 OPĆINA BEREK

Berek 77, Berek

Tel.: 043/548-017, fax: 043/548-030

e-mail: [opcina@berek.hr](mailto:opcina@berek.hr)

www.berek.hr

OIB: 43345188266

***Vodič za građane***

***UZ PRORAČUN OPĆINE BEREK ZA 2017.GODINU I PROJEKCIJU PRORAČUNA ZA 2018. I 2019. GODINU***

***Što je Proračun?***

* *Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata*

*koji se donosi na razini jedinica lokalne*

*samouprave*

* *Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i*

*primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice*

*lokalne samouprave za proračunsku godinu*

*sadrži i* ***projekciju*** *prihoda i primitaka te rashoda*

*i izdataka* ***za dvije godine unaprijed***

* *Propis kojim su regulirana sva pitanja vezana*

*uz proračun je Zakon o proračunu (Narodne*

*novine 87/08 i 136/12; 15/15)*

***Kako se donosi proračun?***

* *Proračun donosi predstavničko tijelo jedinica*

*lokalne samouprave (Općinsko Vijeće Općine Berek)*

* *Proračun se prema Zakonu mora donijeti*

*najkasnije do konca tekuće godine za iduću*

*godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje*

*načelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15.studenog tekuće godine*

* *Ako se proračun ne donese u roku:*
  1. *Privremeno financiranje*
  2. *Raspuštanje Općinskog vijeća*
  3. *Prijevremeni izbori za Općinsko vijeće*

***Sadržaj Proračuna***

* ***OPĆI DIO*** *⇨Račun prihoda i rashoda i Račun*

*financiranja*

*struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po vrstama,*

* ***POSEBNI DIO*** *⇨ sastoji se od plana rashoda i*

*izdataka iskazanih po Razdjelima=na razini upravnih*

*odjela,*

**

* ***PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA***

*prikaz planiranih investicija i drugih kapitalnih ulaganja*

*općine*

***RASHODI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI*** *⇨*

**1) Rashodi poslovanja**

***a) Rashodi za zaposlene*** *(plaće djelatnika Općine,naknade,doprinosi na*

*plaće),*

***b) Materijalni rashodi*** *(naknade troškova zaposlenicima,uredski*

*materijal,energija,telefon,pošta,intelektualne usluge,reprezentacija,naknade*

*vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture...),*

***c) Financijski rashodi*** *(kamate na kredite,bankarske usluge)*

***d) Subvencije***

***e) Pomoći*** *(tekuće i kapitalne pomoći)*

***f) Naknade građanima i kućanstvima*** *(troškovi koji se odnose na isplate u okviru*

*Programa socijale i zdravstvene zaštite, Odluke vijeća i načelnika )*

***g) Ostali rashodi***

*-donacije (naknade za rad udruga u kulturi,sportu,socijali, financ.političkih stranaka i sl),*

**2) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

*a) Kupnja zemljišta*

*b) Kupnja ili gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti,komunalni objekti)*

*c) Kupnja prijevoznih sredstava, knjiga i umjetničkih djela,uredske oprema i*

*namještaja)*

*d) Prostorni planovi*

***3) Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova***

*a) Otplatne rate kredita (kratkoročni i dugoročni)*

**Važno je znati!**

* *jedno od najvažnijih načela proračuna je da isti*

*mora biti* ***uravnotežen***

* *ukupna* ***visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda***
* *određeni rashodi mogu se financirati isključivo iz*

*određenih prihoda – namjenski prihodi*



V**ažno je znati!**

***PRIHODI PRORAČUNA***

* *prihodi od prodaje imovine - isključivo za kapitalna*

*ulaganja-investicije,*

* *komunalni prihodi -isključivo za komunalne programe,*
* *Komunalni doprinos - gradnja objekata i uređaja*

*komunalne infrastrukture*

* *Komunalna naknada - održavanje objekata i uređaja*

*komunalne infrastrukture*

* *Spomenička renta - zaštita i očuvanje kulturnih dobara*

*(parkovi, obnove fasada i krovova i sl)*

* *nenamjenski prihodi (porezi, ostali prihodi) moguće*

*je financirati sve vrste rashoda*

**Važno je znati!**

***RASHODI PRORAČUNA***

***Zadani rashodi (zakonske obveze JLS)***

*\_ Otplate kredita,*

*\_ Predškolski odgoj,*

*\_ Osnovno školsko obrazovanje*

*\_ Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture*

*\_ Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture*

*\_ Protupožarna zaštita*

*\_ Izrada prostornih planova*

*\_ Plaće i materijalni rashodi stručnih tijela JLS*

***Fakultativni rashodi - osiguravanje dodatnih standarda u javnim***

***potrebama***

*\_ Manifestacije, redovan rad udruga u kulturi*

*\_ Sport,*

*\_ Socijalni programi i zdravstvena zaštita*

*\_ Tehnička kultura*

*\_ Srednjoškolsko i visoko obrazovanje*

*\_ Dodatni programi i predškolskom odgoju i osnovnoškolskom*

*obrazovanju*

**Da li se proračun može mijenjati?**

- *Proračun nije „statičan“ akt već se , sukladno Zakonu, može*

*mijenjati tijekom proračunske godine -* ***„rebalans“.*** *Procedura*

*izmjena Proračuna istovjetna je proceduri njegova donošenja:*

*„rebalans” predlaže načelnik, a donosi ga Općinsko vijeće*

*- Tijekom proračunske godine, a u slučaju da se, zbog nastanka*

*novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja,*

*povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili*

*primici, načelnik može na prijedlog Upravnog odjela*

*nadležnog za financije obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda*

*i/ili izdataka*

*- Privremene mjere mogu trajati najviše 45 dana.*

**Kako se Općina može zaduživati?**

*Općina se može dugoročno zaduživati*

*-* ***isključivo za kapitalne investicije***

*-* ***Investicija planirana u Proračunu***

*-* ***Prethodna suglasnost Općinskog vijeća***

*-* ***Suglasnost Vlade RH***

*-* ***Ukupan opseg zaduženja*** *(godišnja obveza anuiteta po zaduženju*

*Općine kao i anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima*

*(trgovačkim društvima i ustanovama Općine)* ***ne smije prelaziti***

***20% prihoda proračuna*** *(bez prihoda od domaćih i stranih*

*pomoći, donacija,sufinanciranja građana )*

*Općina se može kratkoročno zaduživati*

*- Bez posebnih suglasnosti*

*- Pokriće nelikvidnosti*

*- Unutar jedne godine*

**

**CILJEVI**

*Osnovni cilj proračunskoga planiranja za 2018. godinu je osiguranje stabilnosti Proračuna općine i uredno izvršavanje svih preuzetih obveza.*

*Prioriteti Općine Berek u 2018. godini su kapitalna ulaganja:*

*- modernizacija nerazvrstanih cesta,*

*- izgradnja jednodijelne sportske dvorane,*

*- izgradnja sanitarno-fekalne kanalizacije u naselju Berek,*

*- obnova mjesnih domova.*



**Važni kontakti i korisne informacije:**

Kontakt telefon: 043/548-017

Općinski načelnik Općine Berek

043/548-017, 099/3157930

Internet adresa: [www.berek.hr](http://www.berek.hr)

e-mail adresa za izravnu komunikaciju sa Općinskim načelnikom, te Jedinstvenim upravnim odjelom : [opcina@berek.hr](mailto:opcina@berek.hr)