



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK

KLASA:112-01/19-01/04
URBROJ: 2123/02-02-19-5

Berek, 08. travnja 2019.

Sukladno članku 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 91/11), načelnik Općine Berek raspisao je natječaj za imenovanje:

1. Pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Berek

-1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 32/2019. godine, te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Berek, koji se može detaljnije vidjeti na web stranicama jedinice lokalne samouprave, kao i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno kako slijedi:

Opis poslova	Postotak vremena
- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	10%
- planira, organizira i koordinira obavljanje poslova, odgovaraju za zakonito i racionalno obavljanje radnog procesa, sudjeluje u	30%

rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, planira poslove koje će izvršavati JUO, raspoređuje poslove na pojedine službenike, prati izvršavanje poslova	
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća, surađuje u izradi akata i provodi odluke, aktivno sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu te brine o zakonitosti rada i izvršavanju akata	10%
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu	5%
- vodi brigu o cjelokupnoj imovini Općine, vodi evidenciju o njoj, te priprema prijedlog nabave i otpisa	5%
- aktivno sudjeluje kod izrade Proračuna Općine	5%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad	5%
- predlaže ocjene za djelatnike kojima je neposredno nadređen, prati propise iz djelokruga JUO	5%
- upravlja postupkom javne nabave	10%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5%
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	10%
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika općine	

Poslove navedene gore, izabrani kandidat obavljat će u punom radnom vremenu.

Podaci o plaći

Plaća pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela i ostalih zaposlenika jedinica lokalne samouprave te ostala materijalna prava djelatnika propisana su općim i posebnim aktima jedinica lokalne samouprave te važećim zakonskim propisima.

Pravila i postupak testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

Područja testiranja:

1. Lokalna uprava i samouprava
2. Komunalno gospodarstvo
3. Javna nabava
4. Opći upravni postupak

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj broj 86/08, 61/11 i 04/18)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18)
4. Zakon o grobljima (NN broj 19/98, 50/12 i 89/17)
5. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16)
6. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
7. Statut Općine Berek („Službeni glasnik“ Općine Berek 1/18)

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja. Pisani dio testa ima dvadeset pitanja od kojih se svako pitanje boduje od 0 do 10 bodova, s time da je na pisanom dijelu testa moguće osvojiti maksimalno 200 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50 % bodova na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože pisani test provest će se intervju (razgovori) koji se boduju bodovima od 0 do 10 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva potpisuju.

Načelnik Općine Berek donosi rješenje o imenovanju pročelnika/ice, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE BEEK