

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REPUBLIKA HRVATSKA****BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA****OPĆINA BEREK****OPĆINA ŠTEFANJE** |

KLASA:112-01/16-01/06

URBROJ: 2123/02-02-16-2

Berek, 23.11.2016.

Sukladno članku 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 91/11), načelnik Općine

Berek i načelnik Općine Štefanje raspisuju natječaj za imenovanje:

1. **Pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Berek i Općina Štefanje**

-1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

**koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 108/2016. godine, te se sukladno**

**navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:**

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

**Opis poslova**

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog

odjela Općine Berek, koji se može detaljnije vidjeti na web stranicama jedinice lokalne samouprave, kao i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
|  Opis poslova | Postotak vremena |
| * upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
 | 10% |
| * planira, organizira i koordinira obavljanje poslova, odgovaraju za zakonito i racionalno obavljanje radnog procesa, sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, planira poslove koje će izvršavati JUO, raspoređuje poslove na pojedine službenike, prati izvršavanje poslova
 | 30% |
| * osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća, surađuje u izradi akata i provodi odluke, aktivno sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu te brine o zakonitosti rada i izvršavanju akata
 | 10% |
| * provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu
 | 5% |
| * vodi brigu o cjelokupnoj imovini Općine, vodi evidenciju o njoj, te priprema prijedlog nabave i otpisa
 | 5% |
| * aktivno sudjeluje kod izrade Proračuna Općine
 | 5% |
| * poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad
 | 5% |
| * predlaže ocjene za djelatnike kojima je neposredno nadređen, prati propise iZ djelokruga JUO
 | 5% |
| * upravlja postupkom javne nabave
 | 10% |
| * poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
 | 5% |
| * osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama
 | 10% |
| * obavlja i druge poslove po nalogu načelnika općine
 |  |

Poslove navedene gore, izabrani kandidat obavljat ce u obje jedinici lokalne samouprave koja provodi ovaj javni natječaj i to na način da četiri sata dnevno odradi u JUO Općine Berek, a preostalih četiri sata u JUO Općine Štefanje ili na drugi prikladan način sukladno potrebama odnosno služba se zasniva na nepunoM radno vrijeme u trajanju od 4 (četiri) sata dnevno u Jedinstvenom upravnom odjelu svake od jedinica lokalne samouprave.

**Podaci o plaći**

Plaća pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela i ostalih zaposlenika jedinica lokalne samouprave te ostala materijalna prava djelatnika propisana su općim i posebnim aktima jedinica lokalne samouprave te važećim zakonskim propisima.

**Pravila i postupak testiranja**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji

ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao

prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

**Područja testiranja**:

1. Lokalna uprava i samouprava

2. Komunalno gospodarstvo

3. Javna nabava

4. Opći upravni postupak

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (,,Narodne novine"

19/13 i 137/15)

2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi ( NN broj 86/08 i 61/11)

3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99,57/00,

129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,

90/11 , 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

4. Zakon o grobljima (NN broj 19/98 i 50/12)

5. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 90/11,83/13, 143/13 i 13/14)

6. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

7. Statut Općine Berek („Službeni glasnik“ Općine Berek 1/13)

8. Statut Općine Štefanje („Službeni glasnik“ Općine Štefanje 03/13,05/13)

**Pravila testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje

odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima ce biti podijeljena pitanja.

Pisani dio testa ima dvadeset pitanja od kojih se svako pitanje boduje od 0 do10 bodova, s time da je na pisanom dijelu testa moguće osvojiti maksimalno 200 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50 % bodova na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože pisani test provest će se intervju (razgovori) koji se boduju bodovima od 0 do 10 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere

znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (,,Narodne novine"

19/13 i 137/15)

2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi ( NN broj 86/08 i 61/11)

3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99,57/00,

129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,

90/11 , 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

4. Zakon o grobljima (NN broj 19/98 i 50/12)

5. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 90/11,83/13, 143/13 i 13/14)

6. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

7. Statut Općine Berek („Službeni glasnik“ Općine Berek 1/13)

8. Statut Općine Štefanje („Službeni glasnik“ Općine Štefanje 03/13,05/13

Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva

potpisuju.

Načelnik Općine Berek donosi rješenje o imenovanju pročelnika/ice, koje će

biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne

uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

**POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE**

**TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE BEEK**