

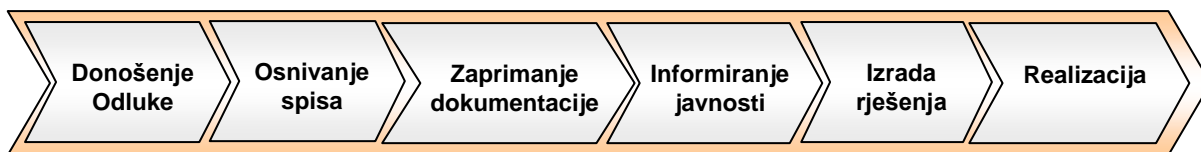
| NAZIV PROCESA | Šifra procesa |
|---|---------------|
| Proces primjene zakona o socijalnoj skrbi | O10 |

| | |
|-------------------------|--------------|
| Korisnik procesa | Općina Berek |
| Vlasnik procesa | Načelnik |

| CILJ PROCESA |
|--|
| Poslovi na primjeni Zakona o socijalnoj skrbi te odluci o zadovoljavanju potreba i interesa građana u socijalnoj skrbi Općine Berek. |

| GLAVNI RIZICI |
|--|
| Neostvarenje pravovremenog prava na pomoć, kašnjenje u dostavi obavijesti, neažurnost i nepotpunost dokumentacije, kašnjenja u protoku informacija, kašnjenje u odazivu korisnika socijalne skrbi. |

| KRATKI OPIS PROCESA | |
|---------------------|--|
| ULAZ: | Postupci i radnje prilikom ostvarivanja prava pomoći, donosi Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja pomoći. |
| AKTIVNOSTI: | Dostava obavijesti o Odluci Općini, osnivanje spisa, zaprimanje obavijesti i unos u upisnik, oglašavanje u medijima, sastavljanje tiskanica Zahtjeva, zaprimanje stranaka, izvršavanje preslika dokumentacije i davanje uputa strankama, dostava dokumentacije za formiranje spisa, obrada dokumentacije, dostava spiska u Županiju, izrada rješenja, slanje rješenja korisnicima, sastavljanje izvješća i dostava u Županiju. |
| IZLAZ | Zadovoljavanje potreba i interesa građana u socijalnoj skrbi. |



| VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA |
|--------------------------------------|
| Postupak knjigovodstva. |

| RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA |
|--|
| Informatička oprema, zaposlenici, dokumentacija, mediji. |

| ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA |
|--|
| O10.1. Postupak primjene zakona o socijalnoj skrbi |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|--------------|-----------------|-----------------------------|------------|--------|
| Izradio: | Željka Šoštarić | Referent ta društvene djel. | 11.06.2013 | |
| Kontrolirao: | Mato Tonković | Načelnik | 11.06.2013 | |
| Odobrio: | Mato Tonković | Načelnik | 11.06.2013 | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|---|----------------|
| Postupak primjene zakona o socijalnoj skrbi | O10.1 |

| | |
|------------------|----------|
| Vlasnik postupka | Načelnik |
|------------------|----------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|--|
| Poslovi na primjeni Zakona o socijalnoj skrbi te odluci o zadovoljavanju potreba i interesa građana u socijalnoj skrbi Općine Berek. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Zakon o socijalnoj skrbi NN 33/12, Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja pomoći za podmirenje troškova stanovanja, obavijest, spis, zapisnik, tiskanica Zahtjeva, izjave, preslike dokumenata, rješenje. |

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Referent za društvene djelatnosti priprema prijedloge, sastavlja obavijest za medije, prima zahtjeve stranaka, osniva spise, kontrolira spise, formira spise te ih dostavlja Županiji na usvajanje, izrađuje rješenje te sastavlja izvješće. Skupština donosi Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja pomoći za podmirenje troškova stanovanja. Načelnik kontrolira donesenu odluku, utvrđuje da li ju je skupština usvojila. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|------------------------------------|
| Zakon o socijalnoj skrbi NN 33/12. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|--------------|-----------------|-----------------------------|------------|--------|
| Izradio: | Željka Šoštarić | Referent za društvene djel. | 11.06.2013 | |
| Kontrolirao: | Mato Tonković | Načelnik | 11.06.2013 | |
| Odobrio: | Mato Tonković | Načelnik | 11.06.2013 | |

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|-----------------|--|-----------------------------------|--------------|---|
| | | Odgovornost | Rok | |
| | | | | |
| | Postupci i radnje prilikom ostvarivanja prava pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva. | Referent za društvene djelatnosti | | Zakon o socijalnoj skrbi 33/12 |
| | Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije donosi Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Bjelovarsko-bilogorske županije. | Skupština | | Odluka |
| | Kontrola da li je Skupština usvojila Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Bjelovarsko-Bilogorske županije. | Načelnik | | |
| | Obavijest o gornjoj Odluci dostavlja se Općini Berek kao jedinici lokalne samouprave na provedbu. | Županija | | Odluka, obavijest |
| | Po zaprimanju obavijesti osniva se spis koji se zavodi u upisnik te se isti dostavlja u rad u referadu. | Referent za društvene djelatnosti | | Spis, zapisnik |
| | Nakon zaprimanja spisa sastavlja se obavijest o donesenoj Odluci za medije radi obavijesti korisnika. | Referent za društvene djelatnosti | | Obavijest |
| | Sastavlja se tiskanica Zahtjeva te izjave o načinu grijanja korisnika. Svakodnevno se primaju stranke gdje se istima pruža pomoć pri popunjavanju Zahtjeva, te se vrši preslika dokumentacije i daju se potrebne upute. | Referent za društvene djelatnosti | do 15. rujna | Tiskanica Zahtjeva, izjave, preslike dokumenata |
| | | | | |

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|--|---|-----------------------------------|-----|--------------------|
| | | Odgovornost | Rok | |
| <pre> graph TD A((A)) --> B[Formiranje spisa] B --> C{Kontrola} C -- NE --> A C -- DA --> D[Dostava spisa] D --> E[Izrada rješenja] E --> F[Sastavljanje izvješća] F --> G((KRAJ)) </pre> | | | | |
| | Svi zahtjevi koji su zaprimljeni u toku dana dostavljaju se prijemnoj kancelariji radi formiranja spisa koji se dostavljaju nazad u referadu na postupanja. | Referent za društvene djelatnosti | | Zahtjevi, spisi |
| | Kontrola da li je sva zaprimljena dokumentacija potpuna. | Načelnik | | |
| | Formirani spisi dostavljaju se Županiji na uvid. | Referent za društvene djelatnosti | | Spis |
| | Pristupa se izradi rješenja korisnika na osnovu kojeg Županija uplaćuje novac na račun Općine Berek. Rješenja se dostavljaju korisnicima putem pošte. | Referent za društvene djelatnosti | | Rješenje |
| | Po izvršenim gornjim poslovima sastavlja se izvješće te se isto dostavlja Županiji. | Referent za društvene djelatnosti | | Izvješće |
| | | | | |