole	Godišnji plan
	Nadzor je pokrenut po službenoj dužnosti, temeljem navedenih Zakona, te u skladu s Godišnjim planom provedbe inspeksijskog nadzora Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Policijske uprave za poslove zaštite od požara za određenu godinu.	Referent za društvene djelatnosti	Nakon kontrole	Godišnji plan provedbe inspeksijskog nadzora Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Policijske uprave za poslove zaštite od požara
	Vrši se nadzor nad provedbom.	Referent za društvene djelatnosti	Nakon pokretanja nadzora	Zapisnik
	Obavlja se kontrola provedbe nadzora.	Načelnik	Nakon provedbe	Zapisnik i godišnji plan
	Vrši se analiza i izvješćivanje provedenog nadzora.	Referent za društvene djelatnosti	Nakon kontrole	Izvještaj
